

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

INFORMAZIONI PERSONALI

Pasquale Marcello Neri
10/11/1970
3312317590
marcello.neri@pno.camcom.it

Responsabile Servizio Metrologia Legale e Sicurezza Prodotti Camera Monte Rosa
laghi Alto Piemonte

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994
Facoltà di giurisprudenza di Catania

Laurea quadriennale Giurisprudenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

1995 - 1996
Esercito Italiano

Ufficiale di complemento 62° RGT Fanteria
Comandante Plotone a tempo pieno – tempo parziale Comandante Compagnia e Vice
comandante Battaglione

1998 - 2000
Camera di commercio del VCO

Ente Pubblico
Assistente amministrativo
Coordinatore Servizio Upica

2000 - 2010
Camera di commercio del VCO

Ente Pubblico

- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Servizio metrologia e regolazione del mercato
-
- Date (da – a) **2010 - 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio del VCO
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Servizio Sviluppo del territorio

- Date (da – a) **2015 - 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio del VCO
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Servizio segreteria e affari generali

- Date (da – a) **2018 - 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio del VCO
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Servizio regolazione del mercato

- Date (da – a) **2021 - 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio Monterosa Laghi Alto Piemonte
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Servizio metrologia legale e sicurezza prodotti

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
 Buona
 Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
 specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità relazionali, ottime competenze organizzative e gestionali, ottime capacità decisionali, di diffusione delle competenze e della conoscenza, buone conoscenze e competenze tecnico/amministrative, buone conoscenze e capacità di utilizzo informatiche (Pacchetto Office)