

**ALLEGATO C**  
**CURRICULUM VITAE**

**FORMATO**  
**EUROPEO PER IL**  
**CURRICULUM**  
**VITAE**



Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Pasquale Marcello Neri  
10/11/1970  
3312317590  
marcello.neri@pno.camcom.it  
  
Responsabile Servizio Metrologia Legale e Sicurezza Prodotti Camera Monte Rosa  
laghi Alto Piemonte

**ISTRUZIONE**  
**E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994  
Facoltà di giurisprudenza di Catania  
  
Laurea quadriennale Giurisprudenza

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**1995 - 1996**  
Esercito Italiano  
  
Ufficiale di complemento 62° RGT Fanteria  
Comandante Plotone a tempo pieno – tempo parziale Comandante Compagnia e Vice  
comandante Battaglione  
  
**1998 - 2000**  
Camera di commercio del VCO  
  
Ente Pubblico  
Assistente amministrativo  
Coordinatore Servizio Upica  
  
**2000 - 2010**  
Camera di commercio del VCO  
  
Ente Pubblico

- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Servizio metrologia e regolazione del mercato
- 
- Date (da – a) **2010 - 2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio del VCO
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Servizio Sviluppo del territorio

- Date (da – a) **2015 - 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio del VCO
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Servizio segreteria e affari generali

- Date (da – a) **2018 - 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio del VCO
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Servizio regolazione del mercato

- Date (da – a) **2021 - 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio Monterosa Laghi Alto Piemonte
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Servizio metrologia legale e sicurezza prodotti

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura  
 Capacità di scrittura  
 Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Buona  
 Buona  
 Buona

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
 specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità relazionali, ottime competenze organizzative e gestionali, ottime capacità decisionali, di diffusione delle competenze e della conoscenza, buone conoscenze e competenze tecnico/amministrative, buone conoscenze e capacità di utilizzo informatiche (Pacchetto Office)