

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cristina D'Ercole
Indirizzo	c/o CCIAA via degli Avogadro 4 – 28100 Novara (NO)
Telefono	+390321338252 (ufficio)
E-mail	<a href="mailto:cristina.dercole@pno.camcom.it">cristina.dercole@pno.camcom.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/03/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte**  
sede legale: piazza Risorgimento, 12 - 13100 VERCELLI  
sede di Biella: via Aldo Moro, 15 - 13900 BIELLA  
sede di Novara: via degli Avogadro, 4 - 28100 NOVARA  
sede di Baveno: strada del Sempione, 4 - 28831 BAVENO (VB)
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Contratto a tempo indeterminato
- Date (da – a)  
22/12/2020-oggi
- Principali mansioni e responsabilità  
Vice Segretario generale vicario e dirigente area 1 "Promozione e Servizi anagrafici" (promozione interna ed estera, comprensiva di attività di supporto alla digitalizzazione e all'internazionalizzazione delle imprese, promozione del turismo, orientamento al lavoro e alle professioni, supporto all'imprenditoria femminile; registro delle imprese, REA e altri registri, albi ed elenchi camerali; SUAP)  
Responsabile della sede di Novara  
Conservatore del Registro delle Imprese  
Responsabile del SUAP Associato VCO  
Direttore Azienda speciale Fedora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Camera di Commercio di Novara**  
Via degli Avogadro, 4 – 28100 NOVARA
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Contratto a tempo indeterminato
- Date (da – a)  
19/04/2010-21/12/2020
- Principali mansioni e responsabilità  
Segretario generale e dirigente *ad interim* area 2 "Anagrafe, comunicazione e informazione economica, promozione"  
Conservatore Registro delle Imprese  
Responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica ex art. 20 D.lgs. 31/03/1998 n. 112 (dal 15/05/2002)  
Direttore dell'Azienda speciale camerale E.V.A.E.T. (dal 01/01/2009)

Direttore responsabile periodico camerale "Novara. Notiziario economico" (dal 2006)

• Date (da – a) 20/12/2004-18/04/2010  
• Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario generale vicario – dirigente area "Studi e Promozione" (studi e ricerche economiche; promozione interna ed estera; ufficio relazioni pubbliche e ufficio stampa; regolazione del mercato)

• Date (da – a) 01/03/1995-19/12/2004  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario direttivo (Servizio Studi e statistica)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
**Camera di Commercio di Vercelli**  
Piazza Risorgimento, 12 – 13100 VERCELLI  
Pubblica Amministrazione  
Incarico in convenzione

• Date (da – a) 01/08/2011-06/12/2011  
• Principali mansioni e responsabilità Segretario generale a scavalco

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 1989-1994  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Luigi Bocconi" - Milano

• Qualifica conseguita **Laurea in Economia Aziendale**

• Date (da – a) 1984-1989  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale statale "O.F. Mossotti" - Novara

• Qualifica conseguita **Diploma di maturità commerciale**

#### **PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI:**

**Linee di formazione manageriale per l'aggiornamento dei Segretari generali delle Camere di Commercio – anni 2014/2020**

**Corsi di formazione in vari ambiti, specialistici e trasversali** (trasparenza, anticorruzione, privacy, responsabilità contabile; contrattazione integrativa, gestione economico-finanziaria delle Camere di Commercio, smart working, aiuti di Stato, digitalizzazione)

Corsi di formazione ai fini della **formazione professionale continua dei giornalisti**

#### **ALTRE INFORMAZIONI INCARICHI**

Componente Consiglio di Amministrazione **Fondazione Castello di Novara** (dal 2015 al 2021)  
Componente Consiglio di Amministrazione **Fondazione Agraria Novarese** (dal 2021 al 2023)

#### **PUBBLICAZIONI**

Coordinamento editoriale e redazione testi di numerose pubblicazioni edita dalla Camera di Commercio di Novara e collaborazione con Unioncamere Piemonte alla realizzazione di pubblicazioni di carattere economico-statistico.

#### **ISCRIZIONI IN ALBI/ ORDINI PROFESSIONALI**

**Ordine dei Giornalisti** – elenco pubblicisti (dal 20/09/2004)

#### **MADRELINGUA**

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buona  
Scolastica  
Scolastica

**Francese**

Buona  
Scolastica  
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei software Microsoft Word, Excel e Power Point; uso dei programmi di navigazione in Internet e di posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Firmato digitalmente da:  
CRISTINA D'ERCOLE  
Firmato il 25/03/2024 12:16  
Seriale Certificato: 2235555  
Valido dal 27/02/2023 al 26/02/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Cristina D'Ercole

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).