

# ALLEGATO C

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Rocco Casella
Data di nascita	08/07/1966
Telefono	+390161598229
Telefono cellulare	+393473357351667
Indirizzo posta elettronica	rocco.casella@pno.camcom.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Responsabile Servizio Pianificazione Strategica e Informazione Economica

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2018 Universitas Mercatorum Roma	Master in “Management Aziendale”  Master I Livello
• 2003 Università degli Studi di Pavia	Laurea in Scienze Politiche (110/110 con lode) Laurea quadriennale vecchio ordinamento
• 1985 Liceo Scientifico Amedeo Avogadro di Vercelli	Diploma di maturità scientifica

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 01/04/1988 ad oggi	Da 22/12/2020 ad oggi
• Camera di commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte	Responsabile Servizio Pianificazione Strategica ed Informazione Economica (Posizione Organizzativa categoria D7)
• Ente Pubblico	Da giugno 2016 al 21/12/2020
• Dipendente a tempo indeterminato	Responsabile Servizio Ricerca Economica, Strategia e Programmazione ex Camera di commercio di Biella e Vercelli
	Da marzo 2002 (inquadramento profilo D3 giuridico a seguito di selezione) a maggio 2016
	Responsabile Servizio Studi Statistica, Programmazione e Promozione

Economica ex Camera di commercio di Vercelli

Da maggio 1997 (inquadramento nella ex 7° qualifica funzionale a seguito di concorso pubblico) a febbraio 2002  
Responsabile Ufficio Statistica, Prezzi, Protesti

Da aprile 1988 (inquadramento ex 6° qualifica funzionale a seguito di concorso pubblico) ad aprile 1997  
Assistente amministrativo, con esperienza in diversi servizi dell'Ente (Registro Ditte-Imprese, Commercio estero, Albi e Ruoli)

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
Eccellente  
Buono  
Buono

Capacità lettura  
Capacità scrittura  
Capacità di espressione orale

Spagnolo  
Buono  
Elementare  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità utilizzo programmi office, posta elettronica, navigazione web e di tutti gli applicativi lavorativi

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)