

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO NELL'AREA FUNZIONARI (CCNL FUNZIONI LOCALI) – PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO ESPERTO SERVIZI ANAGRAFICI E REGOLAZIONE DEL MERCATO" – SEDE DI BIELLA**

**CRITERI PROVE – FUNZIONARIO**

1. Prova scritta – consisterà nella soluzione di 3 quesiti a risposta aperta. La durata della prova sarà pari a 90 minuti.

I criteri che verranno utilizzati per la valutazione delle risposte ai quesiti a risposta aperta saranno:

- padronanza delle conoscenze tecnico-normative riferite alla materia oggetto del quesito;
- completezza dei contenuti trattati.

A tale proposito verrà utilizzata la seguente griglia di riferimento per la valutazione:

	<b>Esposizione insufficiente</b>	<b>Esposizione sufficiente</b>	<b>Esposizione buona</b>	<b>Esposizione ottima</b>	<b>Esposizione eccellente</b>
<b>padronanza delle conoscenze tecnico-normative riferite alla materia oggetto del quesito</b>	0-17	18-23	24-26	27-29	30
<b>completezza dei contenuti trattati</b>	0-17	18-23	24-26	27-29	30

La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

La Commissione predisporrà una terna di 3 quesiti, che verrà inviata, a cura del Servizio Gestione risorse umane e performance, alla società che gestirà lo svolgimento della prova scritta nel rispetto delle norme di sicurezza dettate dalla medesima;

2. Prova orale – consisterà in un colloquio individuale finalizzato:

- a) all'approfondimento delle conoscenze della prova scritta;
- b) all'analisi dei requisiti attitudinali (soft skills) e delle motivazioni dei candidati;
- c) all'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante la traduzione orale di un breve testo su argomenti generali e in una conversazione;
- d) alla verifica delle conoscenze informatiche (applicativi del pacchetto Office e principali strumenti di gestione della posta elettronica e navigazione web).

Con riferimento al punto a) la graduazione della valutazione si determina, com'è usuale, in relazione al livello di aderenza delle risposte fornite dal singolo a principi, norme e regole che si rinvergono nella normativa e nella manualistica di settore e che disciplinano le materie interessate dal colloquio.

Con riferimento al punto b) la valutazione della padronanza delle soft skills, oggetto dell'avviso, viene graduata considerando:

- l'adeguatezza delle strategie d'azione indicate dai candidati nelle diverse situazioni tipo che verranno proposte loro sotto forma di casi di lavoro. Casi che fanno riferimento alla letteratura specialistica in ambito organizzativo e a strumenti in uso tra gli esperti della materia;

- il livello di efficacia nella gestione del colloquio, nel corso del quale sarà stimolato il ricorso alle soft skills per rispondere alle domande proposte.

La proprietà di linguaggio e la chiarezza ed efficacia nella sintesi espositiva concorrono, a loro volta, a graduare i punteggi da assegnare.

Con riferimento alle lettere c) e d) di cui al presente punto 2., si rappresenta che tali valutazioni non concorreranno alla formazione del punteggio finale, ma solo alla formulazione di un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.