

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI NOVARA

BUSTA N. 1

1. Il/la candidato/a, alla luce delle disposizioni del Codice civile, indichi sinteticamente le definizioni di "impresa", "azienda" e "ditta" e ne evidenzi le differenze sostanziali.

2. La Camera di Commercio ha recentemente introdotto una nuova modalità di gestione digitale delle attività di controllo nell'ambito della regolazione del mercato, con l'obiettivo di uniformare le procedure e migliorare la tracciabilità delle verifiche. Dopo le prime settimane emerge però che alcuni/e colleghi/e continuano ad utilizzare modalità operative consolidate negli anni, sostenendo che siano più rapide e che consentano di concludere le pratiche in minor tempo. Lei ritiene invece che il nuovo sistema, pur richiedendo un iniziale periodo di adattamento, possa garantire maggiore qualità e sicurezza nella gestione dei procedimenti. Nota, inoltre, che l'utilizzo di procedure differenti rischia di creare disomogeneità nel lavoro dell'ufficio. Come contribuirebbe a favorire un utilizzo condiviso delle nuove modalità operative sostenendo il processo di cambiamento?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI NOVARA

BUSTA N. 2

1. Il/la candidato/a illustri il concetto di "responsabilità in solido" previsto dall'articolo 6 della Legge n. 689/1981, spiegando chi risponde del pagamento della sanzione nel caso in cui la violazione sia stata commessa dal dipendente di una società nell'esercizio delle sue mansioni.

2. Un/a collega le comunica di essersi accorto/a di aver commesso un errore in una pratica conclusa alcuni giorni prima, ma aggiunge di aver preferito aspettare per verificare se il problema si sarebbe risolto spontaneamente. Ora l'errore rischia di produrre effetti anche su altri procedimenti collegati. Lei comprende che intervenire sarà più complesso rispetto a quanto sarebbe stato pochi giorni prima. Come si comporta nel rispetto delle responsabilità proprie del suo ruolo e quali riflessioni ritiene utili condividere con il gruppo per prevenire situazioni analoghe?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI NOVARA

BUSTA N. 3

1. Il/la candidato/a, alla luce delle disposizioni del Codice civile, indichi sinteticamente quali forme può avere un contratto di società semplice, evidenziando le caratteristiche di ciascuna forma che può legittimamente essere adottata.
2. Negli ultimi anni il suo ufficio ha affrontato numerosi cambiamenti: digitalizzazione dei procedimenti, nuove modalità di lavoro, aggiornamenti normativi e una diversa organizzazione delle attività. Alcuni/e colleghi/e iniziano a manifestare stanchezza e sostengono che ogni cambiamento comporti solo un aumento del lavoro senza reali benefici. Lei riconosce che l'adattamento richieda impegno, ma ritiene anche che l'evoluzione dell'organizzazione sia necessaria per offrire servizi sempre più efficaci ai cittadini e alle imprese. Come contribuirebbe a mantenere un atteggiamento costruttivo all'interno del gruppo e a favorire una maggiore partecipazione ai processi di cambiamento?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI NOVARA

BUSTA N. 4

1. Il/la candidato/a, alla luce delle disposizioni del Codice civile, indichi quali elementi devono necessariamente essere presenti nell'atto costitutivo di una società in nome collettivo.
2. A causa dell'assenza improvvisa del/la responsabile, il gruppo di lavoro deve gestire una scadenza particolarmente importante. Pur non ricoprendo un ruolo di coordinamento, i/le colleghi/e iniziano a confrontarsi con lei perché conosce bene le attività da svolgere. Alcuni propongono di lavorare ciascuno sulla propria parte senza modificare l'organizzazione abituale, mentre altri ritengono opportuno redistribuire le attività per rispettare i tempi. Lei comprende che, in assenza del responsabile, il gruppo dovrà trovare modalità efficaci per rispettare la scadenza. Come contribuirebbe, nel rispetto del suo ruolo, a favorire un'organizzazione condivisa del lavoro e il raggiungimento della scadenza?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI NOVARA

BUSTA N. 5

1. Il/la candidato/a illustri quali sono i compiti principali di controllo formale che l'Istruttore dello sportello camerale deve eseguire quando un utente presenta una domanda di deposito per un marchio o un brevetto.
2. A pochi giorni dalla scadenza prevista per la conclusione di un procedimento amministrativo, durante un controllo finale si accorge che manca un elemento necessario per adottare il provvedimento conclusivo. Alcuni/e colleghi/e le suggeriscono di procedere comunque, ritenendo che la documentazione potrà essere acquisita successivamente e che il rispetto dei tempi sia prioritario. Lei è consapevole che questa scelta consentirebbe di rispettare la scadenza, ma potrebbe compromettere la correttezza del procedimento e la legittimità dell'atto. Come affronterebbe la situazione e quali criteri utilizzerebbe per assumere la decisione?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI NOVARA

BUSTA N. 6

1. Il/la candidato/a, alla luce delle disposizioni del Codice civile, indichi quali elementi devono necessariamente essere presenti nell'atto costitutivo di una società a responsabilità limitata.

1. Da alcune settimane è stato assegnato al suo ufficio un/a nuovo/a collega proveniente da un'altra amministrazione. Pur possedendo una buona preparazione tecnica, mostra difficoltà ad adattarsi alle modalità operative dell'ufficio e tende a lavorare in autonomia senza confrontarsi con il resto del gruppo. Questo atteggiamento sta generando incomprensioni e costringe spesso altri colleghi a verificare successivamente il lavoro svolto. Lei nota che il clima interno sta diventando meno collaborativo rispetto al passato. Come contribuirebbe a favorire l'integrazione del/la collega e a mantenere un clima di lavoro positivo?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI NOVARA

BUSTA N. 7

1. Il/la candidato/a illustri quali sono gli effetti pratici dell'accoglimento di un'istanza di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti e qual è il termine massimo entro cui l'ufficio camerale deve provvedere a rendere effettiva la cancellazione.

2. Lavorando quotidianamente sulle pratiche dei Servizi Anagrafici e della Regolazione del Mercato, nota che alcune attività vengono duplicate da uffici diversi e che determinate verifiche potrebbero essere semplificate attraverso una migliore condivisione delle informazioni. Ritiene che una diversa organizzazione consentirebbe di ridurre i tempi di lavorazione, migliorerebbe il coordinamento tra gli uffici e offrirebbe un servizio più efficiente ai cittadini e alle imprese. Tuttavia, sa che alcuni colleghi potrebbero interpretare la sua proposta come una critica al modo in cui hanno sempre lavorato. Come rappresenterebbe le sue osservazioni al/la responsabile argomentando i possibili benefici della sua proposta?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI NOVARA

BUSTA N. 8

1. Il/la candidato/a, alla luce delle disposizioni di cui al DPR 581/1995, indichi sinteticamente quali sono i soggetti tenuti a presentare denuncia al Repertorio Economico Amministrativo e quali dati devono obbligatoriamente denunciare.
2. Nel corso degli anni ha acquisito una buona conoscenza delle procedure amministrative e dei principali strumenti informatici utilizzati dall'Ente. Si accorge però che molte informazioni vengono trasmesse soltanto verbalmente e che, in caso di assenza del personale più esperto, alcuni procedimenti diventano più difficili da gestire. Ritiene che una migliore condivisione delle conoscenze possa rendere l'ufficio più efficiente e favorire l'autonomia dei colleghi. Come metterebbe a disposizione la propria esperienza e quali suggerimenti formulerebbe al/la responsabile per favorire una più efficace condivisione delle conoscenze?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI NOVARA

BUSTA N. 9

1. Il/la candidato/a, alla luce delle disposizioni di cui al DPR 581/1995, indichi sommariamente le modalità e il procedimento per l'attuazione, su istanza di parte, della pubblicità nel registro delle imprese.

2. Durante un controllo relativo a un procedimento di regolazione del mercato si accorge che una documentazione trasmessa da un'impresa contiene alcune informazioni tra loro incoerenti. L'anomalia potrebbe derivare da un semplice errore materiale, ma potrebbe anche richiedere ulteriori approfondimenti istruttori. Il responsabile è impegnato in una riunione e difficilmente sarà disponibile nelle ore successive. Alcuni/e colleghi/e le suggeriscono di richiedere immediatamente un'integrazione documentale, altri ritengono preferibile attendere un confronto con il/la responsabile per evitare iniziative non coordinate. Lei comprende che qualsiasi decisione potrebbe incidere sia sui tempi del procedimento sia sul rapporto con l'impresa interessata. Come intende affrontare la situazione?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI NOVARA

BUSTA N. 10

1. Il/la candidato/a, alla luce delle disposizioni del Codice civile, indichi quali sono i termini per richiedere l'iscrizione nel registro delle imprese dell'atto costitutivo di società di capitali e di società di persone, nonché i termini per richiedere l'iscrizione delle modificazioni dei predetti atti costitutivi.

2. Il/la responsabile le affida un'attività che l'ufficio svolge solo occasionalmente e per la quale non esistono procedure interne particolarmente dettagliate. Le indica l'obiettivo da raggiungere, ma lascia ampia autonomia nell'organizzazione del lavoro. Alcuni/e colleghi/e la invitano ad aspettare istruzioni più precise prima di procedere, mentre lei ritiene che il tempo disponibile sia limitato e che attendere potrebbe rallentare inutilmente il procedimento. Come affronta questa situazione e quali iniziative potrebbe assumere nell'ambito della sua autonomia operativa?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI NOVARA

BUSTA N. 11

1. Il/la candidato/a, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 8 della legge 580/1993 e del DPR 581/1995, indichi sinteticamente qual è la funzione di certificazione anagrafica fornita dall'iscrizione nella sezione speciale piccolo imprenditore del registro delle imprese, chiarendo altresì quali imprenditori sono tenuti a richiedere l'iscrizione nella predetta sezione speciale.
2. Da alcune settimane l'ufficio è sotto pressione a causa delle scadenze ravvicinate e del crescente carico di lavoro, con pratiche che si accumulano rapidamente. Ha notato che un/a collega, probabilmente sovraccaricato/a o in difficoltà, sta faticando a rispettare i tempi previsti. Durante una revisione, si accorge che un documento importante caricato sul drive condiviso contiene dati errati che, se non corretti, potrebbero causare una serie di problemi nei processi successivi, mettendo a rischio il corretto svolgimento delle attività e la qualità del servizio offerto ai cittadini. Qual è la sua linea di condotta in questa situazione, nel rispetto del rapporto di collaborazione con il/la collega?