



**Alla Camera di Commercio  
Monte Rosa Laghi Alto Piemonte**  
Sede Legale: P.zza Risorgimento, 12 - Vercelli  
PEC: cciaa@pec.pno.camcom.it

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(Art. 22 e seguenti Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni – DPR 184/2006)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ PEC/e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo/e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni inerenti all'istanza (se diversi da quanto sopra indicato):  
\_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI**

- diretto interessato
- delegato\* di \_\_\_\_\_
- legale rappresentante di \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ACCESSO ai seguenti documenti amministrativi (indicare ogni utile riferimento per l'individuazione dell'atto e/o provvedimento e dell'ufficio che li detiene, es.: data e numero atto, numero protocollo e data, ufficio competente):  
\_\_\_\_\_

MOTIVAZIONE (l'interesse deve essere diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento che è oggetto della richiesta di accesso):  
\_\_\_\_\_

**TIPO DI RICHIESTA:**

(barrare la voce che interessa)

- esame della documentazione
- rilascio di copia informale
- rilascio di copia autentica

**MODALITA' OTTENIMENTO COPIE:**

(barrare la voce che interessa e verificare i relativi costi sul sito internet della Camera di commercio)

- ritiro c/o Ufficio competente
- tramite posta elettronica al seguente indirizzo \_\_\_\_\_
- tramite raccomandata AR al seguente indirizzo o altro mezzo idoneo \_\_\_\_\_  
al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \*\* \_\_\_\_\_

\* Allegare delega e copia del documento di identità del delegato e del delegante (se il delegante ha firmato digitalmente la delega non deve allegare il proprio documento di identità) in caso di delega all'esercizio dell'accesso o di delega per il ritiro delle copie.

\*\* Non è richiesta l'autenticazione della firma. In caso di firma autografa allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale).

**INFORMATIVA****ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR)**

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito della richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi, si informa che:

**1. Titolare del trattamento:**

"Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte",  
con sede in Piazza Risorgimento n. 12 – 13100 Vercelli  
email: [privacy@pno.camcom.it](mailto:privacy@pno.camcom.it)  
PEC: [cciaa@pec.pno.camcom.it](mailto:cciaa@pec.pno.camcom.it)  
Telefono: 0161.598219

**2. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):**

Unioncamere Piemonte, via Pomba , 23– 10123 Torino  
email: [rpd2@pie.camcom.it](mailto:rpd2@pie.camcom.it)  
PEC: [segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it](mailto:segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it)  
Telefono: tel. 011.5669255

**3. Base giuridica del trattamento:** Regolamento (UE) 2016/679 art. 6, c1 lett c), e)

**4. Finalità del trattamento:** i dati personali conferiti sono trattati ai fini di gestire il procedimento amministrativo di accesso agli atti, secondo quanto disposto dagli art. 22 e seguenti della Legge 241/90 e successive integrazioni, DPR 184/2006, Statuto Camerale, Regolamento Camerale.

**5. Conferimento dei dati:** nell'ambito di tale finalità il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'istruttoria del procedimento amministrativo e la loro mancanza comporta la non conclusione dello stesso.

**6. Modalità del trattamento:** i dati acquisiti sono trattati in modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente da parte del personale e dai collaboratori della CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, a ciò autorizzati e/o preposti e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, responsabili del trattamento.

**7. Comunicazione e diffusione:** i dati personali possono essere comunicati ai controinteressati.

**8. Periodo di conservazione:** i dati forniti saranno conservati per un periodo di 5 anni, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**9. Diritti dell'interessato:** all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando il modulo disponibile al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

**IDENTIFICAZIONE RICHIEDENTE/DELEGATO**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (in caso di firma autografa) \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Domanda ricevuta il \_\_\_\_\_ Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ESITO ISTANZA**

Accoglimento

- Esibito/i documento/i il \_\_\_\_\_ (gratuito)
- Consegnata/e copia/e il \_\_\_\_\_
- Invio a mezzo posta/corriere il \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_
- Invio a mezzo PEC il \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_
  - diritti ricerca e visura - euro\_\_\_\_\_
  - n. copie \_\_\_\_\_ euro\_\_\_\_\_
  - n. marche da bollo\_\_\_\_\_
  - costo spedizione a mezzo posta /corriere - euro\_\_\_\_\_

Diniego – motivazione e estremi del provvedimento:

Limitazione – motivazione e estremi del provvedimento:

Differimento – motivazione, durata del differimento e estremi del provvedimento:

Archiviazione - motivazione (specificare, es. mancato pagamento, mancato ritiro documentazione, irreperibilità, ecc.):

Irricevibile (mancata presentazione dell'integrazione richiesta)

Presenza controinteressati: Sì  No

Note \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento: \_\_\_\_\_

**CAMERA DI COMMERCIO MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE**  
**cciaa@pec.pno.camcom.it**

**RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA  
DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
E COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Relativa a (oggetto):

Richiedente/delegato: \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Data di presentazione della domanda \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Servizio competente \_\_\_\_\_

La durata del procedimento di accesso è di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della domanda.

In caso di richiesta di perfezionamento della domanda, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione dei chiarimenti.

In presenza di controinteressati il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e ricomincia a decorrere dall'eventuale motivata opposizione dei controinteressati, ovvero trascorsi 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati senza che siano pervenute osservazioni.

Ai sensi dell'art. 25 della Legge 241/90 e successive modificazioni decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta.

Il richiedente, avverso le determinazioni riguardanti il diritto di accesso, può presentare ricorso, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_