



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE



Oggetto: ECOCERVED S.C.A.R.L. DI ROMA – RELAZIONE PREVISIONALE 2026.

Relatore: Il Presidente

ECOCERVED Società Consortile a Responsabilità Limitata con sede in Roma, società *in house* del sistema camerale, ha tra i suoi compiti quello di progettare, realizzare, gestire ed avviare sistemi informativi, in tutte le loro componenti nell'interesse e per conto delle Camere di commercio, delle loro Unioni, Associazioni, Aziende, Fondazioni, Società partecipate, nonché di produrre, distribuire i dati relativi all'ambiente ed all'ecologia, con particolare riferimento alla realizzazione e gestione di software, di banche dati, sistemi informativi e di monitoraggio.

La Camera di commercio partecipa alla società in oggetto, il cui capitale sociale versato è di € 2.500.000,00=, detenendo una quota di nominali € 9.048,35= pari allo 0,362% del complessivo capitale sociale.

Con lettera protocollo n. 3235 del 25/11/2025, Ecocerved S.c.a.r.l. ha inviato ai soci la Relazione Previsionale per l'anno 2026 approvata dal Consiglio di Amministrazione della società in data 21 novembre 2025, in merito alla quale i soci, ai sensi dell'art. 13.4 dello Statuto, sono chiamati ad esprimere il loro consenso entro 45 giorni dall'invio.

Lo Statuto della società Ecocerved, in merito all'argomento, dispone:

- art. 13.3 l'Organo Amministrativo predispone e invia ai Soci, entro il 30 novembre di ogni anno, una Relazione Previsionale contenente le linee strategiche della società, il programma di attività e il conto economico per l'anno successivo, con un'analisi dei costi preventivati e degli obiettivi programmati anche in termini di investimento;
- art. 13.4 i Soci esprimono il loro consenso alla Relazione entro 45 giorni dall'invio;
- art. 15.3.1 il Socio interpellato, se lo ritiene, presta il suo consenso per iscritto, sottoscrivendo il testo predisposto o altrimenti approvandolo per iscritto;

Fa parte integrante della comunicazione sopracitata l'Allegato A – alla Relazione Previsionale 2026 – contenente l'elenco dei Prodotti/Servizi di Ecocerved S.c.a.r.l. e le relative condizioni economiche e di utilizzo, approvato dal Consiglio di Amministrazione della società del 21 novembre 2025, che entrerà in vigore a partire dal 1° gennaio 2026.

LA GIUNTA

Udita la relazione del Presidente e condividendone i contenuti;

Esaminata la Relazione Previsionale per l'anno 2026 della società Ecocerved S.c.a.r.l., allegata alla presente deliberazione quale parte integrante;

Valutato il disposto statutario della società, che prevede l'espressione esplicita del consenso per la relazione di che trattasi;

Considerato l'Allegato A – alla Relazione Previsionale 2026 – contenente l'elenco dei
SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DIREZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE



Prodotti/Servizi di Ecocerved S.c.a.r.l. e le relative condizioni economiche e di utilizzo, in vigore a partire dal 1° gennaio 2026, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante;

Evidenziato che la società *in house* è strumentale al sistema camerale perché consente di gestire le funzioni istituzionali ed i servizi essenziali;

All'unanimità dei presenti;

DELIBERA

di esprimere parere positivo in ordine alla Relazione Previsionale per l'anno 2026 della società Ecocerved S.c.a.r.l., allegata al presente provvedimento quale parte integrante, dandone comunicazione alla società nei termini previsti dallo Statuto della stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianpiero Masera)

IL PRESIDENTE
(Dr. Fabio Ravanelli)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii)






RELAZIONE PREVISIONALE 2026

**Relazione Previsionale 2026 ai sensi
dell'art.13.3 dello statuto sociale approvato
dal CDA del 21/11/2025**

Sommario








1. LA SOCIETÀ.....	3
2. PIANO ATTIVITÀ.....	6
3. AREA TECNICA.....	18
4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE	20
5. DATI ECONOMICI.....	22
6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.....	33
7. PIANO DELLE RISORSE UMANE	34

Per agevolare la lettura e mettere in evidenza le principali novità, all'interno del documento sono utilizzati i seguenti simboli:

	Novità normative e relativi impatti
	Recenti sviluppi rilevanti sulle attività
	Aspetti economico-finanziari di rilievo

1. LA SOCIETÀ

1.1. La struttura

 <p>Ecocerved Scrl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Società consortile del sistemacamerale italiano ▪ Capitale sociale di € 2.500.000 ▪ Compagine sociale: 39 soci 	 <p>Sedi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sede Sociale: Roma, Piazza Sallustio, 21 ▪ Sede di Roma: Via G. B. Morgagni, 13 ▪ Sede Amministrativa di Bologna: Via E. Zago, 2 ▪ Sede Operativa di Padova: C.so Stati Uniti 14bis 	 <p>Aree</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Amministrativa ▪ Risorse Umane ▪ Albo Gestori Ambientali ▪ Registri Telematici ▪ Produzione Erogazione Tecnologie
 <p>Consiglio di Amministrazione</p>	<p>La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione rinnovato il 28 aprile 2023 con durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2025. Esso è composto da cinque membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente: Giorgia Maria Garola; • Vicepresidente Valerio Veronesi; • Consiglieri: Dr.ssa Antonella Ballone, Dr. Simone Sottocasa, Dr. Michele Somma. 	
 <p>Collegio Sindacale</p>	<p>Il 28 aprile 2023 è stato rinnovato anche il Collegio Sindacale avente durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2025 con il compito di vigilare sull'osservanza delle leggi e dello statuto sociale. Esso risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente: Prof. Dr. Roberto Serrentino; • Sindaci Effettivi: Dr.ssa Pamela Palmi, Dr.ssa. Francesca Sambin De Norcen; • Sindaci Supplenti: Dott. Marco Buttarelli, Dr.ssa Paola Sabella. 	
 <p>Comitato di controllo analogo</p>	<p>Con Delibera dell'Assemblea dei soci del 28 aprile 2023 è stato rinnovato anche il Comitato del controllo analogo, nel rispetto dell'art.18 dello Statuto così formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dott. Massimo Zanon (Presidente); • Dott. Alessandro Albanese (componente); • Dott. Luigi Attanasio (componente). 	
 <p>Organismo di vigilanza</p>	<p>L'Organismo di Vigilanza (D.lgs. 231/01) nominato per tre anni , per decorrenza dei termini, dal Consiglio di amministrazione del 26 settembre 2024, risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avv. Tommaso Pallavicini; • Dott.ssa Maria Cristina Mazzucato; • Avv. Assunta Di Vicino. <p>L'ODV rimane in carica fino alla nomina della sua nuova composizione da parte dell'Organo Amministrativo.</p>	

La revisione contabile e la certificazione del bilancio di esercizio è stata affidata alla Società di Revisione Ria

La presente Relazione Previsionale assolve agli obblighi di informativa agli organi societari previsti dall'art. 2381, comma 5, del Codice Civile.

1.2. Contesto camerale e normative “societarie”

Il contesto nel quale la Società opera è fortemente caratterizzato dalle specifiche discipline introdotte negli ultimi anni da provvedimenti quali:

D.lgs. n. 219 del 25 novembre 2016	D.lgs. n. 219 del 25 novembre 2016, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio che attribuisce alle Camere le competenze per il supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali.	
Decreto ex Ministero Sviluppo Economico 8 agosto 2017 e successivo Decreto del 16 febbraio 2018	Decreto del MISE dell'8 agosto 2017 e il successivo Decreto del 16 febbraio 2018 che rideterminano le circoscrizioni territoriali, istituiscono le nuove Camere di Commercio e determinano la razionalizzazione delle sedi e del personale. Sulla base del piano degli accorpamenti si hanno 60 CCCIAA e 61 Aziende Speciali.	
Decreti Legislativi 175/2016 (Testo unico delle partecipate) e 36/2023 (Codice degli appalti) e linee guida Unioncamere	<p>I D. Lgs. 175/2016 e 36/2023 disciplinano l'ambito di azione, la natura delle società in house e le regole sugli affidamenti. In attuazione di tali disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unioncamere ha emanato specifiche Linee guida, alle quali Ecocerved si è adeguata, rivedendo lo Statuto e istituendo un Comitato per il controllo analogo; • Unioncamere ha approvato in data 12.04.2023 il documento “<i>Ricognizione delle questioni e degli adempimenti più ricorrenti delle società in house</i>”, che recepisce prassi degli ultimi anni, evoluzioni normative, azioni della Struttura di Monitoraggio e Controllo del MEF, suggerimenti e rilievi della Corte dei Conti. • in base al nuovo Codice dei contratti (art. 7), Unioncamere ha inoltre adottato la Linea guida “Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici”, che regolano gli affidamenti secondo il principio dell'in house. Si veda la successiva tabella di sintesi della compliance normativa della Società ai diversi punti del documento. 	
Regime di esenzione IVA ai sensi dell'art. 10 c.2 del D.P.R. 633/72	Dal 2013 la Società ha adottato, ai sensi del art.10 del DPR 633/1972, il regime fiscale che consente ai Soci di ricevere prestazioni ai fini IVA. La remunerazione dei servizi erogati ai Soci è determinata da un criterio che prevede la copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali.	
Regolamento UE 2016/679	Ecocerved Scarl applica la normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 , come modificato dal D. Lgs. 101/2018 . Nel rispetto dei principi europei e nazionali di tutela dei dati personali, la Società orienta lo sviluppo delle proprie soluzioni garantendo, in collaborazione con Unioncamere , il corretto adempimento degli obblighi previsti.	
Legge 90/2024 e D.lgs. 138/2024	<p>Ecocerved è soggetta alla Legge 28 giugno 2024, n. 90, volta a potenziare la cybersicurezza nazionale.</p> <p>In particolare, la normativa impone:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la notifica tempestiva degli incidenti di sicurezza alle PA e agli operatori critici; • la nomina di un Referente per la Cybersecurity ai sensi della Legge 90/2024. <p>Parallelamente, la Società applica il D. Lgs. 138/2024, attuativo della Direttiva UE</p>	NEW

	<p>2022/2555 (NIS 2), che introduce obblighi di gestione del rischio ed di reporting per i soggetti “essenziali” e “importanti”.</p> <p>L’ACN ha recentemente classificato Ecocerved Scarl come “soggetto essenziale” nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei servizi TIC / Fornitori di servizi gestiti; • Infrastrutture digitali / Fornitori di servizi di cloud computing; • Ulteriori tipologie di soggetti/Società in house, partecipate e a controllo pubblico, come definite nel D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175; • Gestione dei rifiuti, ai sensi dell’art. 3, comma 3, D. Lgs. 4 settembre 2024, n. 138. <p>Inoltre, Ecocerved rientra nella categoria dei “Fornitori di servizi di cloud computing”, ed è pertanto soggetta anche al Regolamento (UE) 2024/2690 che stabilisce le modalità di applicazione dell'Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2) in materia di requisiti tecnici e metodologici per misure di gestione dei rischi di cibersicurezza.</p> <p>Ecocerved ha adempiuto ai seguenti obblighi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • È stato designato un Punto di contatto per la cybersicurezza. • È stata completata l’iscrizione al portale NIS 2 dell’ACN. • È stato eseguito l’aggiornamento dei dati previsti relativi all’azienda da ACN • È stato attivato il corso di formazione NIS 2 ai membri del CdA • È prevista la designazione del Referente CSIRT 	
Regolamento UE 2025/2160	Ecocerved è soggetta al Regolamento UE 2025/2160 ante norme, specifiche e procedure di riferimento per la gestione dei rischi connessi alla prestazione di servizi fiduciari non qualificati .	

Tabella di sintesi della compliance normativa della società

1	Compliance della società mediante Statuto e altri atti al D.lgs. 175/16	✓
2	Compliance Codice dei Contratti e linee guida UC “L e società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici”	✓ Adozione di una metodologia di analisi di congruità ed economicità per i servizi offerti ai Soci
3	Regolamento UE 2016/679	✓ È stato svolto un assesment da parte di un ente terzo sulla compliance GDPR
4	Compliance al rispetto del limite ai compensi degli amministratori	✓ Delibera assembleare dei soci del 28.04.2023 di rinnovo degli organi societari
5	Compliance al rispetto della parità di genere	✓ Certificazione UNI/PdR 125:2022 e delibera assembleare dei soci del 28.04.2023 di rinnovo degli organi societari
6	Compliance al divieto di conferire incarichi/cariche a soggetti in quiescenza	✓ Atti di nomina e Regolamento per il conferimento di incarichi
7	Compliance ai principi in materia di reclutamento	✓ Regolamento per la ricerca e selezione del personale pubblicato on line e disponibile nella sezione soci trasparente del sito istituzionale di Ecocerved Scarl
8	Le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità del d.lgs. 39 del 8 aprile 2013, così come richiamato del TUSP	✓ Piano Triennale Anticorruzione, Par. 2.5.4

2. PIANO ATTIVITÀ

2.1. Scenario di riferimento e linee di indirizzo

Nel 2026 l'Azienda prosegue nel percorso consolidato di crescita e rafforzamento, confermando la propria capacità di evolversi in coerenza con la missione istituzionale e con le esigenze del Sistema camerale.

L'obiettivo è consolidare il ruolo di Ecocerved com e infrastruttura strategica del Sistema, in grado di abilitare e supportare le Camere di commercio nell'assolvimento delle proprie funzioni di cerniera tra Pubblica Amministrazione e imprese, in particolare nel campo della digitalizzazione dei servizi ambientali.

L'evoluzione in corso si muove lungo direttrici ormai solide ma in costante rinnovamento, con una spinta trasversale all'innovazione, all'efficienza organizzativa e al potenziamento infrastrutturale.

1. Consolidamento del presidio dei servizi ai Soci e sviluppo dei sistemi digitali

Le attività connesse ai servizi ambientali mantengono un andamento positivo, confermando la solidità del modello operativo e la capacità di presidio. **RENTRI** continua a rappresentare il principale motore di sviluppo, con un'estensione progressiva delle funzionalità e una crescita costante della base di utenti. Contestualmente, si rafforza la rete dei **servizi collegati all'Albo Gestori Ambientali**, a testimonianza di un radicamento territoriale sempre più efficace e di una gestione coordinata delle attività tra centro e periferia. In questo ambito, assume crescente rilievo il contributo di Ecocerved al **rafforzamento dei sistemi connessi alla responsabilità estesa del produttore**, a supporto delle attività dei Soci per l'attuazione e la gestione dei registri e delle banche dati dedicate.

2. Rafforzamento del posizionamento istituzionale e ruolo abilitante nel Sistema camerale.

Si rafforzano le iniziative a supporto delle Camere di commercio, tra cui il **portale Ecocamere**, strumento di informazione e assistenza alle imprese, e **progetti in partnership con le CCIAA ed Unioni rivolti alle PMI sull'economia circolare e la rendicontazione ESG**, sviluppati in collaborazione con partner tecnologici e organi scientifici di ricerca e formazione. In tale ambito proseguono le collaborazioni con **Unioncamere e MASE** per i progetti **ETS, Monitor Piani/Recer**. È in fase di chiusura la collaborazione con **ISIN**, in coerenza con il piano di trasferimento dei sistemi **STRIMS e SINRAD**.

3. Servizi specialistici rivolti alle imprese e PA


Nel 2026 prosegue la crescita delle attività rivolte al mercato, con un andamento stabile e in costante consolidamento. Ecocerved continua a fornire servizi digitali alle imprese (**EcoDesk, Fruibilità Dati Albo Gestori**) e avvia nuovi strumenti a supporto della conformità normativa, come il **sistema informativo CONOE** e l'**app di consultazione dei dati dell'Albo**. Le iniziative di informazione e sensibilizzazione verso gli organismi di controllo rafforzano la diffusione delle soluzioni sviluppate.

La pianificazione economica mantiene un'impostazione prudente, calibrata sulla portata dei progetti e sulle incertezze dei processi di affidamento di alcune commesse. Le previsioni di ricavo sono definite in coerenza con l'**Allegato A "Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo"** e con il prevedibile stato di avanzamento delle commesse al 31 dicembre 2026.



PRESIDIO E SVILUPPO DEI SERVIZI RIVOLTI AI SOCI PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL SISTEMA CAMERALE

2.2. Modello Unico di Dichiarazione Ambientale

	<p>Il Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD) costituisce la principale fonte informativa nazionale sui rifiuti. Le Camere di commercio raccolgono e trasmettono ogni anno circa 400 mila dichiarazioni, i cui dati, elaborati e validati, confluiscono nella banca dati nazionale gestita ai sensi della Legge 70/1994. Unioncamere, annualmente, in attuazione del DPCM, definisce i modelli e le istruzioni e mette a disposizione degli utenti i portali per la trasmissione dei dati.</p> <p>Ecocerved supporta il Sistema camerale nelle attività di raccolta ed elaborazione dati ai fini delle attività di controllo e pianificazione della gestione dei rifiuti.</p>
--	---

La Società opererà sulle seguenti **linee di attività** in attuazione del contratto con Infocamere e dell'incarico di assistenza ad Unioncamere:

	<i>Attività previste</i>	
1	Aggiornamento delle procedure per la trasmissione delle dichiarazioni da parte delle imprese e degli enti soggetti all'obbligo.	
2	Acquisizione e caricamento delle dichiarazioni in Banca Dati e produzione dei file da fornire alle amministrazioni competenti.	
3	Assistenza e formazione agli utenti.	
4	Avvio dell'analisi per l' adeguamento del MUD in vista dell'integrazione con il RENTRI prevista dal D.M. 59/2023, con attività concentrate tra la fine del 2026 e l'inizio del 2027 per la revisione delle procedure di acquisizione dei dati.	NEW
<i>Considerazioni</i>		
Non si prevedono variazioni in merito al volume dei costi derivanti dal servizio in oggetto erogato in outsourcing per Infocamere.		

2.3. Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti

Nel corso del 2026 il RENTRI, che rappresenta uno dei più importanti progetti di digitalizzazione avviati dalla pubblica amministrazione e un progetto di enorme importanza per Ecocerved, andrà a pieno regime. Il 13/2/2026 rappresenta la scadenza per l'iscrizione degli operatori con meno di 10 dipendenti e l'avvio del FIR digitale. Alla data di predisposizione di questa realizzazione il piano di attività 2026 che disciplinerà le attività in capo ad Unioncamere per il 2026 è all'esame della Direzione ECB e dell'Albo gestori.

	<i>Attività previste</i>	
1	<p>Entro il 31 gennaio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> il rilascio in produzione delle procedure di onboarding dell'applicazione <i>RENTRI FIR Digitale</i>, per consentire agli operatori di configurare gli utenti; il rilascio delle procedure per l'emissione del FIR digitale; la pubblicazione delle specifiche tecniche del FIR digitale. 	✦✦
2	<p>Entro il mese di marzo saranno rese operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> le procedure di notifica preventiva e di sollecito relative al pagamento del contributo annuale; le procedure di monitoraggio delle variazioni comunicate dagli operatori al Registro delle Imprese e all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. 	✦✦

3	Il rilascio dell'area comunicazione all'interno del portale RENTRI è previsto entro giugno , mentre la versione demo delle applicazioni per la raccolta dei dati di geolocalizzazione sarà disponibile entro novembre .	
4	A partire da giugno saranno inoltre rese disponibili in modo progressivo, le funzionalità avanzate di interrogazione e ricerca dei dati trasmessi al RENTRI, destinate agli Organi di controllo e alle Amministrazioni competenti.	
5	L' area open source di consultazione dell'app RENTRI FIR Digitale sarà pubblicata entro 30 giorni dall'indicazione del MASE.	
6	Le specifiche tecniche per l'acquisizione dei dati sulle spedizioni transfrontaliere di rifiuti , previste dall'art. 22 del D.M. 59/2023, verranno aggiornate entro 30 giorni dall'approvazione ministeriale della soluzione proposta.	
<p style="text-align: center;"><i>Considerazioni</i></p> <p><i>Le attività tecniche e di assistenza comporteranno un impegno stimato in circa 3.500 giornate uomo, oltre a costi esterni legati all'infrastruttura tecnologica ai servizi specialistici. L'impegno economico complessivo per l'esercizio 2026 ammonta ad oltre 3.000 €/000.</i></p>		

Il sistema RENTRI entra in una fase di piena operatività, con un aumento marcato del numero di operatori iscritti e dei volumi di dati gestiti.




Voce	2025	2026 (stima)
Operatori iscritti	280.000	530.000
FIR validati	37.000.000	50.000.000
FIR digitali	—	15.000.000
FIR digitali pericolosi	—	3.600.000
Operazioni nei registri C/S trasmesse	80.000.000	140.000.000
Certificati rilasciati	100.000	530.000

I dati evidenziano un **forte incremento degli operatori iscritti** e dei **certificati rilasciati**, segno dell'ampliamento della platea di soggetti coinvolti e dell'adozione progressiva delle nuove funzionalità digitali. Parallelamente, cresce in modo significativo il numero di **operazioni nei registri di carico e scarico**, evidenziando l'efficacia del sistema nel garantire la tracciabilità digitale dei rifiuti e la piena integrazione tra imprese, PA e Sistema camerale.


2.4. Albo Nazionale Gestori Ambientali

L'Albo Nazionale Gestori Ambientali, istituito presso il MASE e articolato in un **Comitato nazionale** e **Sezioni regionali** presso le Camere di Commercio. Ecocerved supporta l'Albonello **sviluppo delle procedure informatiche** e nei **servizi di assistenza telematica** per la gestione delle istanze e dei relativi provvedimenti.


2.4.1. Progetto di ammodernamento del sistema Agest

 <p>Progetto di ammodernamento del sistema Agest</p>	<p>Il progetto di ammodernamento di Agest si inseriscèn un più ampio percorso di innovazione tecnologica e organizzativa con l'obiettivo di rafforzare la capacità aziendale di offrire servizi digitali evoluti e sostenere le strategie di lungo periodo.</p>	
<p><i>Attività previste</i></p>		
<p>1</p>	<p>L'attività proseguirà nel 2026 sulla base del cronoprogramma del progetto. Le principali funzionalità da realizzare riguarderanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completamento della revisione UX/UI di Agest Client, con il supporto di un fornitore esterno. • Realizzazione di un modulo pilota della nuova interfaccia web. • Evoluzione dell'assistente virtuale basato su AI, a supporto delle funzioni operative. <p>Le Attività condotte in collaborazione con le Sezioni coinvolte nei diversi gruppi di lavoro. Come di prassi, verranno redatti periodici SAL per dare evidenza delle attività svolte al Comitato nazionale dell'Albo, ad Unioncamere e alle CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni.</p>	
<p><i>Considerazioni</i></p> <p>Sulla base delle migliori stime ad oggi possibili si ipotizza un investimento di circa 850 €/000.</p>		

2.4.2. Sviluppo software

 <p>Attività di sviluppo evolutivo del sistema informatico Agest</p>	<p>La Società cura per conto delle Camere di commercio sviluppo del sistema informatico Agest, definendo i requisiti con il Comitato nazionale, Unioncamere e le Sezioni per ottimizzare gli adempimenti e favorire la digitalizzazione dei processi in linea con la strategia camerale.</p>
<p><i>Attività previste</i></p>	
<p>1</p>	<p>Nel 2026 l'attività proseguirà in collaborazione con il Comitato nazionale dell'Albo, Unioncamere e le CCIAA, per definire le nuove funzionalità e il relativo cronoprogramma. Le evoluzioni previste riguardano la revisione delle iscrizioni (categorie 9 e 10), la gestione dei responsabili tecnici e delle verifiche di idoneità, oltre all'evoluzione delle istanze telematiche con accesso tramite identità digitale.</p>
<p>2</p>	<p>Nel 2026 si completerà l'adeguamento di Agest all'interoperabilità con il sistema GeDoc, in attuazione del piano di fascicolazione nazionale, per la gestione integrata dei fascicoli e dei documenti destinati alla conservazione sostitutiva.</p>
<p>3</p>	<p>Proseguiranno le attività previste dalla convenzione con la CCIAA di Bolzano, con evoluzioni di Agest riguardanti le imprese extra UE, il trasporto transfrontaliero dei rifiuti e l'integrazione con il RENTRI.</p>
<p><i>Considerazioni</i></p> <p>I corrispettivi per il servizio in oggetto ammonteranno a 695 €/000.</p>	


2.4.3. Assistenza, manutenzione, gestione pagamenti Agest

 Assistenza, manutenzione, gestione pagamenti Agest, coordinamento e monitoraggio	<p>La Società gestisce le attività di assistenza, manutenzione e riscossione dei pagamenti del sistema Agest, porta applicativa registro imprese, nonché le attività di coordinamento e monitoraggio delle attività svolte.</p>
<i>Attività previste</i>	<i>Secondo Stato Avanzamento</i>
1 <i>Assistenza tecnica alle Sezioni e alle imprese per l'utilizzo dei servizi Agest</i>	<p>Nel 2026 è previsto un volume di istanze stabile rispetto al 2025; le migliorie introdotte in Agest hanno ridotto le richieste di supporto, mantenendo l'impegno dei servizi di assistenza su livelli analoghi all'anno precedente.</p>
2 <i>Presidio alle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici:</i>	<p>Nel 2026 è previsto un numero di verifiche di idoneità dei responsabili tecnici analogo al 2025, con un maggiore impegno di presidio e assistenza legato all'introduzione delle nuove modalità digitali definite dal Comitato nazionale.</p>
3 <i>Gestione telematica pagamenti Agest:</i>	<p>Il volume di incasso dovrebbe mantenersi sostanzialmente in linea con il valore dell'anno corrente, pari a circa 32 Mln €.</p>
<i>Considerazioni</i>	
<p>Non si prevedono variazioni sul volume dei ricavi, stabile dal 2023, complessivamente pari a 1.664 €/000.</p>	

2.4.4. Servizi di Supporto specialistico alle Sezioni

	<p>Ecocerved fornisce servizi di supporto specialistico alle Sezioni regionali dell'Albo per la gestione dei flussi documentali presso 19 Sezioni, su richiesta delle CCIAA, in virtù delle proprie competenze ambientali e tecnologiche. I livelli di servizio sono concordati con le Camere e monitorati periodicamente, anche tramite rilevazioni di customer satisfaction.</p>
<i>Attività previste</i>	
1 Proseguiranno anche per il prossimo anno i servizi di supporto specialistici alle Sezioni dell'Albo – previsioni 2026: <ul style="list-style-type: none"> a) Entro 31 dicembre 2025: rinnovo dei servizi per le Sezioni Bolzano, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Piemonte e Trento. b) Entro 28 febbraio 2026: rinnovo dei servizi per le Sezioni Liguria, Molise, Valle d'Aosta e Marche (integrazione). c) Già rinnovati: servizi per le Sezioni Campania e Puglia (durata quinquennale) e Toscana (durata novennale). d) In corso di integrazione: servizio di supporto alla Sezione Sicilia. 	
<i>Considerazioni</i>	
<p><i>I contatti con alcune CCIAA sono ancora in corso Sulla base delle informazioni attualmente disponibili, si prevede un incremento dei ricavi rispetto al 2025 pari a circa 300 €/000.</i></p>	

2.4.5. Rapporto con il Comitato nazionale dell'Albo

 Attività di supporto al Comitato nazionale dell'Albo	<p>Ecocerved, nell'ambito della convenzione tra la Direzione Generale del Ministero ed Unioncamere stipulata in data 20/10/2014, svolge un servizio di supporto specialistico alla Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo per per i requisiti delle procedure informatiche e l'erogazione dei diversi servizi.</p>
--	--

<i>Attività previste</i>	
1	Confronto con il Comitato nazionale dell'Albo: proseguirà il confronto con il Comitato nazionale dell'Albo e i Gruppi di lavoro , finalizzato a definire le linee di intervento e i requisiti evolutivi di Agest in relazione alle nuove disposizioni normative.
2	Servizio di supporto per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale: Il servizio proseguirà regolarmente anche per il prossimo anno, completando il processo di riorganizzazione avviato a seguito della recente integrazione di nuove risorse e delle richieste della Segretaria del Comitato.
3	Organizzazione dell'Assemblea Generale dell'Albo e partecipazione alla Fiera di Ecomondo: Si prevede di supportare, anche per il 2026, il Comitato mazio nell'organizzazione dell'Assemblea Generale dell'Albo e nella partecipazione ad Ecomondo.
<i>Considerazioni</i>	
Il servizio di supporto specialistico in essere è egolato da un accordo di durata qui nquennale con decorrenza 01/01/2024.	

2.5. Registro Gas Fluorurati

Il **Registro Nazionale F-Gas** è lo strumento di monitoraggio dell'uso dei gas ~~fluorati~~ nell'UE; il nuovo regolamento europeo ne conferma l'impostazione nazionale. Le **Camere di commercio capoluogo di regione**, tramite i servizi gestiti da **Ecocerved**, assicurano la gestione del Registro e della Banca Dati FGAS ai sensi del **DPR 146/2018**, con copertura economica garantita da **diritti di segreteria e diritti annuali**.

<i>Attività previste</i>	
1	Assistenza e formazione rivolta ad imprese, persone e organismi di certificazione.
2	Proseguiranno le attività su due principali linee di intervento: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione del nuovo DPR di attuazione del Regolamento (UE) 2024/573, con riferimento al Registro e alla Banca Dati F-Gas; • Partecipazione ai tavoli di lavoro con Accredia, gli organismi di certificazione e gli altri stakeholder nazionali coinvolti nel processo di attuazione.
3	Avvio delle attività di analisi, progettazione e sviluppo del nuovo Registro F-Gas , in attuazione del Regolamento (UE) 2024/573 e del relativo DPR di prossima emanazione . ✦✦
4	Sviluppo di interventi di manutenzione evolutiva della Banca Dati F-Gas , in coerenza con il Regolamento (UE) 2024/573 e con le evoluzionitecnologiche connesse alla realizzazione del nuovo Registro F-Gas. ✦✦
<i>Considerazioni</i>	
I corrispettivi previsti pari a circa 900 €/000 sono confermati.	

2.6. Registri dei produttori soggetti alla responsabilità estesa del produttore

Ecocerved, direttamente o in outsourcing per **InfoCamere**, cura la **realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi informatici** che consentono alle **Camere di commercio** di adempiere agli obblighi normativi previsti per il **Registro dei produttori di AEE** (D.Lgs. 49/2014), **pile e accumulatori** (D.Lgs. 188/2008), **pneumatici** (D.M. 147/2024) e per il **Registro nazionale dei produttori** (D.M. 144/2024).

<i>Attività previste</i>	
1	Gestione e presidio della piattaforma tecnologica del Registro Nazionale Riduttori (RENAP) e delle applicazioni informatiche per la trasmissione e l'istruttoria delle pratiche relative

	ai registri di filiera già istituiti (AEE, Pile e Pneumatici), nonché per l'aggiornamento degli elenchi pubblici dei soggetti iscritti.	
2	Supporto al Ministero per il calcolo delle quote e delle tariffe dei produttori di RAEE (subordinato alla delibera del Comitato di vigilanza e controllo e discussione degli importi attraverso la piattaforma telematica.	◆
3	Sviluppo delle nuove funzionalità previste per il Registro dei produttori e importatori di pneumatici avviato nel 2025.	
4	Avvio della progettazione e della realizzazione del nuovo Registro Batterie sulla base di quanto previsto dal nuovo D.lgs. di attuazione del Regolamento UE 2023/1542 (in fase di approvazione).	NEW
5	Progressiva integrazione dei Registri dei produttori esistenti all'interno del registro nazionale.	
6	Monitoraggio dell'iter di approvazione dei provvedimenti in merito all'applicazione della responsabilità estesa del produttore nell'ambito del settore dei tessili e degli oli vegetali.	◆◆
Considerazioni L'andamento dei ricavi potrà beneficiare dell'avvio del Registro Batterie , gestito dalle Camere di commercio capoluogo di regione con copertura dei costi tramite tariffe dei produttori , e dall'eventuale approvazione delle specifiche tecniche per le tariffe AEE , che contribuirebbero a finanziare il Registro Nazionale dei Produttori .		◆

2.7. Servizi di Assistenza e formazione

2.7.1. Servizi di Assistenza

Ecocerved fornisce alle Camere di commercio servizi di assistenza tempestiva e qualificata su tematiche specialistiche, erogati – anche con il supporto di Infocamere – tramite canali telefonici, telematici e portali di self care con assistenti virtuali.

Attività previste		
1	Proseguiranno i servizi di assistenza telematica e telefonica su MUD, Albo e Registri Telematici.	
3	Particolare rilievo assume il servizio di assistenza sul sistema RENTRI, che comporta un significativo impegno operativo per l'elevato numero di operatori coinvolti e la complessità delle funzionalità del sistema.	
4	Sul fronte dell'Albo Gestori Ambientali è in corso l'introduzione di soluzioni basate su intelligenza artificiale , finalizzate a migliorare l'efficienza e la qualità del servizio di supporto.	
Considerazioni Le attività di assistenza trovano copertura nelle specifiche voci dei listini riferite ai singoli servizi. Nell'ambito della convenzione RENTRI, la voce dedicata all'assistenza sarà particolarmente rilevante e destinata a crescere, in considerazione dell'impegno richiesto e dell'ampiezza del sistema.		


2.7.2. Servizi di Formazione

I servizi di formazione di Ecocerved supportano le imprese negli adempimenti amministrativi e nei temi della sostenibilità, rafforzando al contempo la reputazione aziendale e i rapporti con gli utenti.	
Attività previste	
1	Formazione alle imprese in materia di rifiuti, emissioni e sui temi generali della sostenibilità, per conto delle CCIAA e delle Associazioni di categoria, focalizzate sia sulle consuete attività legate alla presentazione del MUD, sia sui percorsi formativi per la figura di responsabile dei rifiuti in azienda.
2	Nel 2026 proseguiranno le attività di formazione rivolte alle imprese iscritte all'Albo Gestori Ambientali, secondo le linee definite dal Comitato nazionale e in coerenza con le esigenze delle Sezioni regionali. È inoltre previsto il completamento del percorso formativo avviato nel 2025 per il personale delle Segreterie dell'Albo.
3	Attività di formazione alle imprese in vista dell'avvio del RENTRI, subordinata alla stipula della convenzione tra Ministero ed Unioncamere e alla definizione di un piano operativo da parte dell'Albo.
Considerazioni	
Si prevedono ricavi in linea con il 202 al netto della formazione che verrà erogata nell'ambito del progetto R.E.N.T.Ri. la cui copertura sarà ricompresa nel relativo accordo.	

RAFFORZAMENTO DEL POSIZIONAMENTO ISTITUZIONALE NEL SETTORE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI RAPPORTI TRA IMPRESE E PA SULLE TEMATICHE AMBIENTALI



2.8. Altri servizi per le Camere di Commercio

2.8.1. Portale ambiente Ecocamere

	Ecocamere supporta le Camere di commercio nella promozione e nell'assistenza alle imprese, contribuendo a valorizzare i servizi camerali e a diffondere la conoscenza delle opportunità offerte dal sistema. Nel 2025 è stata avviata la rilevazione di <i>customer satisfaction</i> per orientare i futuri interventi di miglioramento e potenziamento dell'iniziativa.
Attività previste	
1 Rafforzare la diffusione e l'utilizzo del portale interno del sistema camerale, promuovendone l'integrazione con le attività di informazione e assistenza alle imprese.	
2 Ampliare e aggiornare costantemente i contenuti informativi, in modo da renderli sempre più utili, accessibili e coerenti con le esigenze delle Camere e delle imprese.	
Considerazioni	
Il servizio Ecocamere rappresenta un investimento aziendale a favore del sistema camerale.	

2.8.2. Sostenibilità ed economia circolare

Ecocerved propone interventi a supporto delle PMI nella transizione verso l'economia circolare, con iniziative mirate a specifiche filiere e in collaborazione con partner esterni e Agenzie del sistema camerale.

Attività previste		
1 Avviati nuovi progetti con CCIAA Foggia e Chieti-Pescara e proseguono le collaborazioni con Unioncamere Calabria, Veneto, Piemonte e varie CCIAA. Tutte le iniziative si chiuderanno entro il 2025; alcune realtà valutano già il proseguimento. Coinvolte oltre 200 imprese.		
3 È stata avviata la realizzazione del nuovo progetto sulla valorizzazione dei sottoprodotti promosso da Laboratorio chimico merceologico della CCIAA di Torino in collaborazione con la CCIAA.		
4 Un questionario alle imprese partecipanti ai Percorsi ESG ha raccolto riscontri su risultati e impatti, utili a misurare la soddisfazione e a definire spunti di miglioramento per le future collaborazioni		
Considerazioni		
La strategia punta a iniziative rivolte a piccoli gruppi di imprese, con percorsi pluriennali sostenibili coinvolgendo più CCIAA per economie di scala e garantendo la copertura dei costi.		

2.8.3. Attività di sistema

Proseguiranno le attività di assistenza tecnica e specialistica a Unioncamere nei rapporti con Ministero, Associazioni e organismi tecnici, tramite personale dedicato e specialisti ambientali e informatici.


Attività previste	
1 Supporto all'attuazione della Convenzione per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo dei gestori ambientali.	

2	Supporto alle sezioni regionali dell'Albo e alla Segreteria del Comitato nazionale Albo Gestori ambientali per l'attuazione delle disposizioni del Regolamento di funzionamento del RENTRI.
3	Supporto al coordinamento delle attività relative all'accordo di collaborazione in essere tra Unioncamere e ISIN in previsione della progressiva cessazione delle attività.
4	Attuazione della Convenzione con la DG ECI per la gestione del RENTRI.
5	Sviluppo di nuove collaborazioni a supporto dell'ente di azione del Ministero per l'attuazione della Strategia sull'Economia Circolare/PNRR con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione dei sistemi di responsabilità estesa del produttore - Piattaforma Monitor Piani e Recer
6	Assistenza tecnica al Ministero con riferimento all'evoluzione del MUD.
7	Attività di informazione alle CCIAA e alle imprese sulle norme di prossima adozione: Regolamento Batterie, responsabilità estesa del produttore.
Considerazioni	
Le attività in oggetto copertura in termini economici dai relativi accordi di collaborazione.	

2.9. Progetti per la Pubblica Amministrazione in convenzione con Unioncamere

Nel 2026 Ecocerved sarà impegnata nello sviluppo di applicazioni informatiche da convenzioni e accordi Unioncamere con le Amministrazioni centrali e nell'assistenza tecnica all'Unione; le soluzioni innovative sviluppate saranno valorizzate e riutilizzate a beneficio dei Soci in altri contesti.

2.9.1. Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Emission Trading System

	<p>Nel 2026 proseguiranno le attività previste dagli accordi tra la Direzione Generale Mercati e Infrastrutture Energetiche (MIE) del Ministero dell'Ambiente e Unioncamere per l'aggiornamento e la gestione del Portale EU ETS Italia. La collaborazione con la Direzione, attiva ininterrottamente dal 2016, continuerà a garantire il costante aggiornamento e il corretto funzionamento della piattaforma.</p>
--	--

Attività previste	
1	Gestione e presidio operativo della piattaforma tecnologica realizzata negli anni precedenti, a garanzia della piena continuità dei servizi.
2	Sviluppo e manutenzione evolutiva del sistema informativo del Portale EU ETS , in attuazione del recepimento della Direttiva (UE) 2023/959 e del decreto legislativo 10 settembre 2024, n. 147, con l'adeguamento delle funzionalità al secondo quinquennio del quarto periodo ETS (2026 - 2030) e l'inclusione dei nuovi settori <i>marittimo</i> e <i>CBAM</i> .
3	Prosecuzione dello sviluppo del nuovo Portale ETS2 , avviato nel 2025, destinato ai settori degli edifici, del trasporto stradale e ad ulteriori comparti (industrie energetiche, manifatturiere e delle costruzioni) non ricompresi nell'attuale ambito di applicazione dell'EU ETS.
4	Assistenza e formazione dei soggetti coinvolti, a supporto della piena operatività dei nuovi strumenti.
Considerazioni	
Il volume dei ricavi è stimato in circa 400 €/000.	

2.9.2. I.S.I.N. - Rifiuti radioattivi



ISIN e Unioncamere hanno condiviso l'obiettivo di ridurre progressivamente, fino al completo esaurimento, il coinvolgimento di Unioncamere nelle attività di assistenza tecnica ad ISIN.

<i>Attività previste</i>		
1	Gestione e mantenimento delle applicazioni e dati correlati, per garantire il regolare funzionamento dei sistemi fino al 31 dicembre 2026 .	
2	Avvio e completamento, entro il 30 giugno 2026 , del trasferimento ad altro provider – individuato da ISIN – della copia completa dei sistemi STRIMS e SINRAD .	
<i>Considerazioni</i>		
I ricavi di esercizio connessi alla commessa in oggetto dovrebbero assestarsi attorno ai 100€/000.		



2.9.3. Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Monitor Piani e Recer



Il Registro delle autorizzazioni al recupero rifiuti e il sistema di monitoraggio regionale sono strumenti chiave per la pianificazione della gestione dei rifiuti e favoriscono la standardizzazione delle procedure, con benefici di semplificazione per le imprese.

<i>Attività previste</i>		
1	Manutenzione evolutiva del portale RECER in funzione delle richieste provenienti dalle amministrazioni locali che lo utilizzano.	
2	Avvio del processo di revisione del portale MonitorPiani per adeguarlo alle strategie definite nell'ambito del Programma nazionale per la gestione dei rifiuti, predisposto dal Ministero in attuazione del PNRR.	
<i>Considerazioni</i>		
I ricavi attesi per il RECER, in linea con la previsione di Budget, sono pari a circa 70 €/000. Eventuali attività su Monitor Piani saranno oggetto di una proposta economica specifica.		

SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE E ALLE PA

2.10. Attività per il mercato

Ecocerved è impegnata a garantire una crescita stabile, anche se contenuta, al perimetro delle attività rivolte al mercato extracamerale (imprese e PA). L'attività garantisce ad Ecocerved una conoscenza ed un confronto costante con le imprese che favoriscono lo sviluppo di soluzioni innovative.

<i>Attività previste</i>	
1	Proseguimento dell'erogazione alle imprese dei servizi Fruibilità Dati Albo Gestori.
2	Completamento dell'attività di adeguamento di EcoDesk a seguito delle modifiche ivanti dall'avvio del RENTRI. Introduzione della funzionalità per la messa in conservazione a norma. 
3	Avvio del sistema informativo realizzato per CONOE per la raccolta dei dati necessari a garantire la conformità alle regole previste dalla normativa vigente in materia di responsabilità estesa del produttore.
4	Avvio del nuovo servizio di consultazione dei dati dell'Albo mediante APP messa a disposizione degli impianti. 
5	Nel 2026 proseguiranno le attività di informazione e sensibilizzazione degli organismi di controllo per favorire la diffusione e l'utilizzo delle applicazioni a supporto delle attività di indagine.
<i>Considerazioni</i>	
I ricavi sono in costante crescita in considerazione dell'aumento dei clienti per i prodotti Ecodesk e FDA e dovrebbero raggiungere complessivamente i 900 €/000.	

3. AREA TECNICA

OVERVIEW

Il 2026 sarà un anno di consolidamento e innovazione per l'Area Produzione ed Erogazione Tecnologie. Nel corso dell'anno verrà completata l'erogazione in pieno regime della piattaforma RENTRI, che raggiungerà la piena operatività con l'introduzione del Formulário di Identificazione dei Rifiuti (FIR) Digitale.

Parallelamente, in collaborazione con Infocamere, avrà inizio la fase esecutiva del progetto triennale di nuova infrastruttura per l'erogazione dei servizi applicativi, finalizzato all'evoluzione dei sistemi tecnologici e organizzativi in conformità ai più recenti standard di affidabilità e sicurezza, nonché alle normative europee, tra cui la Direttiva NIS2 e il Regolamento relativo al quadro eIDAS, sui servizi fiduciari qualificati.

Il 2026 sarà inoltre caratterizzato dal rinnovamento di diverse soluzioni applicative istituzionali, sia per adeguamenti funzionali derivanti dalle nuove normative sia per esigenze di ammodernamento tecnologico. Tutte le attività saranno orientate alla garanzia e al miglioramento continuo della sicurezza, della qualità e della resilienza nella produzione e nell'erogazione di servizi applicativi, a supporto del mandato istituzionale dei Soci e del Sistema Camerale.



3.1. Produzione servizi

Attività previste

Nel 2026 proseguirà la strutturazione progressiva del gruppo sviluppo, con l'obiettivo di aumentare la specializzazione funzionale e migliorare l'efficacia e l'efficienza complessiva del ciclo di vita del software. In questa direzione verranno consolidate le seguenti linee di intervento

1	Specializzazione e governance del ciclo di sviluppo Proseguirà il percorso di verticalizzazione delle competenze, relativamente alle attività di analisi, sviluppo, test e assistenza, al fine di ottimizzare il flusso produttivo e migliorare la qualità del software.
2	Standardizzazione di framework e strumenti comuni Saranno promosse l'adozione e la diffusione di strumenti standard, per favorire l'interoperabilità tra progetti e la possibilità di riallocare più agevolmente le risorse in funzione delle priorità aziendali.
3	Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nel ciclo di vita del software L'uso dell'AI diventerà sempre più integrato in tutte le fasi del ciclo di vita del software — dall'analisi dei requisiti alla produzione del codice, dal testing alla manutenzione — con l'obiettivo di aumentare la produttività, migliorare la qualità e ridurre i tempi di sviluppo.
4	Ammodernamento applicativo e nuove convenzioni Il processo di ammodernamento delle applicazioni istituzionali proseguirà, coerentemente con la prevedibile attivazione di nuove convenzioni legate ai registri delle emissioni in atmosfera e alla responsabilità estesa del produttore. Tali progetti costituiranno un'importante opportunità per rinnovare architetture e componenti software migliorando le prestazioni e la sicurezza complessiva dei sistemi.

3.2. Erogazione servizi

Attività previste

Nel 2026 l'attenzione sarà rivolta al rafforzamento dei processi di monitoraggio, continuità operativa e sicurezza e conformità normativa dell'infrastruttura di erogazione dei servizi.

1 Potenziamento del presidio tecnico dei servizi

Verrà attivato un servizio esterno di *Service Desk* dedicato al monitoraggio costante della disponibilità dei servizi critici, con l'obiettivo di individuare tempestivamente eventuali disservizi e contribuire al loro rapido ripristino, operando in modo efficace e coordinato con il presidio interno che sarà potenziato - e nel rispetto delle procedure di *Incident Management*.

Saranno inoltre adottati strumenti avanzati per il monitoraggio dei livelli di servizio (SLA) e definite procedure operative a supporto del presidio nella gestione delle anomalie, con l'obiettivo di assicurare un'erogazione stabile e continuativa dei servizi applicativi, anche in condizioni di elevato carico o in presenza di criticità operative.

2 Fase esecutiva del progetto di nuova infrastruttura tecnologica per l'erogazione dei servizi

A seguito delle attività preliminari di analisi e progettazione, svolte nel 2025, prenderà avvio la prima fase operativa del progetto triennale volto all'implementazione di una nuova infrastruttura tecnologica, ospitata presso il datacenter di Infocamere, a supporto dell'erogazione dei servizi Ecocerved.

Il progetto sarà gestito in modo coordinato con Infocamere e sarà strettamente connesso al rinnovo e adeguamento del contratto di Hosting per il triennio 2026–2028.

3 Continuità operativa e conformità normativa dei servizi

L'adeguamento infrastrutturale e organizzativo sarà volto a potenziare i livelli di resilienza, affidabilità e sicurezza, garantendo al contempo la conformità alla normativa vigente.

In particolare, esso assicurerà:

- il rispetto della Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2), recepita con D.Lgs. 4 settembre 2024, n. 138, in relazione alla qualifica di Ecocerved quale soggetto essenziale, in ragione del ruolo nell'ambito del RENTRI
- l'applicazione del Regolamento di esecuzione (UE) 2025/2160 della Commissione (27 ottobre 2025), che definisce norme, specifiche e procedure di riferimento per la gestione dei rischi connessi alla prestazione di servizi fiduciari non qualificati.

Considerazioni

La crescita del numero di servizi gestiti e l'aumento degli adempimenti in materia di sicurezza e conformità normativa richiedono un significativo rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e dei presidi operativi. Tale evoluzione comporterà un incremento degli investimenti e dei costi necessari a garantire livelli sempre più elevati di affidabilità, disponibilità e sicurezza nell'erogazione dei servizi.

4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE

4.1. Attività per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001

Attività previste

Nel 2026 proseguiranno le attività in materia di protezione dei dati personali, in collaborazione con il nuovo DPO

1	NIS 2 / ACN Proseguirà l'aggiornamento del Sistema di Gestione Integrato Aziendale in merito alla compliance al D.Lgs 138/2024, al Regolamento UE 2024/2690 e alla L. 90/2024. Proseguirà la collaborazione con Infocamere e Unioncamere sull'attuazione delle relative norme. Da gennaio 2026 sarà obbligatoria la notifica ad ACN per gli incidenti significativi. Entro ottobre 2026 dovranno essere implementate tutte le misure previste dal D.Lgs 138/2024.
2	Anche per il 2026 saranno pianificati ed eseguiti i VA-PT.
3	Proseguirà l'attività del Comitato Parità di Genere per la compliance alla UNI/PdR 125
4	Regolamento UE 2025/2160 – Servizi fiduciari: proseguirà la valutazione e l'adeguamento alle misure previste.
5	A febbraio 2026 sarà eseguito l'audit ISO 9001 e ISO/IEC 27001 da parte dell'ente certificatore
6	Tra settembre e ottobre 2026 sarà pianificato l'audit interno ISO 9001, ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27701

4.2. Sistema di Gestione Privacy (Regolamento UE 2016/679)

Attività previste

Nel 2026 proseguiranno le attività in materia di protezione dei dati personali, in collaborazione con il nuovo DPO

1	Attività con il supporto del DPO, tra cui la formazione specialistica del personale con ruoli chiave, la revisione della documentazione del sistema privacy, l'aggiornamento del Codice Etico (MOG 231) e la predisposizione della nomina ex art. 28 GDPR di Ecocerved per i servizi erogati a Unioncamere.	
2	Audit privacy per la verifica della conformità principali ambiti aziendali, con particolare attenzione ai processi IT relativi a backup e log (inclusi quelli degli ADS) ed al gestionale per la gestione di presenze e trasferite , alla gestione degli accessi e privilegi e alle nomine dei responsabili esterni; saranno inoltre pianificate attività di follow-up e valutate eventuali nuove misure tecnico-organizzative.	◆◆
3	Simulazione di accesso ispettivo/audit del Garante , finalizzata a testare la capacità di risposta e l'efficacia del sistema di gestione privacy.	◆◆
4	Sarà predisposta, in collaborazione con Unioncamere, una nomina generale ex art. 28 GDPR di Ecocerved per i servizi che quest'ultima eroga al socio Unioncamere.	

4.3. Trasparenza e Conformità alle disposizioni normative previste dal D.lgs.231/01 e L. 190/2012 e relativi decreti attuativi

Attività previste

1	Svolgimento delle ordinarie attività di: • Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2026 – 2028 e relativo risk assessment;	◆◆
---	--	----

	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (“RPCT”) relativa alle attività condotte l’anno precedente; • Pubblicazione sul sito istituzionale dell’Attestazione annuale dell’OdV sull’assolvimento degli obblighi di Trasparenza; • Audit in materia D.lgs. 231/2001 e L.190/2012 sui processi aziendali individuati dall’Organismo di Vigilanza e dal RPCT con il supporto dei consulenti esterni; • Formazione interna ai neoassunti su tematiche in materia D.lgs. 231/2001 e anticorruzione; <p>Ricognizione dei dati presenti nella sezione Trasparenza del sito internet aziendale.</p>	
2	Adozione delle misure compatibili con la realtà aziendale previste nella gap analysis relativa alla norma ISO 37001 sulla prevenzione della corruzione.	
3	Verifica ed allineamento del sistema di whistleblowing rispetto alle Linee guida dell’ANAC.	
4	Attivazione di nuovi corsi di formazione in materia 231 e anticorruzione rivolti a tutto il personale.	

4.4. Sostenibilità aziendale

Attività previste		
1	Sarà predisposto un nuovo “Piano di azione 2026”, in cui saranno dettagliate le azioni da intraprendere nel corso dell’anno.	
2	Nell’ambito delle attività previste nel Piano si sottolinea in particolare l’intento del Comitato PASS di coinvolgere la popolazione aziendale attraverso workshop/occasioni di confronto/attività laboratoriali in occasione degli eventi istituzionali cui partecipa la Società.	
3	Nell’ambito della collaborazione con Assinter la Società è coinvolta nel gruppo di lavoro istituito per la Sostenibilità digitale definita dalla UNI PDR 147/025 che stabilisce i requisiti per la certificazione. La Società intende avviare una gap analysis per valutare il livello di compliance rispetto alla norma.	✦
4	Sarà aggiornato il rating ESG tramite la piattaforma in uso a seguito delle azioni realizzate e predisposto il bilancio di sostenibilità.	

5. DATI ECONOMICI

I valori di CE sono espressi in €/000

VOCI CE	BUDGET 2026	FORECAST II 2025	BILANCIO 2024
Ricavi per servizi obbligatori (CCIAA Socie)	3.718	3.536	3.294
PROGETTI IN CONVENZIONE UC	449	627	859
RENTRI	3.150	2.317	1.382
Altri Servizi rivolti alle CCIAA Socie	242	293	294
Supporto alle sezioni regionali dell'Albo	7.592	7.270	6.843
Ricavi da Infocamere	657	657	657
Ricavi da servizi svolti per CCIAA non socie	55	35	15
Ricavi per servizi rivolti al mercato extracamere	1.045	925	772
RICAVI PER VENDITE	16.907	15.660	14.116
Immobilizzazioni in corso e acconti	647	491	230
Altri ricavi e proventi	30	40	57
TOTALE RICAVI	17.584	16.190	14.403
Storno marginalità	(1.020)	(1.030)	(1.047)
VALORE DELLA PRODUZIONE	16.564	15.160	13.356
COSTO DEL PERSONALE	(10.467)	(9.620)	(8.674)
RISORSE IN DISTACCO	(130)	(162)	(243)
COSTI ESTERNI OPERATIVI	(5.081)	(4.496)	(3.590)
MARGINE OPERATIVO LORDO	886	882	848
Ammortamenti HW/SW e progetti capitalizzati	(460)	(400)	(280)
Accantonamenti	(130)	(180)	(236)
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	(590)	(580)	(516)
RISULTATO OPERATIVO	296	302	332
Gestione Finanziaria	100	96	93
EBIT	396	398	425
Imposte Correnti	(210)	(215)	(240)
RISULTATO DI ESERCIZIO	186	183	185

5.1 Scenario di riferimento ed eventuali impatti economico finanziari

Nel triennio 2024–2026 il Conto Economico mostra un andamento complessivamente in crescita e in equilibrio. Il **valore della produzione** registra un incremento pari al 25% nel triennio osservato, accompagnato da una crescita coerente dei **costi della produzione**, a testimonianza di una gestione ordinata e sostenibile.

Prosegue il **trend di efficientamento della gestione** con una **riduzione dell'incidenza dei costi generali** e del **costo del personale** sul valore della produzione. Parallelamente, si osserva una **maggiore flessibilizzazione dei costi di struttura**, dovuta a una crescita dell'incidenza dei **costi esterni**, che consente di garantire maggiore adattabilità operativa e un continuo arricchimento delle competenze tecniche e specialistiche.

Come sarà evidenziato nel successivo paragrafo 5.2 dedicato alla rappresentazione dei dati secondo le linee operative per il controllo analogo definite da Unioncamere, migliora la capacità di assorbimento dei costi di funzionamento e di struttura, **riflessi in una riduzione dell'incidenza dei costi generali**. Tale andamento è in larga misura connesso all'ampliamento delle attività svolte e a un modello gestionale che è in grado di generare una marginalità sufficiente, per quanto attiene alla gestione non esente, a sostenere la crescita, in particolare, dei costi di infrastruttura,

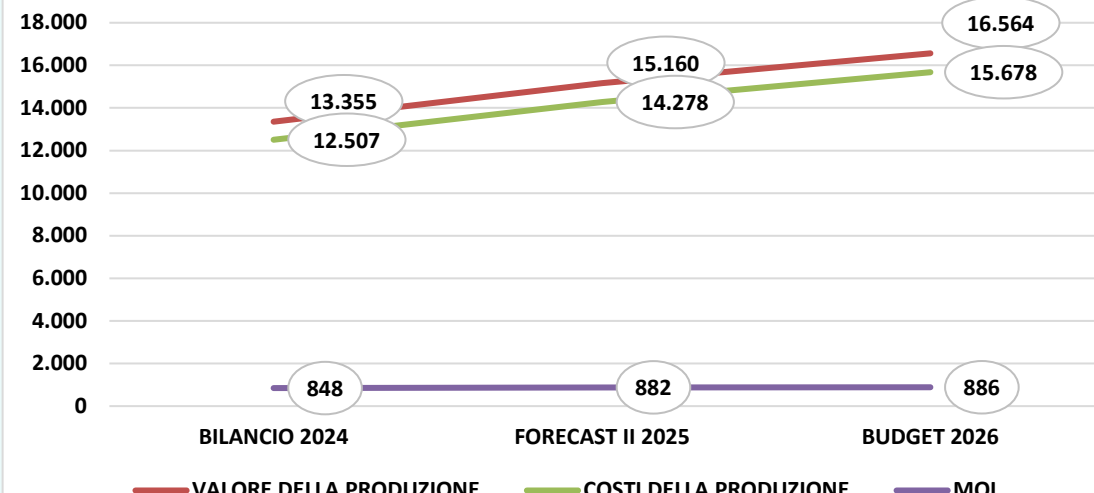
Nonostante la **crescita dei costi infrastrutturali e del personale** anche per effetto dell'inserimento di **nuove risorse altamente specializzate** in particolare nell'area produzione ed erogazione tecnologie, e del previsto incremento dei fenomeni inflattivi, la Società ha comunque **mantenuto invariati i corrispettivi dei Prodotti e servizi erogati in favore e per conto dei Soci, anche per il 2026**, confermando la propria capacità di **assorbire l'aumento dei costi** attraverso una gestione efficiente e **la crescita delle attività**.

Le **previsioni** sono state elaborate secondo il **principio di prudenza**, tenendo conto delle incertezze legate alla definizione di alcuni contratti e servizi di rilievo – in particolare il progetto **RENTRI** e alcuni **Servizi di supporto sul territorio** – che potranno influire positivamente sui risultati una volta pienamente operativi.

Nonostante l'incremento dei costi, lo **storno di marginalità** è previsto **stabile attorno ad un milione di euro**, in linea con i valori del **bilancio 2024** e della **previsione 2025**.

Il **Margine Operativo Lordo (MOL)** si mantiene stabile su livelli positivi, attestandosi attorno a **0,9 milioni di euro** nel triennio, a conferma della **solidità economico-finanziaria** e della **sostenibilità del modello operativo** adottato dalla Società.

Si rimanda ai **successivi paragrafi** per gli approfondimenti analitici sulle principali **voci del Conto Economico**.

Overview	<div><div>ANDAMENTO PRINCIPALI DATI CE</div><div>€/000</div><table><thead><tr><th>Dati</th><th>BILANCIO 2024</th><th>FORECAST II 2025</th><th>BUDGET 2026</th></tr></thead><tbody><tr><td>VALORE DELLA PRODUZIONE</td><td>13.355</td><td>15.160</td><td>16.564</td></tr><tr><td>COSTI DELLA PRODUZIONE</td><td>12.507</td><td>14.278</td><td>15.678</td></tr><tr><td>MOL</td><td>848</td><td>882</td><td>886</td></tr></tbody></table></div>	Dati	BILANCIO 2024	FORECAST II 2025	BUDGET 2026	VALORE DELLA PRODUZIONE	13.355	15.160	16.564	COSTI DELLA PRODUZIONE	12.507	14.278	15.678	MOL	848	882	886
Dati	BILANCIO 2024	FORECAST II 2025	BUDGET 2026														
VALORE DELLA PRODUZIONE	13.355	15.160	16.564														
COSTI DELLA PRODUZIONE	12.507	14.278	15.678														
MOL	848	882	886														
Accantonamenti e Ammortamenti	<div>ACCANTONAMENTI</div> <p>In questa prima versione di budget è stata appostata una cifra prudenziale riferita principalmente al fondo istituito per i rischi connessi alla interruzione deiservizi di supporto sul territorio e al fondo di riorganizzazione aziendale.</p> <p>Le stime più puntuali potranno essere effettuate in occasione deprimo aggiornamento di budget, quando saranno meglio definite letempistiche delle uscite delle risorse incluse nel piano di riorganizzazione aziendale e concluse le valutazioni di fine esercizio 2025 sui fondi già appostati a bilancio.</p> <div>AMMORTAMENTI</div> <p>La voce Ammortamenti, stimata in circa 460 mila euro, cresce sensibilmente su base annua per effetto dell'avvio del rilascio degli ammortamenti relativi ad alcuniprogetti capitalizzati , tra cui RENAP, Release Ecodesk Web e la realizzazione del sistema informativo CONOE. La componente resta prevalentemente riferita alleimmobilizzazioni immateriali (circa 70%), mentre la parte residua riguardaimmobilizzazioni materiali. Il trend è destinato a proseguire nel 2027 in coerenza con il piano degli investimenti sui progetti in corso.</p>																
Ricavi gestione fin. /non caratteristica	Nel corso del 2025 il Consiglio ha deciso di procedere con un nuovo inves timento a basso rischio, analogo al precedente, garantendo continuità e stabilità nella gestione finanziaria.Per il 202 6 si prevede un rendimento in linea con quello del 2025.																
Imposte sul reddito	Le imposte sul reddito sono stimate in base al TUIRincludendo in modo coerente le variazioni relative a imposte anticipate e differite derivanti dagli accantonamenti previsti.																

5.2. Rappresentazione dei dati secondo le linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere

La proiezione 2026 del risultato operativo, ripartito per progetto/attività, tiene conto dei costi diretti e dei costi generali imputati nella misura del 23%. Oltre il 75% della marginalità proviene dai servizi al mercato extra e il 25% dai servizi a Infocamere e CCIAA non socie, in linea con la natura consortile della Società.

RAPPRESENTAZIONE DELLA STIMA DEI DATI DI CE SECONDO LE LINEE OPERATIVE PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO DETTATE DA UNIONCAMERE €/000										
VOCI DI BUDGET	ALBOSMA ASSISTENZA/SW	ALBOSMA* SUPPORTO	PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE CON UC*		REGISTRI **	MUD/AEETL INFOCAMERE	ALTRI SERVIZI RIVOLTI AL SISTEMA CAMERALE**	SERVIZI*** PA/MERCATO	IMM.NI IN CORSO E ACCONTI/ALTRI RICAVI	TOTALE
RICAVI	2.361	7.592	3.150	449	1.355	657	318	1.045	647	17.574
COSTO DEL PERSONALE DIRETTO INTERNO	(812)	(5.262)	(1.504)	(253)	(438)	(212)	(91)	(358)	(310)	(9.240)
COSTI DIRETTI ESTERNI	(644)	(321)	(1.018)	(100)	(285)	(283)	(150)	(223)	(307)	(3.331)
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	(76)	(196)	(48)	(8)	(117)	(15)	(7)	(123)		(590)
COSTI GENERALI (COMPRESA IVA IND.LE)	(447)	(1.491)	(580)	(88)	(201)	(122)	(57)	(113)		(3.098)
STORNO MAGINALITÀ	(382)	(324)	-	-	(314)			-	-	(1.020)
RISULTATO OPERATIVO	-	-	-	-	-	25	13	228	30	296

* Ricavi rivolti esclusivamente i Soci, soggetti allo storno di marginalità in applicazione del regime di esenzione IVA.

** Ricavi rivolti in parte ai Soci ed in parte al mercato extracamerale, soggetti allo storno di marginalità per la quota rivolta ai Soci.

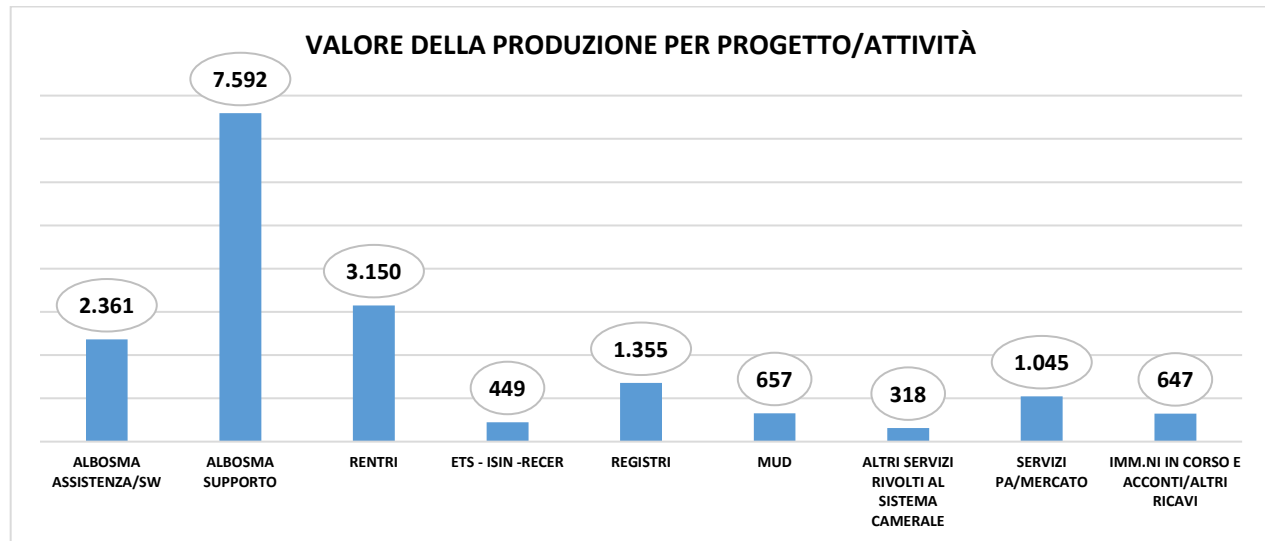
*** Ricavi rivolti esclusivamente al mercato extracamerale e pertanto non soggetti a storno di marginalità.

La Società **monitora costantemente l'incidenza del costo del personale sui ricavi**, quale indicatore strutturale dell'efficienza gestionale. Nel complesso, il **personale diretto** pesa mediamente per circa il **43%**, mentre nel **supporto specialistico alle Sezioni regionali dell'Albo Gestori** l'incidenza raggiunge valori pari a circa il **70%**, in coerenza con la natura fortemente **labour intensive** del servizio. L'incidenza complessiva del **costo del lavoro sui ricavi** si attesta al **53%**, registrando una **riduzione di circa un punto percentuale** rispetto all'esercizio precedente. Tale andamento conferma il **processo di flessibilizzazione dei costi di struttura**, favorito dal crescente ricorso a **collaborazioni esterne**.

VOCI DI BUDGET	ALBOSMA ASSISTENZA/SW	ALBOSMA* SUPPORTO	PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE CON UC		REGISTRI **	MUD/AEETL INFOCAMERE	ALTRI SERVIZI RIVOLTI AL SISTEMA CAMERALE**	SERVIZI*** PA/MERCATO	IMM.NI IN CORSO E ACCONTI/ALTRI RICAVI	TOTALE
INCIDENZA % COSTO DEL LAVORO/RICAVI	34%	69%	48%	56%	32%	32%	29%	36%	48%	53%

5.3. Evoluzione dei ricavi e del valore della produzione

- Il valore della produzione cresce di quasi il 10% su base annua, passando da 13,4 milioni nel bilancio 2024 a 16,6 milioni nel budget 2026 (+25%).
- La crescita è trainata da **RENTRI**, dai **Servizi di supporto sul territorio** e dall'**ampliamento dei servizi rivolti al mercato**, che insieme rappresentano i principali motori di sviluppo.
- L'**Albo Gestori Ambientali** si conferma la **prima fonte di ricavi**, con un valore complessivo che supera i 10 milioni di euro.
- I progetti in convenzione con Unioncamere, in particolare ETS, ISIN e RECER, sono stati stimati in modo prudenziale, in attesa della piena definizione dei relativi contratti e tempistiche di realizzazione.



5.4. Focus sullo sviluppo dei progetti di investimento

Le attività di **sviluppo dei progetti di investimento**, per un valore complessivo di **circa 647 €/000 mila euro nel budget 2026**, rappresentano un elemento cardine della **strategia di investimento** della Società.

I progetti in corso sono **trasversali**, in quanto coinvolgono sia le piattaforme istituzionali sia l'evoluzione tecnologica e organizzativa interna, con l'obiettivo di rafforzare la capacità operativa e la sostenibilità del modello gestionale. In particolare, gli interventi riguardano:

- l'**ammodernamento del sistema AGEST**, servizio strategico per il sistema camerale, volta garantirne l'evoluzione funzionale e la continuità operativa;
- il **potenziamento dell'infrastruttura tecnologica**, finalizzato a migliorare le prestazioni, la sicurezza e l'affidabilità dei servizi erogati;
- la **razionalizzazione del sistema informativo aziendale interno**, orientata al miglioramento dei processi gestionali e al presidio più efficiente delle attività operative;
- la **release di Ecodes k Web** per adattarlo al **RENTRI**, in coerenza con le nuove esigenze normative e tecniche;
- la **realizzazione di un sistema informativo per un consorzio di filiera**, connesso alle **direttive sulla responsabilità estesa del produttore** a supporto della tracciabilità e della gestione dei flussi di dati ambientali.

Questi progetti rafforzano la **presenza tecnologica e operativa** della Società e mirano ad **accrescere la quota di mercato extracamerale**, contribuendo nel tempo a **diversificare le fonti di ricavo** e a **ridurre la dipendenza dai servizi su commessa rinnovabile**.

5.5. Costi di produzione

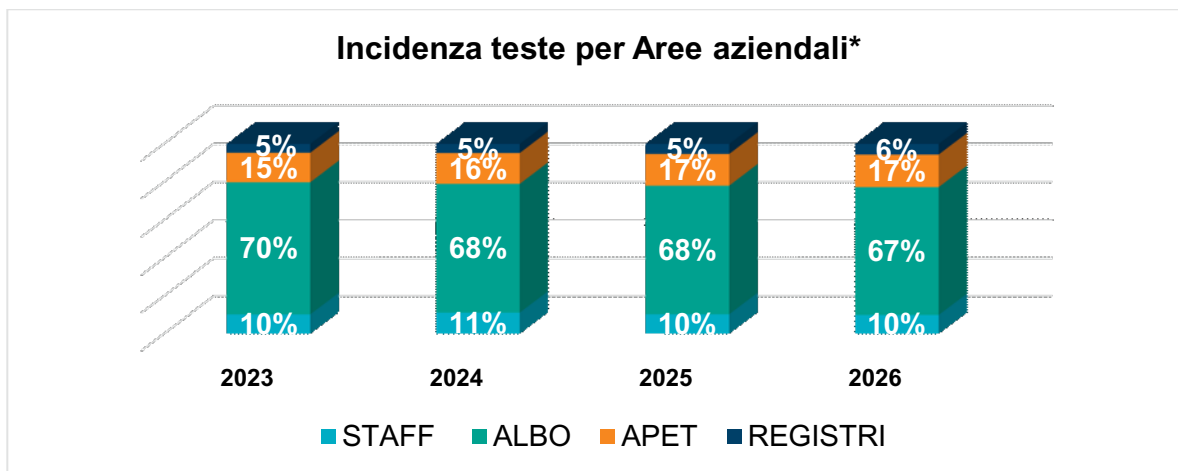
5.5.1 Costo del personale

5.5.1.1 Crescita della popolazione aziendale

OVERVIEW

L'andamento delle teste medie evidenzia una **crescita progressiva dell'organico**, che passa da **177 unità nel 2024 a 199 nel 2026** pari a un incremento complessivo di **circa 2%** nel triennio. L'aumento è concentrato principalmente sull'area Albo (dove è concentrato il 70% della popolazione aziendale), che registra il maggior incremento (da 120 a 134 risorse) in coerenza con il **rafforzamento dei servizi di supporto sul territorio** richiesti dai Soci, e sull'**area APET**, dove le risorse passano da 29 a 35 unità, a supporto delle **attività infrastrutturali** e della crescita della **produzione, legata in via prioritaria al RENTRI**. Le altre aree mantengono un assetto sostanzialmente stabile, a conferma di una crescita mirata e funzionale all'evoluzione dei progetti strategici e del perimetro operativo della Società.

ANDAMENTO TESTE MEDIE					
ESERCIZIO	STAFF	ALBO	APET	REGISTRI	TOTALE
2024	20	120	29	8	177
2025	20	130	32	10	191
2026	21	134	35	11	200



5.5.1.2 Costo del lavoro

L'incremento del **costo del personale**, pari a circa **800 mila euro** su base annua, riflette l'ampliamento dell'organico e tre principali fattori di crescita:

- l'aumento medio di circa **9 FTE (+5%)**, legato all'ampliamento delle attività e ai nuovi progetti strategici;
- gli effetti dei **rinnovi contrattuali** intervenuti nel 2025 e previsti per il 2026, che comportano un **incremento stimato dei minimi retributivi del 2,5%**;
- l'**inserimento di risorse altamente specializzate**, che determina un **innalzamento del costo medio** in coerenza con il fabbisogno di competenze tecniche e gestionali richiesto dall'evoluzione dei servizi.

¹ Nella rappresentazione in oggetto, nell'area Staff sono compresi l'ufficio amministrativo /controllo di gestione personale approvvigionamenti, compliance e comunicazione aziendale

Nel complesso, la crescita del costo del personale deriva in misura **approssimativamente paritaria** per il **50%** **dall'aumento delle unità di organico** e per il restante **50% dalle dinamiche salariali**, connesse all'evoluzione contrattuale e all'adeguamento delle professionalità interne.

€/000					
VOCE DI SPESA	BUDGET 2026	FORECAST II 2025	DELTA	DELTA %	BILANCIO 2024
RETRIBUZIONI	7.085	6.558	527	8%	5.883
ONERI PREVIDENZIALI	2.204	2.031	173	8%	1.841
TFR	502	463	39	8%	417
WELFARE	125	113	12	11%	98
PDR	361	333	28	9%	304
MBO	100	90	10	11%	65
FERIE/PAR NON GODUTE	90	76	14	18%	66
COSTO DEL PERSONALE	10.467	9.664	803	8%	8.674
NUMERO DI TESTE	BUDGET 2026	FORECAST II 2025	DELTA	DELTA %	BILANCIO 2024
TESTE AL 31/12	201	195	5	3%	188
TESTE MEDIE ANNUE	200	191	8	4%	177
FTE AL 31/12	193	187	6	3%	177
FTE MEDIE	188	179	9	5%	166
COSTO MEDIO PER RISORSA	BUDGET 2026	FORECAST II 2025	DELTA	DELTA %	BILANCIO 2024
COSTO MEDIO PER FTE	56	54	2	3%	52
POLITICA RETRIBUTIVA (EROGATO)	BUDGET 2026	FORECAST II 2025	DELTA	DELTA %	BILANCIO 2024
PDR/MBO	460	423	37	9%	368
POLITICA RETRIBUTIVA	35	35	-	0%	35
VALORE MEDIO POLITICA RETRIBUTIVA	3	3	-	3%	2

5.5.2 Costi Esterni Operativi

OVERVIEW

I costi esterni operativi registrano una **crescita complessiva di circa 600 mila euro, concentrata in larga misura su affidamenti a Infocamere**, e quindi **riconducibile ad affidamenti che restano all'interno del sistema camerale**, valorizzando le sinergie operative e la gestione integrata delle infrastrutture.

Gli incrementi riguardano in particolare:

- i **servizi infrastrutturali**, sia correnti – legati alla crescita dei volumi di erogazione e ai maggiori costi per le piattaforme **Azure** e **hosting** – sia progettuali, connessi al **progetto di ri nuovo dell'architettura dell'infrastruttura tecnologica**;
- i **servizi di assistenza telematica** per la **piena messa a regime del RENTRI**;
- e le attività di **ammodernamento del sistema AGEST**, che comprendono anche l'**introduzione della chatbot basato su tecnologie di intelligenza artificiale**.

Prosegue, inoltre, la **collaborazione con soggetti esterni** nell'ambito delle attività di **progettazione e sviluppo**, attraverso gli **accordi quadro Consip**, che assicurano **flessibilità operativa** e l'**accesso a competenze tecniche specialistiche** a supporto dei progetti strategici.

I DATI SONO RIPORTATI IN €/000

VOCI CE	SINTETICA DESCRIZIONE DEI SERVIZI		BUDGET 2026	FORECAST II 2025	BILANCIO 2024
Servizi hosting/Manutenzione e sviluppo infrastruttura/Sicurezza IT Servizi hosting centralizzato dell'infrastruttura e servizi di supporto volti a garantire sicurezza e qualità alla produzione ed erogazione dei servizi. Costi di progettazione della riarchitettura dell'infrastruttura.	370	Servizio di hosting centrale della infrastruttura* ²	1.070	930	690
	300	Canoni per utilizzo licenze dell'infrastruttura tecnologica			
	100	Attività progettuali per la riarchitettura dell'infrastruttura*			
	70	Attività preventive cybersecurity: VAPT, awareness, phishing simulation, formazione al personale			
	35	Service desk			
	36	Presidio Security operations center			
	80	Servizi di supporto tecnico sulle soluzioni IT in ambiente Microsoft			
	100	Servizio di Gestione Documentale presso le Sezioni regionali dell'Albo per la realizzazione dell'interoperabilità di Agest con il sistema GEDOC*			
Sviluppo SW/ Supporto allo sviluppo di servizi e progetti informatici In considerazione della crescita dei progetti si è intensificata l'esternalizzazione di alcune attività di progettazione e sviluppo.	500	Servizio di supporto in modalità co-working alle attività di progettazione e sviluppo SW nell'ambito dell'Accordo quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud PAL"	640	580	450
	45	Supporto nella realizzazione del sistema informativo del Consorzio Nazionale Oli Esausti (CONOE)*			
	45	UX Experience Nuovo Sito istituzionale Albo			
	50	Implementazione Chatbot AI nuovo Agest*			
Servizi di assistenza telematica Servizi di supporto da parte di Infocamere nell'ambito dei servizi di assistenza su Agest e Registri e RENTRI.	120	Outsourcing assistenza Agest*	660	545	210
	500	Outsourcing assistenza RENTRI*			
	40	Outsourcing assistenza Registri*			

² *Servizi affidati ad Infocamere secondo l'*in house providing*.

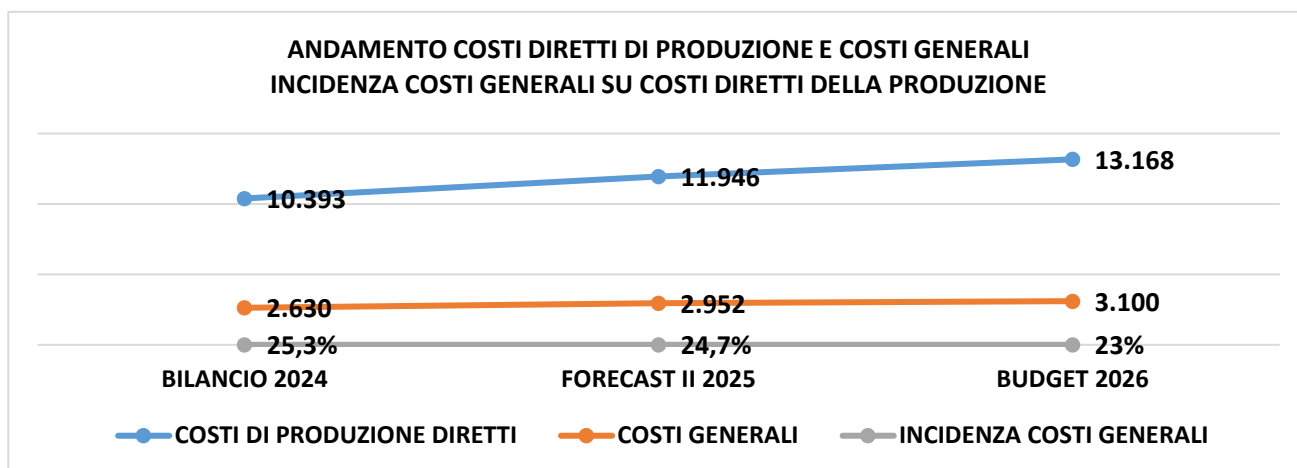
5.6 Considerazioni in merito all'efficientamento della gestione operativa

Si riportano di seguito alcune considerazioni sulla base delle stime dei dati economici di Budget2026. I valori sono espressi in €/000.

5.6.1. Contenimento dell'incidenza dei costi generali

La Società effettua un costante monitoraggio dei costi aziendali al fine di osservare gli effetti prodotti dall'operatività sugli equilibri generali aziendali.

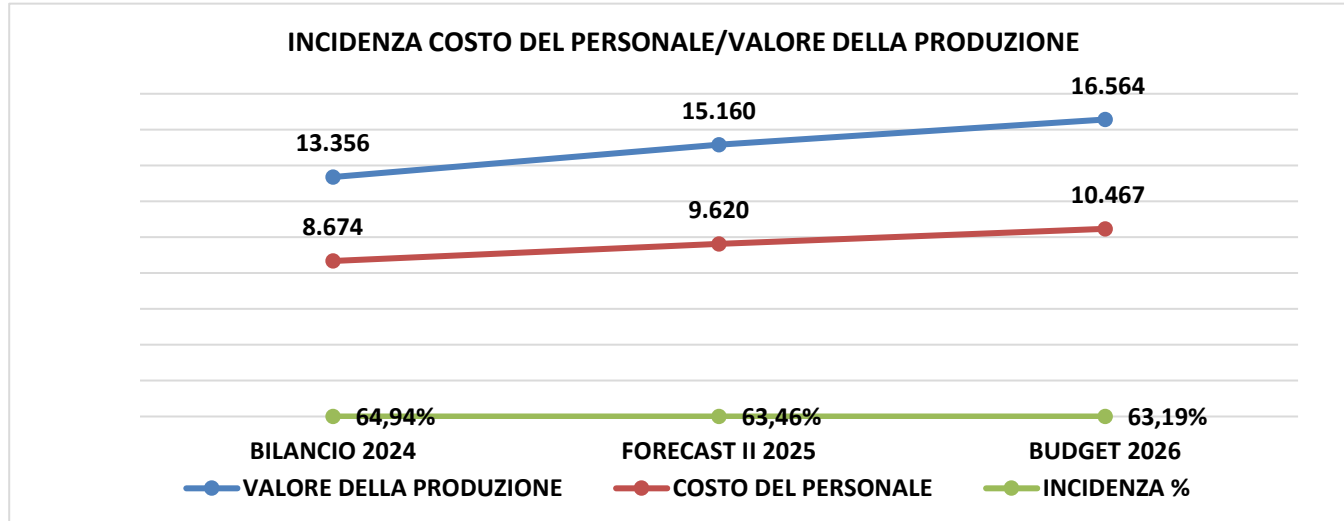
La crescita delle attività operative ha determinato un incremento dei costi diretti di produzione, favorendo al contempo una diluizione dei costi generali e una riduzione della loro incidenza di circa due punti percentuali sul totale dei costi.



5.6.2. Contenimento incidenza del costo del personale

Il costo del personale cresce, su base annua, in linea con l'espansione delle attività, ma la sua incidenza sul valore della produzione è in calo grazie all'aumento dei ricavi e all'esternalizzazione di alcune attività.

Si conferma il trend di riduzione dell'incidenza del costo del personale, effetto combinato della crescita delle attività e della progressiva esternalizzazione di alcune funzioni operative, che consente una maggiore flessibilità e un miglior bilanciamento dei costi di struttura.



5.6.3. Efficienza della gestione operativa

Obiettivo della Società è **garantire efficienza nella crescita del conto economico** e, al contempo, **migliorare la flessibilità della gestione dei costi**. Di seguito si riportano i principali indicatori di sintesi e le relative dinamiche.

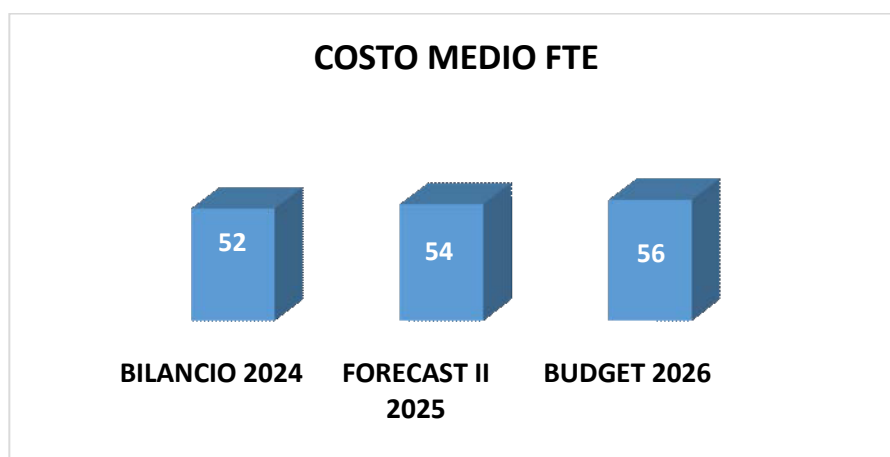
COSTO MEDIO FTE	L'indicatore mostra un aumento contenuto , riflesso dell' andamento inflazionistico e dell' inserimento di profili specialistici con costo superiore alla media. Il dato conferma la capacità dell'organizzazione di mantenere sotto controllo il costo della forza lavoro principale fattore di produzione.
VALORE AGGIUNTO / FTE	In forte crescita , a conferma della maggiore capacità interna di generare valore rispetto alle risorse impiegate. Il risultato evidenzia un miglioramento strutturale della produttività e dell'efficienza complessiva.
COSTI ESTERNI / COSTI TOTALI DI PRODUZIONE	L'incidenza dei costi esterni sul totale dei costi di produzione aumenta ad oltre il 32% , proseguendo il cambio di direzione positivo verso una maggiore flessibilità operativa e un più ampio utilizzo di competenze esterne a supporto dei progetti strategici.

Si fornisce di seguito un prospetto di riepilogo dei valori oggetto di analisi (in grassetto) e dei dati sorgente.

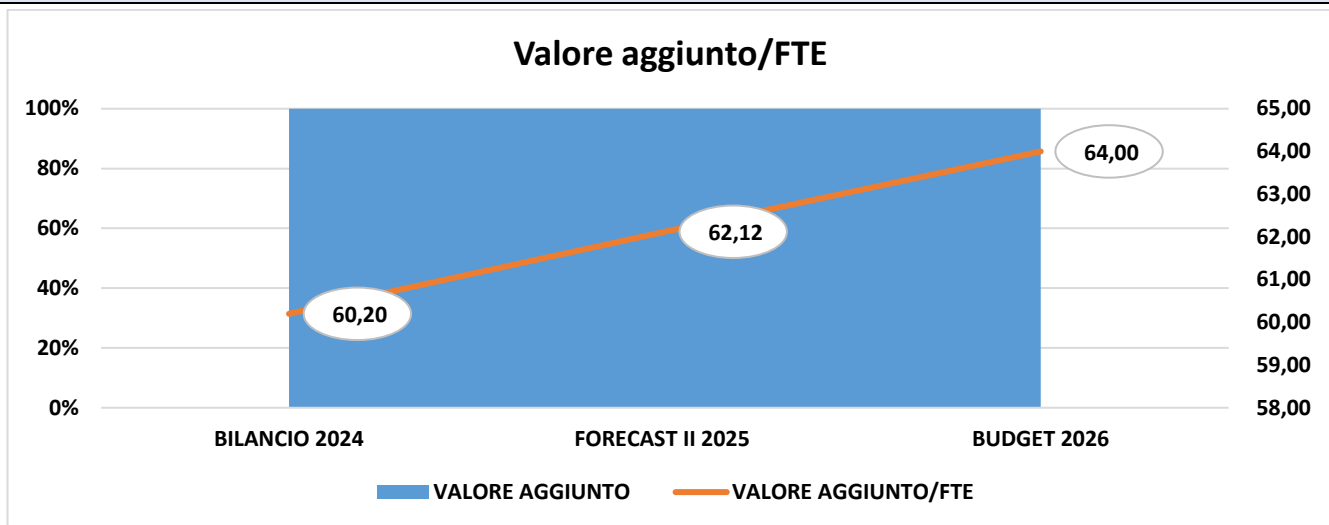
DATI ECONOMICI RIPORTATI IN €/000

INDICATORE	BUDGET 2026	FORECAST II 2025	BILANCIO 2024
VALORE AGGIUNTO	12.064	11.119	10.065
FTE MEDI	188	179	167
COSTI DELLA PRODUZIONE	15.688	14.278	12.309
COSTO MEDIO/FTE	56	54	52
VALORE AGGIUNTO/FTE	64	62,1	60,27
COSTI ESTERNI /COSTI TOTALI	32,40%	31,49%	27,72%

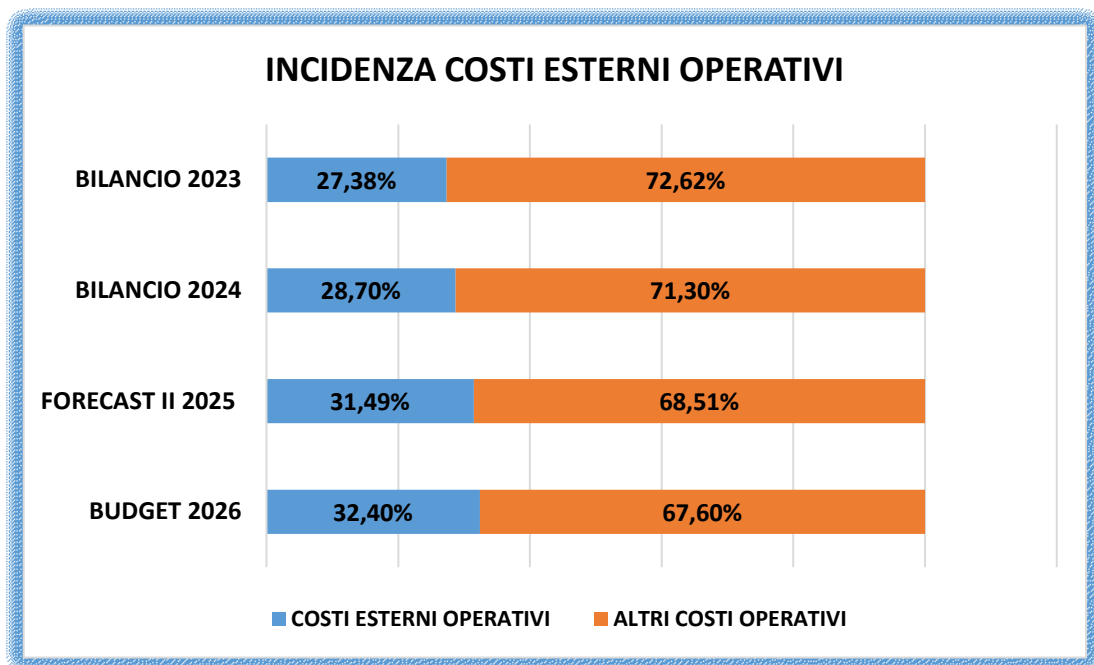
Come si evince dal grafico, si conferma la **capacità dell'organizzazione di contenere la crescita del costo medio delle risorse interne al di sotto del 4%**, nonostante l'aumento dei **minimi contrattuali**, l'**inserimento in organico di profili altamente specializzati** e le **dinamiche retributive interne** connesse all'evoluzione delle professionalità.



L'indicatore del **valore aggiunto per FTE** mostra un **incremento significativo della produttività media per risorsa**, a testimonianza di una **maggiore efficienza organizzativa** sostenuta dalla **crescita del valore della produzione**. È tuttavia opportuno evidenziare che tale andamentenè **influenzato dal particolare contesto di espansione** registrato nel biennio e che, in prospettiva, è **atteso un fisiologico assestamento dei valori su livelli più stabili**.



L'indicatore sui **costi esterni** rispetto ai **costi totali di produzione** passa da una **media del 27%** a **oltre il 31%**. Pur permanendo una **parziale rigidità dell'organizzazione** nel ricorso a **fornitori esterni** si **evinces un evidente cambio di direzione**.



6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI

Nel 2026 la Società proseguirà nell'attuazione del **programma di approvvigionamenti**, finalizzato ad assicurare la **continuità operativa**, la **sicurezza tecnologica** e la **razionalizzazione dei costi di gestione**.

Le attività di procurement previste per il 2026 si concentrano prevalentemente sull'**area tecnologica** e sui **servizi di supporto al funzionamento aziendale**.

Principali Attività previste per il 2026

Affidamenti a Infocamere

1	Rinnovo del contratto di hosting 2026–2028, per un importo stimato di circa 1,1 milioni di euro complessivi su tre anni , volto a garantire la continuità e l'evoluzione dei servizi infrastrutturali.
2	Sottoscrizione del contratto per la rinnovo dell'architettura dell'infrastruttura tecnologica, del valore di circa 500 mila euro su tre anni, finalizzato al potenziamento e alla resilienza dei sistemi informativi.
3	Rinnovo del contratto di assistenza per RENTRI , per un importo stimato di circa 500 mila euro , a copertura dei servizi di supporto operativo.
4	Rinnovo del contratto per la gestione amministrativa del personale , con integrazione delle licenze per l'utilizzo dei moduli Zucchetti per un importo complessivo di circa 40 mila euro/anno a supporto delle attività HR e di amministrazione del personale.

Altri affidamenti e forniture

5	Sottoscrizione dei contratti per il servizio sostitutivo di mensa , in adesione all' Accordo Quadro Consip “Buoni Pasto 11” , per un importo complessivo di circa 600 mila euro su due anni .
6	Rinnovo del piano assicurativo triennale , articolato su due lotti, comprendente le polizze di responsabilità civile e le polizze dedicate al personale , per un valore stimato di circa 70 mila euro annui .
7	Rinnovo della sottoscrizione delle licenze Microsoft Azure , prossime all'esaurimento del credito attuale, per un importo stimato di circa 180 mila euro annui . È in corso la valutazione della possibilità aderire all'Accordo Quadro Consip IaaS e PaaS 2 per l'acquisto di servizi cloud.
9	Completamento della migrazione alla suite Microsoft in modalità Enterprise Agreement , a seguito della sottoscrizione del contratto EA8 Consip avvenuta a fine 2024, con il progressivo trasferimento dei servizi dalla modalità CSP (Cloud Solution Provider) alla Enterprise Agreement , a garanzia di maggiore integrazione e governance della spesa IT.

Considerazioni

Sulla base del piano qui dettagliato, la Società **redigerà e pubblicherà il Piano triennale degli acquisti di beni e servizi**, in conformità a quanto previsto dal **Codice dei contratti pubblici** sul **profilo del committente** e sul **portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti** per gli affidamenti di importo pari o superiore alle soglie previste dall'art. 50, comma 1, lettera b).

7. PIANO DELLE RISORSE UMANE

7.1. Consistenza dell'organico e movimentazione al 31 ottobre 2025

L'organico della Società al 31 ottobre 2025 è formato da 196 persone, di cui 195 dipendenti e 1 in distacco dal Socio di riferimento.

AREE AZIENDALI	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		TOTALE		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M+F
DIREZIONE GENERALE	1 (distacco parziale)						1		1
STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE			1		1	5	2	5	7
PERSONALE				1	1	2	1	3	4
AMMINISTRAZIONE				1	1	3	1	4	5
ALBO GESTORI AMBIENTALI	1		1		53	78	55	78	133
REGISTRI	1			1	2	8	3	9	12
PRODUZIONE EROGAZIONE TECNOLOGIE	1		1		29	3	31	3	34
TOTALE	4		3	3	87	99	94	102	196

Si riporta la movimentazione prevista dell'organico (entrate/uscite) alla data del 31 ottobre 2025:

MOVIMENTAZIONE ORGANICO AL 31/10/2025					
Organico al 31.12.2024					182
Movimentazione Organico al 31.10.2025	N. Risorse	Aree Aziendali	Oggetto	Tipo di Contratto	Teste
Uscita	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o Segreteria del Comitato Albo - MASE	A tempo indeterminato	-1 (M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Genova - Supporto RENTRI	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA delle Marche - Supporto RENTRI	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	APET	Web Software Developer sede di Padova	A tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+1	APET	DevOps sede di Padova	A tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o Segreteria del Comitato Albo - MASE	A tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Aosta - Supporto RENTRI	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Roma - Supporto RENTRI	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	PERSONALE	Responsabile Area del Personale	A tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+2	APET	Analista Programmatore	A tempo indeterminato	+2 (M)
Entrate	+1	APET	DBA SQL Server	A tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+3	REGISTRI	Assistenza Renti c/o Segreteria del Comitato Albo - MASE	A tempo indeterminato	+2(F) +1 (M)
Totale dipendenti al 31.10.2025					195
		DIREZIONE GENERALE	Distaccato da Infocamere		+1 (M)
Totale organico al 31.10.2025					196

7.2. Previsione movimentazione in entrata fine 2025 e anno 2026

Le assunzioni a fine 2025 e nel corso del 2026 saranno rivolte in via prioritaria a **presidiare gli accordi di servizio presso le CCIAA socie, il rispetto degli obblighi occupazionali** previsti dalla normativa vigente in materia di collocamento mirato.

Si riportano gli inserimenti ad oggi conosciuti sulla base di quanto sopra:

Risorse previste in entrata entro 31/12/2026				
N. Risorse	Area Aziendale	Oggetto	Tipo contratto	Procedura Selezione
n.1	Area del Personale	Supporto Gestione del Personale	Part time – tempo determinato 6 mesi – categoria protette	Selezione chiusa – inserimento previsto nel 2025
n. 3	SUPPORTO ALBO – SEZIONE CAMPANIA	Impiegati/e amministrativo ambientali	A tempo determinato di 12 mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Selezione in corso
n.1	DIVERSE AREE	Profilo da definire sulla base della disponibilità di personale nei territori presidiati	Stage o tempo determinato di 6/12 mesi – categorie protette	Avviso da pubblicare
n.1	APET	Web Software Developer	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare

Ulteriori ingressi saranno valutati e gestiti in coerenza con **l’andamento degli accordi con i Soci relativi ai servizi di supporto richiesti delle Sezioni regionali** e con le esigenze operative connesse al **regolare avvicendamento delle risorse in uscita**, come previsto dal piano di riorganizzazione aziendale del prossimo triennio. Gli incrementi di personale connessi ai servizi dell’Abo trovano copertura nei relativi contratti di servizio.

In fase di revisione del budget, sulla base dell’evoluzione delle attività e dell’andamento economico, verranno aggiornati gli interventi programmati sull’organico.

7.3. Collocamento mirato

La Società ha in essere una Convenzione ex art. 11 della Legge 68/1999 con Veneto Lavoro – Provincia di Padova, che prevede l’inserimento di **una risorsa a fine novembre 2025** e di **un’ulteriore unità entro il primo trimestre 2026**.

La Società riscontrerà **difficoltà nel reperire profili coerenti** con le proprie esigenze e valuterà **modalità alternative di inserimento**, anche tramite **stage**, per garantire soluzioni funzionali all’organizzazione. Sarà inoltre analizzata la possibilità di attivare progetti in Convenzione ex art. 14 del D.Lgs. 276/2003, che consentono di assolvere agli obblighi occupazionali mediante affidamento di commesse a cooperative sociali.

7.4. Relazioni sindacali e piano di riorganizzazione 2026-2028

Le **relazioni sindacali** restano stabili e **non si registrano novità** sul rinnovo del **CCNL Metalmeccanico Industria**. Il tasso di sindacalizzazione è contenuto e in leggera diminuzione (-2%) nel 2025. È stato inoltre affidato un incarico di consulenza per valutare le **uscite per pensionamento nel triennio 2026–2028**; tali processi saranno gestiti con percorsi di affiancamento e riorganizzazione interna, a garanzia della continuità operativa.

7.5. Parità di Genere

A dicembre sarà effettuato l’audit di **mantenimento della “Certificazione della parità di genere”** nel rispetto delle linee guida dettate dalla UNI/PDR 125:2022. Si rende noto che l’azienda si è attivata per effettuare le verifiche di rispetto **degli obblighi normativi previsti dalla Direttiva UE 2023/970 sulla trasparenza salariale (Direttiva UE 2023/970)** per cui si rimanda al punto successivo.

Ad ottobre 2025 è stato somministrato al personale un questionario di soddisfazione sulle politiche aziendali, finalizzato a raccogliere **feedback** sul professionale e personale. I risultati, una volta elaborati, saranno utilizzati per orientare le future politiche retributive e di welfare, nel rispetto dell’equilibrio di sostenibilità aziendale.

7.6. Politiche retributive: Modello di valutazione delle performance e distribuzione dei premi al personale e Politiche Meritocratiche

La gestione delle politiche retributive è orientata ai principi di **parità di genere e coerenza tra ruolo, livello e responsabilità**, in conformità al **D.Lgs. 198/2006**.

A fine 2024 la Società ha ottenuto la certificazione UNI/PdR 125:2022 e sta analizzando le azioni necessarie per adeguarsi alla Direttiva UE 2023/970 sull'equità retributiva, con apposita rendicontazione entro il primo trimestre 2026. L'analisi è finalizzata a valutare l'equità interna, definire ruoli omogenei e aggiornare il sistema professionale progettato nel 2021.

Il budget destinato alla politica variabile è ripartito per circa 90% su premi di risultato (MBO/PDR) e 10% su dinamiche salariali individuali. Dal 2017 è attivo un sistema strutturato di valutazione delle performance, validato annualmente dal Comitato di Confindustria Veneto Est, che collega i premi agli obiettivi trasversali aziendali e garantisce l'accesso al regime fiscale agevolato. Al termine dell'adeguamento alla Direttiva UE, il nuovo sistema dei ruoli sarà comunicato al personale insieme alla valutazione performance 2025 e integrato nel sistema premiante 2026.

7.7. Formazione

Nel 2025 la Società ha garantito attività formative in tutte le aree, comprendendo **formazione obbligatoria, tecnico-professionale e trasversale**. Sono stati avviati percorsi dedicati alle **competenze trasversali** (comunicazione, gestione del tempo, leadership), progetti di **sviluppo manageriale** per l'Area Albo e un **programma sull'intelligenza artificiale** rivolto al management e allo staff di Direzione.

Per il 2026 la formazione sarà orientata a:

- mantenere l'aggiornamento tecnico-professionale in linea con le evoluzioni normative e tecnologiche;
- proseguire i percorsi trasversali avviati nel 2025;
- completare le attività residue già programmate;
- dare seguito al progetto formativo sull'IA.

È previsto un **progetto complementare per l'Area Albo**, con attività di **assessment, analisi di clima e formazione** per circa **50 dipendenti**. Anche nel 2026 si farà ricorso ai finanziamenti Fondimpresa e Fondirigenti.

7.8. Welfare

Dal 2017 la Società adotta un **sistema di welfare aziendale** gestito tramite **piattaforma dedicata**, che consente ai dipendenti di utilizzare le somme previste da **CCNL** e **PDR** per servizi e benefit, secondo i regolamenti interni.

È confermata l'adesione al **Piano Sanitario Integrativo MS2 di Metasalute**.

Saranno valutate azioni di miglioramento per ottimizzare l'impiego delle risorse, anche in relazione ai benefici fiscali e contributivi previsti.

7.9. Salute, Protezione e Sicurezza sul lavoro

Nel 2025 la Società ha garantito la **piena conformità al D.Lgs. 81/2008** in materia di **salute e sicurezza sul lavoro**, avvalendosi del supporto di Infocamere e assicurando la formazione obbligatoria e di aggiornamento per il personale. È stato registrato un solo infortunio in itinere. Per il 2026 è prevista la **prosecuzione delle attività di consulenza e formazione** in tema di sicurezza.

Allegato 1 – Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo

Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo

Sommario

1	VALIDITÀ E RIEPILOGO MODIFICHE.....	3
2	ELENCO E CLASSIFICAZIONE GENERALE DEI PRODOTTI/SERVIZI	4
3	CONDIZIONI ECONOMICHE E DI UTILIZZO DEI SERVIZI IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI	6
3.1	CONDIZIONI ECONOMICHE E DI FATTURAZIONE.....	6
3.1.1.	Remunerazione dei servizi	6
3.1.2.	Fatturazione e pagamenti.....	6
3.2	CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO E RESPONSABILITÀ RELATIVE AI PRODOTTI/SERVIZI INFORMATICI REALIZZATI E GESTITI DA ECOCERVED IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI	7
3.2.1.	Responsabilità.....	7
3.2.2.	Condizioni generali di utilizzo e disponibilità dei Prodotti/Servizi informatici	7
3.2.3.	Sicurezza e trattamento dei dati personali.....	7
3.2.4.	Gestione delle controversie.....	7
4	SPECIFICHE DEI SINGOLI PRODOTTI/SERVIZI PROPOSTI	8
4.1	PRODOTTO/SERVIZIO 1 - ATTIVITÀ RELATIVE AL SISTEMA INFORMATIVO MUD	8
4.2	PRODOTTO/SERVIZIO 2 - SUPPORTO AD UNIONCAMERE NELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI LEGATE AL MUD	9
4.3	PRODOTTO/SERVIZIO 3 - SERVIZIO DI SVILUPPO EVOLUTIVO DEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ALBO.....	9
4.4	SERVIZIO 4 - SERVIZIO DI ASSISTENZA MANUTENZIONE E RISCOSSIONE DEI PAGAMENTI DEL SISTEMA INFORMATIVO ALBO GESTORI AMBIENTALI.....	10
4.5	SERVIZIO 5 - FRUIBILITÀ DATI ALBO GESTORI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	12
4.6	SERVIZIO 6 - SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA ED OPERATIVA DELLE PROCEDURE DELLE SEZIONI REGIONALI	15
4.7	SERVIZIO 7 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO TELEMATICO E DELLA BANCA DATI DEI GAS FLUORURATI.....	16
4.8	SERVIZIO 8 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E DI PILE E ACCUMULATORI	19
4.9	SERVIZIO 9 - ELENCO SOTTOPRODOTTI	20
4.10	SERVIZIO 10 – FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI.....	21
4.11	SERVIZIO 11– PROGETTI A SUPPORTO DI INIZIATIVE STRATEGICHE DEI SOCI.....	23
4.12	SERVIZIO 12 - FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI NON COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI... ..	25
4.13	SERVIZIO 13 – FRUIBILITÀ DATI ALBO GESTORI PER IL PUBBLICO UTILIZZO.....	25
4.14	SERVIZIO 14 - ECOMUD WEB.....	30
4.15	SERVIZIO 15 - ECODESK	33
4.16	- SERVIZI DI ANALISI STATISTICA.....	36
4.17	SERVIZIO 17 – P.A.U.S.A. "PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE SULLA SOSTENIBILITÀ AZIENDALE"	37
4.18	SERVIZIO 18 – SVILUPPO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI APPLICATIVE E CONSULENZIALI RIVOLTI ALLE IMPRESE	38
4.19	SERVIZIO 19 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO NAZIONALE DEGLI PNEUMATICI E DEL REGISTRO NAZIONALE DEI PRODUTTORI (RENAP).....	38

1 VALIDITÀ E RIEPILOGO MODIFICHE

Prima emissione		Data Prima emissione	24/11/2023
-----------------	--	----------------------	------------

REVISIONE	01	Data revisione	11/07/2024
Motivazione	Aggiornamento tariffe servizio 15 - Ecodesk in vigore dal 01/01/2025		

REVISIONE	02	Data revisione	29/11/2024
Motivazione	Aggiornamento descrizione servizi sulla base della evoluzione dell'operatività e delle soluzioni adottate 1 - MUD in vigore dal 01/01/2025		

REVISIONE	03	Data revisione	29/11/2024
Motivazione	Aggiornamento tariffe servizio 3 – SERVIZIO DI SVILUPPO EVOLUTIVO DEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ALBO in vigore dal 01/01/2025		

REVISIONE	04	Data revisione	29/11/2024
Motivazione	Aggiornamento tariffe servizio 5 – SERVIZIO 5 - FRUIBILITA' DATI ALBO GESTORI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ELABORAZIONI INFOCENTER FUORI STANDARD in vigore dal 01/01/2025		

REVISIONE	05	Data revisione	29/11/2024
Motivazione	Aggiornamento descrizione servizi sulla base della evoluzione dell'operatività e delle soluzioni adottate 7 – SERVIZIO 7 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO TELEMATICO E DELLA BANCA DATI DEI GAS FLUORURATI in vigore dal 01/01/2025		

REVISIONE	06	Data revisione	29/11/2024
Motivazione	Aggiornamento descrizione servizi sulla base della evoluzione dell'operatività e delle soluzioni adottate 8 – SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E DI PILE E ACCUMULATORI in vigore dal 01/01/2025		

REVISIONE	07	Data revisione	09/07/2025
Motivazione	Introduzione del servizio 19 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO NAZIONALE DEGLI PNEUMATICI E DEL REGISTRO NAZIONALE DEI PRODUTTORI (RENAP)		

REVISIONE	08	Data revisione	21/11/2025
Motivazione	Integrazione del servizio 15 – Ecodesk Web per <u>aggiornamento del listino con l'aggiunta del modulo "conservazione a norma"</u>		

2 ELENCO E CLASSIFICAZIONE GENERALE DEI PRODOTTI/SERVIZI

L'attività svolta da Ecocerved Scarl, in qualità di società in house del sistema camerale, è riferibile all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che recepisce il principio di auto-organizzazione amministrativa, riconosciuto nell'articolo 2 della Direttiva 2014/23/UE, ossia è riconducibile all'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni.

L'attività caratteristica ed il relativo valore della produzione della Società sono svolti prevalentemente in favore o su richiesta dei consorziati, nel rispetto del limite percentuale previsto dalla legge. Pertanto, come previsto dall'art. 1, comma 3, dello Statuto, nonché ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D. Lgs. 175/2016, la società presta i propri Prodotti/Servizi in via prevalente verso i Soci (oltre l'80% del fatturato), realizzando Prodotti/Servizi anche per soggetti "non soci" (mercato), nel rispetto del limite previsto dalla legge.

In questo specifico contesto, Ecocerved in base alle disposizioni statutarie, ha i seguenti compiti:

- progettazione, realizzazione, gestione ed avvio di sistemi informatici in materia ambientale, in tutte le loro componenti, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, delle loro Unioni, Associazioni, Aziende, Fondazioni o Società Partecipate; essa può anche attendere alla realizzazione di servizi informatici per le altre Amministrazioni Pubbliche per le quali il Sistema Camerale svolga funzioni delegate anche nella gestione di albi, elenchi e registri dedicati, ovvero abbia rapporti di carattere istituzionale, abbia stipulato convenzioni o accordi di programma, con particolare riguardo ai temi ambientali.
- produzione, distribuzione di dati relativi all'ambiente ed all'ecologia, con particolare riferimento alla realizzazione e gestione di software, di banche dati, sistemi informatici e di monitoraggio;
- predisposizione e messa a disposizione delle procedure informatiche per il pagamento delle somme a qualsiasi titolo dovute ai Soci nell'espletamento delle funzioni di cui ai punti precedenti provvedendo all'incasso delle relative somme, in favore degli stessi.

Si riporta di seguito l'elenco dei prodotti/servizi erogati da Ecocerved, classificati sulla base delle disposizioni del codice degli appalti e delle linee guida Unioncamere *"Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici"*.

In considerazione quanto definito dal nuovo codice contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) e quanto recepito nelle Linee Guida di Unioncamere in materia di affidamenti alle Società in-house Ecocerved ha provveduto a classificare prodotti/servizi offerti in tre categorie:

- **SERVIZI IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI**

Si tratta di servizi erogati in favore dei Soci oppure per conto dei Soci ed in favore di imprese e PA nell'ambito di specifiche funzioni assegnate dalla normativa.

Categoria A – Prodotti/Servizi strumentali strategici per il sistema camerale: prodotti/servizi realizzati dalla Società strettamente connessi alla Mission e alle disposizioni statutarie e che rientrino in una delle seguenti fattispecie:

- 1. Rispondenza alle funzioni istituzionali del Socio in applicazione alle norme di legge:** il prodotto/servizio è specificamente funzionale all'attività svolta dal sistema camerale, in quanto realizza direttamente finalità istituzionali contenute in disposizioni di legge;
- 2. Rispodenza a linee strategiche di attività del Socio:** il prodotto/servizio si riferisce a piani di attività o accordi/convenzioni a livello nazionale/locale e/o a specifiche esigenze del Socio, è collegato a disposizioni normative e programmi nazionali in materia ambientale e di digitalizzazione dei servizi a supporto delle imprese;

3. Rispondenza ad esigenze strumentali del Socio per il perseguimento dei propri interessi: il prodotto/servizio richiede un'elevata specializzazione che necessita anche di una conoscenza del contesto normativo di riferimento e tecnico organizzativo del Socio.

Categoria B – Prodotti/Servizi disponibili sul mercato: prodotti/servizi non rientranti nella categoria dei Servizi strumentali strategici e disponibili sul mercato in regime di concorrenza, purché coerenti con le finalità consortili e le attività previste dallo statuto.

- SERVIZI PER IL MERCATO/PA**

Categoria C - Prodotti/Servizi erogati direttamente a terzi (PA e Imprese): prodotti/servizi erogati direttamente a terzi (mercato pubblico o privato), nei limiti di fatturato previsti dal art. 16 c. 3 del D.lgs. 175/2016 e dall'art. 7 c. 4 lettera d) del D.lgs. 36/2023.

ELENCO E CLASSIFICAZIONE GENERALE DEI PRODOTTI/SERVIZI		
TIPOLOGIA	PRODOTTO/SERVIZIO	CLASSIFICAZIONE SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE DEGLI APPALTI E DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE
IN FAVORE DEI SOCI	1. Acquisizione, pubblicazione ed elaborazione delle dichiarazioni MUD	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	2. Supporto ad Unioncamere nelle attività istituzionali legate al MUD	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	3. Sviluppo, gestione e manutenzione correttiva ed evolutiva del software applicativo AGEST	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	4. Servizi di assistenza, manutenzione e gestione del sistema informativo dell'albo gestori e assistenza e supporto da remoto alla gestione informatica ed operativa	A - Servizio strumentale strategico
PER CONTO DEI SOCI	5. Fruibilità dati Albo gestori Ambientali – Pubblica Amministrazione	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	6. Servizi di assistenza e supporto alla gestione informatica ed operativa delle procedure delle sezioni regionali	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	7. Sviluppo, manutenzione e gestione del Registro telematico e della Banca Dati dei gas fluorurati	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	8. Sviluppo, manutenzione e gestione del Registro produttori di apparecchiature elettroniche e registro produttori di pile e accumulatori	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	9. Elenco sottoprodotti	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	10. Formazione su tematiche ambientali collegate a servizi strumentali strategici	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	11. Progetti a supporto di iniziative strategiche dei Soci	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	12. Formazione generica su tematiche ambientali	B – Servizi di mercato
PER CONTO DEI SOCI	13. Fruibilità dati albo gestori	A - Servizio strumentale strategico
PER CONTO DEI SOCI	14. EcoMudWeb	A - Servizio strumentale strategico
MERCATO/PA	15. EcoDesk	C – Servizio rivolto a terzi
MERCATO/PA	16. Servizi di analisi statistica	C – Servizio rivolto a terzi
MERCATO/PA	17. Servizio PAUSA	C – Servizio rivolto a terzi
MERCATO/PA	18. Sviluppo di attività progettuali applicative e consulenziali rivolte alle imprese	C – Servizio rivolto a terzi
IN FAVORE DEI SOCI	19. Sviluppo, manutenzione e gestione del registro nazionale degli pneumatici e del registro nazionale dei produttori (Renap)	A - Servizio strumentale strategico

3 CONDIZIONI ECONOMICHE E DI UTILIZZO DEI SERVIZI IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI

3.1 CONDIZIONI ECONOMICHE E DI FATTURAZIONE

3.1.1. Remunerazione dei servizi

Le prestazioni svolte nei confronti dei Soci di Ecocerved, esclusa Infocamere SCpA, vengono erogate in regime di esenzione IVA ai sensi di cui all'art.10 comma 2 del DPR 633/1972. In virtù di tale regime fiscale, la remunerazione dei servizi erogati ai Soci è determinata da un criterio che prevede la copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali della medesima. In base a quanto previsto dall'Art. 7 Comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e delle Linee guida Unioncamere ***“Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici”***, la società ha provveduto ad effettuare un'analisi di economicità in merito ai prodotti/servizi standardizzati mediante comparazione con standard di riferimento in merito ai costi interni ed esterni per quanto concerne i servizi di tipo “A” e benchmark di prezzo/mercato per quanto concerne il tipo “B”. Tali analisi sono a disposizione dei Soci.

I prodotti/servizi erogati da Ecocerved in favore dei Soci possono essere remunerati nelle seguenti modalità:

- **Prodotti/Servizi Standardizzati**

I corrispettivi per i servizi in oggetto sono determinati sulla base della logica di copertura dei costi di realizzazione e manutenzione nel rispetto del modello di preventivazione definito dalle Linee Guida di Unioncamere. È realizzato un Listino di vendita predisposto dalla Direzione Generale e sottoposto al Consiglio di amministrazione, ai fini della condivisione e approvazione. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci. I prezzi relativi ai prodotti/servizi del presente listino sono comprensivi di eventuali spese di trasferta. **Si evidenzia che, per il 2024, non sono previste modifiche ai corrispettivi praticati per i prodotti/servizi offerti ai soci.**

- **Prodotti/Servizi su Commessa**

La remunerazione deriva da un modello di preventivazione, stabilito sulla base di linee guida dettate da Unioncamere, determinato dal criterio della copertura dei costi necessari allo svolgimento delle attività erogate su commessa. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

Per i prodotti/servizi che richiedano assistenza in loco o altro genere di trasferta saranno preventivate e rendicontate secondo le prassi aziendali.

3.1.2. Fatturazione e pagamenti

I pagamenti andranno effettuati mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate IT59A0303202403010000138079 con pagamento a 30 giorni data fattura, salvo indicazioni diverse.

Per il servizio Fruibilità dati Albo gestori Ambientali, rivolto al mercato dei clienti privati, l'IBAN è il seguente IBAN IT84S3604203200000000010975.

Tutti i prezzi sono espressi in euro.

Tutti i prezzi sotto riportati sono al netto di IVA.

3.2 CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO E RESPONSABILITÀ RELATIVE AI PRODOTTI/SERVIZI INFORMATICI REALIZZATI E GESTITI DA ECOCERVED IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI

Di seguito vengono riportate le modalità e i termini di erogazione dei prodotti/servizi informatici realizzati e gestiti da Ecocerved in favore dei Soci.

3.2.1. Responsabilità

La Società garantisce la disponibilità dei sistemi informatici in oggetto come indicato nel paragrafo dedicato alle condizioni generali di utilizzo e disponibilità dei Prodotti/Servizi informatici.

La Società, in forza della propria natura Consortile, non presta alcuna garanzia ed obbligazione al di fuori di quanto previsto dal presente documento. Ogni Socio, nell'usufruire dei servizi offerti dalla Società, si impegna ed è responsabile del corretto utilizzo dei prodotti/servizi.

Gli eventuali danni provocati dalla mancata predisposizione da parte dei Soci delle precauzioni utili al corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e software del sistema informatico resteranno a carico dei Soci stessi.

3.2.2. Condizioni generali di utilizzo e disponibilità dei Prodotti/Servizi informatici

La Società fornisce Prodotti e Servizi informatici, riportati nel presente documento e rivolti ai Soci, secondo le seguenti modalità: disponibilità del sistema informativo dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle 21,00.

In caso di necessità di sospensione del sistema informatico, la Società, qualora possibile, ne darà preavviso ai Soci.

3.2.3. Sicurezza e trattamento dei dati personali

La Società, nell'ambito dei servizi resi in base al presente documento relativi alla gestione dei sistemi informatici e dei dati personali in essi contenuti in favore dei Soci, viene designata, ai sensi dell'art. 28 GDPR (da intendersi qui integralmente trascritto), Responsabile dei trattamenti di dati personali affidati alla medesima dai soci, salvo le diverse titolarità derivanti dalle peculiarità inerenti al servizio debitamente esplicitate. In veste di Responsabile Ecocerved è tenuta ad adottare tutte le misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

3.2.4. Gestione delle controversie

Per qualsiasi controversia che potesse insorgere tra i Soci o tra i Soci e la Società relativa all'interpretazione, applicazione e validità delle condizioni previste dal presente documento, troverà applicazione la clausola arbitrale prevista dall'art. 23 dello Statuto ("Conciliazione e Arbitrato").

4 SPECIFICHE DEI SINGOLI PRODOTTI/SERVIZI PROPOSTI

4.1 PRODOTTO/SERVIZIO 1 - ATTIVITÀ RELATIVE AL SISTEMA INFORMATIVO MUD

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

Ecocerved svolge, per conto di Infocamere, attività che consentono alla singola Camera di Commercio di raccogliere il Modello Unico di Dichiarazione previsto dalla Legge 70 del 1994, e metterlo a disposizione delle amministrazioni competenti in materia, e consentono al Sistema Camerale nel suo complesso di predisporre la Base Dati a partire dalla quale viene generata la Raccolta Statistica.

DESCRIZIONE

Le attività che Ecocerved svolge sono così riassumibili:

ASSISTENZA

Organizzazione di seminari di formazione per le Camere di commercio, da tenersi in web conference dalla sede Infocamere di Padova.

Messa a disposizione di un servizio di help desk telematico per i soggetti tenuti all'adempimento.

Predisposizione di un'area dedicata sul sito www.ecocerved.it contenente tutte le informazioni, documentazione, software e FAQ per i soggetti tenuti alla compilazione.

Messa a disposizione di un contact center telefonico per i soggetti tenuti alla compilazione.

ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Registrazione ed acquisizione dei dati contenuti nelle pratiche cartacee mediante apposite procedure informatiche.

Acquisizione e standardizzazione dei dati contenuti nelle dichiarazioni presentate via telematica mediante apposite procedure informatiche.

Controllo qualità sui dati acquisiti.

COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI

Caricamento nella Banca Dati MUDA dei dati raccolti.

Adeguamento ed aggiornamento delle Banca Dati MUDA che consente:

- Ricerca delle dichiarazioni in base ai dati anagrafici, alla tipologia e alla quantità di rifiuti dichiarata ed all'attività svolta e la loro consultazione.
- Produzione di elenchi di dichiarazioni rispondenti ai parametri impostati.
- Stampa di visure ed elenchi di dichiarazioni.
- Produzione di report di riepilogo e riscontro sugli incassi delle CCIAA.
- Produzione di ricevute da rilasciare ai soggetti dichiaranti.
- Predisposizione dei file contenenti le dichiarazioni MUD, con tracciato standard, da consegnare agli enti competenti, secondo quanto previsto dalla L.70/94.

LISTINO

Acquisizione e informatizzazione delle dichiarazioni MUD e la trasmissione agli enti competenti, così come definita dal modello organizzativo, riportato in Allegato 1 all'offerta per il servizio MUD chiavi in mano Costo a MUD acquisito € 1,63.

4.2 PRODOTTO/SERVIZIO 2 - SUPPORTO AD UNIONCAMERE NELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI LEGATE AL MUD

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

OBIETTIVO

La Legge 70/94 ed i successivi provvedimenti attuativi pongono in capo ad Unioncamere due compiti in merito al MUD, quali la costituzione di una Banca Dati statistica e la messa a disposizione dei dichiaranti del software per la compilazione e delle procedure per la trasmissione del MUD.

DESCRIZIONE

Il servizio prevede:

- L'adeguamento alle modifiche di legge degli strumenti per la trasmissione e la compilazione dei MUD, la predisposizione delle istruzioni e la distribuzione a imprese ed enti competenti;
- La validazione statistica dei dati contenuti nelle dichiarazioni MUD e la pubblicazione, sui siti delle CCIAA, di una raccolta statistica organizzata su ambiti territoriali.

REMUNERAZIONE

La remunerazione del servizio erogato prevede la sola copertura dei costi. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

4.3 PRODOTTO/SERVIZIO 3 - SERVIZIO DI SVILUPPO EVOLUTIVO DEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ALBO

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nello sviluppo del sistema informatico dell'Albo attraverso il quale:

Gli operatori

Inoltrano le istanze telematicamente (**Agest Telematico**).

Le Sezioni

Effettuano l'istruttoria delle istanze e la produzione dei relativi provvedimenti e tutte altre attività correlate (**Agest Client**).

Le imprese

Possono effettuare il download dei propri provvedimenti, accedere alle informazioni relative alla normativa di settore, alla procedura per l'iscrizione telematica, tramite il sito istituzionale dell'Albo (**Agest Web**).

Lo sviluppo delle funzionalità del sistema informatico Agest è vincolato alla definizione di norme, documenti, requisiti e procedure operative analizzate e formalizzate in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente ed in particolare con il Comitato Nazionale dell'Albo, il Comitato ristretto dell'Albo, i Gruppi di lavoro dell'Albo e con le Sezioni.

Lo sviluppo delle funzionalità è preceduto dalla formale definizione delle medesime con i diversi soggetti competenti in materia.

In collaborazione con il Comitato Nazionale dell'Albo e con le Sezioni, viene predisposto un cronoprogramma che definisce quali funzioni verranno realizzate e rese disponibili nel corso dell'anno.

Le attività sono rendicontate ogni quattro mesi ai soggetti competenti.

CORRISPETTIVI

Per la copertura dei costi legati alla evoluzione del sistema Agest si prevede la seguente ripartizione tra le 21 CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni dell'Albo:

Sezioni	Corrispettivo forfetario
Fascia A	
Bologna	€ 64.700,00
Firenze	€ 64.700,00
Milano	€ 64.700,00
Napoli	€ 64.700,00
Roma	€ 64.700,00
Torino	€ 64.700,00
Venezia	€ 64.700,00
Fascia B	
Ancona	€ 34.850,00
Bari	€ 34.850,00
Genova	€ 34.850,00
Palermo	€ 34.850,00
Perugia	€ 34.850,00
Fascia C	
Aosta	€ 7.750,00
Bolzano	€ 7.750,00
Cagliari	€ 7.750,00
Campobasso	€ 7.750,00
Catanzaro	€ 7.750,00
L'Aquila	€ 7.750,00
Potenza	€ 7.750,00
Trento	€ 7.750,00
Trieste	€ 7.750,00
Totali	€ 696.900,00

Modalità di fatturazione: annuale

4.4 SERVIZIO 4 - SERVIZIO DI ASSISTENZA MANUTENZIONE E RISCOSSIONE DEI PAGAMENTI DEL SISTEMA INFORMATIVO ALBO GESTORI AMBIENTALI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

Le attività ricomprese nel canone del servizio di assistenza, manutenzione e riscossione dei pagamenti del sistema Agest sono le seguenti:

- Assistenza telefonica/mail alle Sezioni nonché servizi di contact center alle imprese per le istanze telematiche, suddivisa in I livello e II livello qualora sia richiesto l'intervento informatico;
- Attività di manutenzione e funzionamento che comprendono:
 - Attività di Manutenzione che riguardano:
 - Gli interventi nel software posti in essere a seguito della necessità di un adeguamento o di personalizzazioni di minore entità;
 - Gli interventi per la risoluzione dei bug segnalati dagli utenti che necessitano correzioni

più o meno urgenti;

- Le elaborazioni statistiche per gli enti istituzionali.
- Attività di funzionamento che riguardano:
 - La redazione e aggiornamento dei manuali;
 - L'Aggiornamento del Sito internet dell'Albo Gestori Ambientali;
 - L'effettuazione di test sui rilasci delle release del software;
 - La predisposizione delle FAQ;
 - Il supporto alle Sezioni Pilota per l'evoluzione del sistema Agest.
- Servizio di riscossione telematica dei pagamenti di competenza dell'Albo, realizzato grazie all'integrazione in Agest delle funzionalità che consentono alle Sezioni di gestire in autonomia il pagamento dei diritti annuali da parte delle imprese;
- Attività di Coordinamento condotte dal Responsabile di progetto per organizzare e concordare con il team di lavoro le attività da svolgere in modo che il lavoro possa aver luogo senza ostacoli e soprattutto in conformità agli obiettivi impostati nel progetto e ai risultati attesi. Nonché le attività di monitoraggio delle attività svolte;
- Il presidio alle Verifiche RT;
- Il servizio porta applicativa del registro imprese che consente l'importazione automatica in AGEST dal Registro delle Imprese tutti i dati anagrafici di un'impresa iscritta all'Albo tramite l'inserimento del relativo codice fiscale. Consente inoltre di ottenere in automatico le variazioni anagrafiche delle imprese iscritte all'Albo.

Di seguito il canone per ogni Sezione:

Sezioni	Totale per sezione
Fascia A	
Bologna	€ 144.500
Firenze	€ 154.800
Milano	€ 223.400
Napoli	€ 137.500
Roma	€ 141.300
Torino	€ 151.100
Venezia	€ 146.400
Fascia B	
Ancona	€ 74.300
Bari	€ 83.600
Genova	€ 77.900
Palermo	€ 79.300
Perugia	€ 66.700
Fascia C	
Aosta	€ 15.700
Bolzano	€ 17.900
Cagliari	€ 24.800
Campobasso	€ 15.600
Catanzaro	€ 22.400
L'Aquila	€ 23.600
Potenza	€ 17.700
Trento	€ 22.400
Trieste	€ 23.600
Totali	€ 1.664.500

Modalità di fatturazione: bimestrale.

4.5 SERVIZIO 5 - FRUIBILITA' DATI ALBO GESTORI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

Nell'ambito del progetto di Fruibilità dei Dati dell'Albo, sono state realizzate particolari funzionalità riservate alle P.A. (*Locali e Centrali*) per consentire la consultazione dell'Albo in modalità interfaccia web, rivolta direttamente all'operatore, ma anche in modalità interfaccia applicativa, rivolta all'interconnessione tra sistemi informatici.

Al comma 1 dell'allegato 'A' alla Delibera dell'Albo Nazionale Prot. 01/ALBO/CN del 23 luglio 2014, si conferma la possibilità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e degli organi di controllo e di Polizia, di accedere ai dati dell'Albo attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) sulla base di specifiche convenzioni (*linee guida AGID articolo 58, comma 2, del CAD*).

Per ogni altra forma di utilizzo del sistema di interrogazione in modalità applicativa dell'Albo, valgono le modalità descritte nel seguito.

I servizi offerti in questo ambito per l'accesso all'Albo dei Gestori Ambientali prevedono l'interrogazione della banca dati dell'Albo mediante la cooperazione applicativa autenticata basata su web service realizzati ed esposti al pubblico attraverso i sistemi informatici di Ecocerved Scarl, atti a consentire un collegamento diretto tra calcolatori per lo scambio di dati tra applicazioni informatiche.

Questa modalità di accesso, per coerenza e affinità con le modalità adottate nel sistema camerale, alle quali anche l'Albo si riferisce, è definita anche "*da terminale remoto*". Inoltre, nel rispetto di quanto definito dal Comitato Nazionale dell'Albo al punto "4." dell'Allegato "B" alla delibera nr. 1 del 23/07/2014, si precisano le seguenti condizioni per la fruizione del servizio telematico:

- a. che "*L'accesso all'utilizzo dei servizi mediante interfaccia applicativa è riservato ai soggetti obbligati agli adempimenti di cui agli articoli 188-ter o 190 o 193 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, anche tramite le associazioni imprenditoriali interessate o società di servizi di diretta emanazione delle stesse.*"
- b. che "*I contratti di adesione al servizio sono gestiti centralmente in modalità telematica, anche per la disposizione dei pagamenti dei corrispettivi definiti dal decreto del Ministero dello sviluppo economico 17 luglio 2012, e successive modificazioni e integrazioni.*"
- c. che "*È vietata la rivendita, la distribuzione informatica, la riproduzione, la diffusione per copie in qualunque forma dei dati e dei documenti estratti tramite l'accesso al servizio.*"

Pertanto, all'atto dell'attivazione del contratto per l'accesso in questa modalità, saranno fornite delle credenziali ed eventualmente un certificato digitale di riconoscimento per ogni soggetto abilitato all'interrogazione della banca dati dell'Albo Gestori Ambientali.

DEFINIZIONE DI UN PIANO DEI COSTI PER I SERVIZI DESCRITTI

Sulla base del volume complessivo di movimentazioni annue stimato, si determina la fascia adeguata al proprio fabbisogno annuo, sommando complessivamente tutte le movimentazioni, anche se prodotte da più soggetti collegati alla stessa società capolista.

TARIFFA LISTINO (VCT) VALIDAZIONE CONFERIMENTO / TRASPORTO

Il listino è suddiviso per fasce di interrogazioni che l'utente stima possano essere eseguite in un anno (*12 mesi dall'attivazione del contratto*).

Fascia	Numero di interrogazioni (VCT) / anno	Tariffa annuale PAL/PAC (IVA esclusa)
a.	Fino a 150	€ 28
b.	Fino a 300	€ 55
c.	Fino a 600	€ 100
d.	Fino a 1.000	€ 170
e.	Fino a 2.000	€ 350
f.	Fino a 4.000	€ 700
g.	Fino a 7.000	€ 1.220
h.	Fino a 10.000	€ 1.750
i.	Fino a 20.000	€ 3.500
l.	Fino a 30.000	€ 5.250
m.	Oltre 30.000	€ 8.750

Tabella 8 - Listino tariffe Validazione Conferimento riservata alle PAL ed alle PAC

TARIFFAZIONE LISTINO (IIP) INTERROGAZIONE ISCRITTI A PACCHETTO

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali si desidera mantenere aggiornato il profilo autorizzativo. L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, e la frequenza con la quale intende mantenere aggiornata la propria copia della posizione in esame.

Fascia	Fino a 50	Fino a 100	Fino a 200	Fino a 300	Fino a 500	Fino a 700	Fino a 900	Fino a 1100	Fino a 1400	Fino a 1700
Verifica giornaliera	€ 730	€ 1.470	€ 2.940	€ 4.410	€ 7.350	€ 10.290	€ 13.230	€ 16.170	€ 20.580	€ 24.990
Verifica settimanale	€ 630	€ 1.260	€ 2.520	€ 3.780	€ 6.300	€ 8.820	€ 11.340	€ 13.860	€ 17.640	€ 21.420
Verifica quindicinale	€ 520	€ 1.050	€ 2.100	€ 3.150	€ 5.250	€ 7.350	€ 9.450	€ 11.550	€ 14.700	€ 17.850
Verifica mensile	€ 420	€ 840	€ 1.680	€ 2.520	€ 4.200	€ 5.880	€ 7.560	€ 9.240	€ 11.760	€ 14.280

Tabella 9 - Listino Interrogazione Massiva Iscritti Albo a Pacchetto riservata alle PAL ed alle PAC

TARIFFAZIONE LISTINO (MOV) MONITORAGGIO VARIAZIONI ISCRITTI

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali l'utente desidera mantenere aggiornata la propria copia del profilo autorizzativo. L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, sulla base del numero di posizioni anagrafiche che intende monitorare.

Fascia	Numero di posizioni anagrafiche monitorate	Tariffa annuale PAL/PAC (IVA esclusa)
a.	Fino a 10	€ 210
b.	Fino a 25	€ 520
c.	Fino a 50	€ 1.050
d.	Fino a 100	€ 2.100
e.	Fino a 200	€ 4.200
f.	Fino a 300	€ 6.300
g.	Fino a 500	€ 10.500
h.	Fino a 700	€ 14.700
i.	Fino a 900	€ 18.900
l.	Fino a 1.100	€ 23.100
m.	Fino a 1.400	€ 29.400
n.	Fino a 1.700	€ 35.700
o.	Fino a 2.000	€ 42.000

Tabella 10 - Listino Monitoraggio Variazioni Massive riservata alle PAL ed alle PAC

LISTINO PRODOTTI A CONSUMO

Il listino di riferimento consiste in quello adottato dal sistema delle Camere di Commercio per l'accesso ai dati del Registro delle Imprese, con riferimento alla "TABELLA A" allegata al decreto dirigenziale interministeriale 17 luglio 2012 integrato dal decreto dirigenziale 21 dicembre 2012 (decreto OIC 2013), relativa agli importi dei diritti di segreteria per il Registro delle Imprese (In vigore dal 1° Gennaio 2013).

Il listino è costruito sulla base di una matrice in cui si opera una distinzione di base sulla natura giuridica dell'impresa interrogata e sulla modalità di interrogazione utilizzata, distinguendo infine se si tratta di un "dato corrente" o di un "dato storico".

In questo ambito, si considera esclusivamente la modalità di interrogazione da "Terminale Remoto", che, come si è visto in precedenza, identifica un collegamento diretto e lo scambio di dati tra calcolatori elettronici.

LISTINO PRODOTTI RISERVATO ALLE PAL E PAC PER IL SERVIZIO DA TERMINALE REMOTO

I costi esposti nel seguito per le visure e per gli altri prodotti sono riferiti alla sola "tariffa" in quanto per le Pubbliche Amministrazioni non è previsto il diritto di segreteria.

Gli accessi da "terminale remoto", per i quali è previsto un collegamento tra calcolatori, possono essere subordinati alla corresponsione di un canone annuo oltre ad un eventuale onere di attivazione del servizio, entrambi da valutare all'occorrenza qualora la tipologia del collegamento ed il livello di servizio richiesto, presentino caratteristiche incompatibili con la configurazione standard a listino.

MODALITÀ di CONSULTAZIONE “da terminale remoto”:		TARIFFA PAL / PAC (IVA esclusa)		
Visure:		ordinarie	storiche	
1) SOCIETA’ DI CAPITALE		€ 0,48	€ 0,48	
Visura singoli blocchi informatici:		€ 0,08	€ 0,08	
2) SOCIETA’ DI PERSONE		€ 0,48	€ 0,48	
Visura singoli blocchi informatici:		€ 0,08	€ 0,08	
3) IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME		€ 0,48	€ 0,48	
Visura singoli blocchi informatici:		€ 0,08	€ 0,08	
Tipologia impresa:		società di capitale	società di persone	imprese individuali e altre forme
Pratiche in istruttoria		€ 0,08	€ 0,08	€ 0,08
Trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri		€ 0,08	€ 0,08	---
Fascicolo Completo per singola Categoria		€ 0,48	€ 0,48	---
Copia Atti		€ 0,48	€ 0,48	€ 0,48
Scheda Responsabili Tecnici (con evidenza delle esperienze in base alle caratteristiche delle imprese servite in contemporanea ma anche in passato)		€ 0,08	€ 0,08	€ 0,08
Storia delle modifiche (con la cronologia degli eventi che hanno modificato ambiti specifici)		€ 0,08	€ 0,08	---
Fascicolo Storico (con la sequenza dei provvedimenti rilasciati nel tempo)		€ 0,48	€ 0,48	---
Elenchi estesi e/o ridotti:				
Richiesta		€ 2,00		
con solo indirizzo (posizione)		€ 0,01		
con anagrafica impresa o persona (posizione)		€ 0,03		
elenco esteso (posizione)		€ 0,06		
Ricerche Anagrafiche:				
Richiesta		€ 0,20		

Tabella 11 - Tariffa sui servizi da terminale Remoto riservato alle PAC e PAL

ELABORAZIONI INFOCENTER

Pubbliche amministrazioni

Descrizione	Tariffa €
Richiesta elenco	€ 436,00
Posizione in elenco:	---
Anagrafica base d'impresa	€ 0,08
Anagrafiche persone d'impresa	€ 0,48
Dati d'impresa + persone	€ 1,29

Tabella 12 - Tariffazione per elaborazioni di Infocenter riservato alle PAC e PAL

Richieste per forniture fuori standard vengono quotate a parte sulla base di apposito preventivo.

DEFINIZIONE DEL LISTINO RISERVATO ALLE PAL E PAC PER IL SERVIZIO DI ACCESSO WEB

L'accesso al servizio di Portale Web riservato alla PA e gli Organi di controllo è subordinato al rilascio di specifiche credenziali per l'identificazione dell'utente. La tabella seguente riassume l'impostazione del listino, che è organizzato in un canone annuo determinato in base al numero massimo di operazioni concesse a ciascun utente configurato.

Viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Sono escluse col conteggio le ricerche anagrafiche seguite da un elaborato o prospetto.

Fascia	Numero di user	Numero operazioni annuali per user	Canone annuo per user €
A1	Una user	fino a 200	€ 100,00
A2	Una user	fino a 500	€ 250,00
A3	Una user	fino a 1.000	€ 490,00

Tabella 13 - Tariffa per l'accesso ai servizi di Portale Web dell'Albo riservato alle PAC e PAL

Il listino è stato determinato in analogia al servizio Telemaco base fornito da InfoCamere alle Pubbliche Amministrazioni, mantenendo una tariffazione di 0,50/0,49 ad operazione, con la naturale differenza che nell'ambito dell'Albo Gestori Ambientali si valuta un livello di utilizzo sensibilmente inferiore.

Nel caso in cui l'Amministrazione superi le soglie indicate, sarà fatturato all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo il canone annuale minimo (Fascia A1) per ogni blocco da 200 operazioni supplementari. Resta inteso che l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un valore determinabile per combinazione delle fasce previste).

4.6 SERVIZIO 6 - SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA ED OPERATIVA DELLE PROCEDURE DELLE SEZIONI REGIONALI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

OBIETTIVO

L'attività di supporto specialistico svolta in loco è funzionale ai servizi informatici erogati in campo ambientale. Il servizio prevede un'attività di supporto svolto in loco al fine di supportare la Sezione nella gestione dei flussi documentali legati alle attività istituzionali dell'Albo Gestori.

DESCRIZIONE

Il servizio è altamente personalizzato per i compiti istituzionali di competenza delle sezioni regionali dell'Albo gestori: la realizzazione del servizio è ad un livello tale di specializzazione che non può essere

confrontata con altre soluzioni maggiormente standardizzate rinvenibili sul mercato. I requisiti ed i livelli di servizio vengono concordati con le rispettive CCIAA in base alle diverse esigenze di ciascun Socio. Il monitoraggio viene garantito mediante incontri periodici con i rispettivi referenti camerali, riportandone gli esiti in appositi verbali che evidenziano le attività svolte. Il presidio della qualità del servizio da parte del Socio viene monitorato attraverso strumenti di rilevazione della customer satisfaction.

REMUNERAZIONE

La remunerazione del servizio erogato prevede la sola copertura dei costi. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

4.7 SERVIZIO 7 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO TELEMATICO E DELLA BANCA DATI DEI GAS FLUORURATI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

CONTESTO

Il D.P.R. approvato dal Consiglio dei Ministri l'8 novembre 2018, che attua il Regolamento UE 517/2014 sui gas fluorurati ad effetto serra e abroga il Regolamento UE 842/2006, prevede che le Camere di commercio capoluogo di regione o provincia autonoma gestiscono

- 1) *il Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate*, al quale devono iscriversi imprese e persone che svolgono attività di installazione, riparazione e manutenzione di apparecchiature contenenti gas fluorurati nonché di controllo e recupero dei gas,
- 2) *, la Banca dati gas fluorurati a effetto serra e apparecchiature contenenti gas fluorurati* composta da:
 - a. Banca Dati sezione rivenditori:) che consente alle imprese che forniscono gas fluorurati a effetto serra e che forniscono apparecchiature contenenti gas fluorurati di comunicare i dati di vendita dei gas e delle apparecchiature alla Banca Dati, gestita dalla Camera di commercio competente.
 - b. Banca Dati, sezione manutenzione: che consente alle imprese e alle persone certificate di comunicare al Ministero dell'Ambiente informazioni relative all'installazione, controllo, manutenzione, riparazione e smantellamento di apparecchiature contenenti FGAS; a fronte di tale attività versano un diritto di segreteria annuale.

REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE DELLE PERSONE E DELLE IMPRESE CERTIFICATE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio per la gestione del Registro FGAS, viene utilizzato dalle Camere di Commercio per adempiere agli obblighi normativi riguardanti le persone e le imprese che operano con i gas fluorurati. Nell'ambito del servizio Ecocerved si occupa di fornire anche assistenza alle imprese, persone e organismi di certificazione.

- Il Registro FGAS consente di:

A persone ed imprese

Accedere con firma digitale o SPID al portale, di recuperare (nel caso di imprese) i dati anagrafici e quelli delle persone con potere di firma dal Registro Imprese, compilare le pratiche di iscrizione e variazione via telematica con procedura guidata, versare i diritti via telematica (ottenere notifica dell'avvenuto

accoglimento o respingimento della pratica, consultare lo stato della pratica e le pratiche presentate tramite apposita area riservata nonché di ottenere assistenza dedicata sulla parte operativa e normativa.

Agli organismi di certificazione:

Accedere con firma digitale o SPID al portale; trasmettere, via telematica e con modalità semplificate, le informazioni relative al rilascio, sospensione, revoca, conferma, rinnovo del certificato; versare i diritti via telematica consultare elenchi e liste di riscontro.

Alle Camere di commercio:

Accedere con EACO alla propria area riservata; gestire l'istruttoria delle pratiche, con verifica del pagamento e della qualifica dei firmatari; accogliere o respingere la pratica e gestire le notifiche verso gli utenti; aggiornare automaticamente gli elenchi in area pubblica; verificare l'attività svolta e pagamenti incassati; cancellare automaticamente le imprese e persone non certificate e di consultare i dati statistici. Il servizio prevede, inoltre, la rendicontazione e successivo accredito dei diritti incassati via telematica, la protocollazione automatica in Gedoc delle notifiche, il trasferimento automatico dei dati relativi alle certificazioni nel REA.

Al Ministero dell'Ambiente:

Consultare i dati statistici e puntuali sulle pratiche raccolte.

A cittadini ed operatori economici:

Consultare i dati sulle persone ed imprese certificate ed abilitate ad operare.

LISTINO

Per la copertura dei costi per l'utilizzo del Registro Nazionale gas fluorurati ad effetto serra è previsto, un canone, in funzione del numero di posizioni di imprese e persone e presso ogni CCIAA, pari a 0,20 Euro/posizione certificata/ mese.

**BANCA DATI GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA E APPARECCHIATURE CONTENENTI GAS FLUORURATI
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consente alle Camere di commercio di adempiere agli obblighi di legge legati alla tenuta della Banca Dati gas fluorurati ad effetto serra ed apparecchiature contenenti gas fluorurati, comprende:

- Manutenzione ordinaria ed evolutiva dei sistemi informatici;
- Assistenza telematica alle CCIAA e alle imprese;
- Aggiornamento delle procedure in essere per l'adempimento dei compiti amministrativi delle Camere di Commercio e delle procedure per la consultazione e l'analisi dei dati da parte del Ministero dell'Ambiente.

Il servizio consente alle diverse tipologie di utenti di svolgere le operazioni di seguito descritte:

- La **Banca Dati Rivenditori** consente:

Ai rivenditori di FGAS o apparecchiature contenenti FGAS

di inserire, per ogni unità locale iscritta, i dati previsti dalla norma relativamente alle vendite di FGAS o apparecchiature, e di trasmetterli alla Banca Dati; personalizzare la procedura di inserimento per semplificare le operazioni; verificare se l'acquirente è in possesso di certificato; ottenere liste ed elenchi di riscontro sulle quantità vendute e sugli acquirenti.

Al Ministero dell'Ambiente:

Consultare i dati statistici e puntuali sulle vendite.

- La **Banca Dati Manutenzione** consente alle imprese e alle persone certificate di

Accedere al portale con firma digitale, SPID o altre procedure semplificate, di inserire, con procedure guidate e anche attraverso interoperabilità, i dati, previsti dalla norma, relativamente agli interventi, svolti su apparecchiature contenenti FGAS, di installazione, manutenzione, riparazione, dismissione o controllo delle perdite e di trasmetterli alla Banca Dati; di personalizzare la procedura di inserimento per semplificare le operazioni; di versare i diritti annuali dovuti; di ottenere attestati, liste ed elenchi di riscontro sulle attività svolte; di ottenere assistenza dedicata sulla parte operativa e normativa.

Al Ministero dell'ambiente

Ottenere statistiche liste di riscontro sugli interventi svolti, sulle quantità di FGAS utilizzate, sui soggetti certificati che non hanno svolto interventi

Ai proprietari delle apparecchiature

Consultare i dati e ottenere una visura relativa agli interventi svolti sui propri impianti

Alle Camere di commercio

Comunicare automaticamente ad imprese e persone l'obbligo di pagamento; Ottenere liste di riscontro sui pagamenti incassati e sui versamenti non effettuati; Il servizio prevede la rendicontazione e il successivo accredito dei diritti incassati via telematica.

In particolare, il sistema informativo prevede:

Per quanto riguarda le imprese:

- Controllo sulla congruenza dei dati comunicati al momento dell'iscrizione/variazione/comunicazione.
- Verifica identità utente tramite la firma digitale o SPID.
- Verifica possesso dei requisiti mediante interconnessione con il Registro FGAS
- Acquisizione dati da registro imprese laddove possibile (sia per le imprese sia per le unità locali)
- Richiesta presentazione delega laddove l'utente è diverso dal titolare della pratica o dal legale rappresentante dell'impresa.
- Pagamenti telematici diritti di segreteria, diritti annuali e bolli.

Per quanto riguarda le CCIAA

- Istruttoria guidata.
- Notifica automatica dell'iscrizione.
- Gestione dei respingimenti delle pratiche.
- Integrazione con gestione documentale GEDOC per protocollo.
- Rilascio attestati e documenti via telematica.
- Procedure per la riscossione dei diritti di segreteria, bolli e diritti annuali.
- Notifica dell'obbligo di pagamento e della relativa scadenza.

LISTINO

Per la copertura dei costi per l'utilizzo del servizio di gestione della Banca Dati gas fluorurati ad effetto serra è previsto, un canone, in funzione del numero di posizioni di imprese e persone certificate presso ogni CCIAA, pari a 0,18 Euro/posizione certificata/ mese.

FATTURAZIONE

Il numero di posizioni verrà rilevato mensilmente. La fatturazione sarà trimestrale posticipata.

Si rammenta che il sistema informatico del Registro costituisce lo strumento ufficiale per l'adempimento degli obblighi normativi di competenza delle Camere di commercio: per tale motivo Ecocerved dovrà dare immediata esecuzione alle attività.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Ricordiamo che a dicembre 2017 il consiglio di amministrazione aveva deliberato classificando i servizi legati al Registro FGAS, sulla base delle linee guida di Unioncamere, nella tipologia A.

Il servizio è rivolto alle Camere di commercio capoluogo di regione o provincia autonoma sede di Sezione dell'Albo, socie di Ecocerved, non è rinvenibile sul mercato ed è necessario per poter adempiere a quanto previsto dalla norma.

Si tratta di un servizio specifico, funzionale al perseguimento degli obiettivi strategici di pubblico interesse del Sistema camerale in campo ambientale, ad esso attribuiti da disposizioni di legge.

La remunerazione del servizio erogato prevede la sola copertura dei costi: sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

4.8 SERVIZIO 8 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E DI PILE E ACCUMULATORI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

Ecocerved gestisce per conto di Infocamere le attività necessarie, per consentire alle Camere di commercio di adempiere a quanto posto a loro carico dal D.lgs. 188/2008 in merito alla costituzione del Registro Nazionale dei produttori di pile e accumulatori e carico dal D.lgs. 49/2014 e dal DM 185/2008 in merito alla costituzione del Registro Nazionale dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche

DESCRIZIONE

Il servizio comprende la gestione e manutenzione del sistema informativo Registro AEE che rende disponibili le seguenti funzionalità:

Servizi erogati alle imprese tramite la Scrivania AEETEL e Pile

Accesso mediante CNS ad un'area riservata.

Identificazione del legale rappresentante e della persona con poteri di firma mediante interoperabilità con il Registro delle imprese.

Compilazione, con una procedura guidata assistita da help on line, delle pratiche di iscrizione, variazione e cancellazione.

Compilazione, da parte dei soli sistemi collettivi, delle pratiche di integrazione iscritti e richiesta di esclusione.

Compilazione, con una procedura guidata assistita da help on line, delle comunicazioni annuali.

Trasmissione telematica, a seguito di firma digitale, della pratica alla Camera di Commercio competente

Consultazione degli elenchi pubblicati sull'area pubblica del Registro.

Pagamento via telematica di diritti di segreteria ed imposta di bollo e trasmissione dell'evidenza del pagamento della tassa di concessione governativa.

Consultazione, stampa ed archiviazione delle pratiche inviate.

Consultazione delle tariffe da versare a copertura dei costi di gestione del registro.

Trasmissione dell'attestato di avvenuto pagamento delle tariffe.

Assistenza telematica agli utenti in merito alla normativa vigente e all'utilizzo del sistema informativo

Servizi erogati alle CCIAA

Personalizzazione dell'area contatti e pagamenti.

Consultazione dell'elenco delle pratiche ricevute.

Monitoraggio e elaborazioni statistiche.

Acquisizione della pratica all'interno del Registro AEE e rilascio del numero di iscrizione.

Verifica e conferma dell'avvenuto pagamento.

Aggiornamento on line degli elenchi degli iscritti disponibili sull'area pubblica del Registro

Trasmissione della pratica al Ministero dell'Ambiente.

Consultazione di elenchi e statistiche di posizioni iscritte.

Consultazione di statistiche sugli importi incassati, divisi per modalità di pagamento e per tipologia di tributo.

Servizi erogati al Ministero dell'Ambiente tramite il portale www.registroaee.it

Consultazione dell'elenco delle pratiche raccolte dalle CCIAA

Elaborazione e stampa o scaricare su file elenchi di posizioni

Scarico di un file xml contenente, mensilmente, i dati ricevuti, distinti per tipo pratica

Elaborazione, stampa o scarico su file statistiche quantitative e qualitative

Produzione delle quote di mercato dei singoli produttori (solo Registro AEE)

Pubblicazione delle tariffe (solo Registro AEE)

Gestione delle pratiche di esclusione presentate dai sistemi collettivi, cancellazione d'ufficio. (solo Registro AEE) Consultazione degli attestati di avvenuto pagamento delle tariffe e validazione dei dati inseriti (solo Registro AEE)

Servizi erogati ad Infocamere

Trasmissione al registro delle imprese dei dati relativi ad iscrizioni e variazioni ai fini dell'aggiornamento della visura registro imprese degli iscritti.

LISTINO

Canone annuale 72.000 €

4.9 SERVIZIO 9 - ELENCO SOTTOPRODOTTI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

ECOCERVED SI È ASSUNTA GLI ONERI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SERVIZIO

OBIETTIVO

Il servizio consente alle Camere di commercio di adempiere a quanto previsto dal Decreto del 13 ottobre 2016, n. 264, che stabilisce che Il produttore e l'utilizzatore del sottoprodotto si iscrivono, senza alcun onere economico, in apposito elenco pubblico istituito presso le Camere di commercio territorialmente competenti, al fine di favorire lo scambio e la cessione dei sottoprodotti.

DESCRIZIONE

Ecocerved fornisce un servizio di sviluppo, gestione e manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema informativo che consente a produttori la presentazione di domande di iscrizione, variazione e

cancellazione, con l'inserimento dei sottoprodotti prodotti e riutilizzati. L'elenco è pubblico e consultabile dal sito internet www.elencosottoprodotti.it.

DESTINATARI

Il servizio è utilizzato da tutte le Camere di commercio socie e non socie ed è necessario per poter adempiere a quanto previsto dalla norma.

4.10 SERVIZIO 10 – FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

Ecocerved si propone per realizzare percorsi formativi articolati e personalizzati al fine di supportare le Camere di commercio nell'erogazione di servizi alle imprese nonché le imprese stesse.

I seminari verranno tenuti da esperti e consulenti Ecocerved che, oltre a fungere da relatori, cureranno la predisposizione del materiale didattico.

Ecocerved curerà inoltre la promozione dell'evento tramite il portale www.ecocamere.it tramite il quale potrà essere veicolato il materiale didattico.

MODALITÀ

La formazione si svolge con due modalità

1. Seminari complessi con l'obiettivo di affrontare, nell'arco di circa 3 ore, gli aspetti principali nell'ambito della tematica dei rifiuti, fornendo un inquadramento generale e illustrando i principali casi d'uso.
2. Focus specialistici, ovvero sessioni formative, della durata di circa 1h 30', nelle quali si affrontano, con una illustrazione di carattere generale, alcuni aspetti particolarmente rilevanti oppure, al contrario, si approfondiscono argomenti specifici già toccati nei seminari di lungo formato.

ARGOMENTI

Gli argomenti che verranno affrontati possono essere

Seminari complessi

- Percorso per esperto sistema rifiuti (6 giornate), anche in singoli moduli
 - Modulo 1– Il mondo dei rifiuti
 - Modulo 2 – La classificazione dei rifiuti
 - Modulo 3 Tracciabilità,
 - Modulo 4 – Regimi particolari
 - Modulo 5 – Rifiuti e non Rifiuti
 - Modulo 6 – Il sistema autorizzativo
- MUD
- Rifiuti Edili: produzione e gestione articolato in tre moduli
 - I rifiuti prodotti dal settore edile
 - Terre e rocce da scavo e suoi sottoprodotti
 - La cessazione della qualifica del rifiuto Edile - EoW
- Strumenti operativi per pubbliche amministrazioni e organi di controllo
 - Principi generali

- Tracciabilità dei rifiuti
- Rifiuti e non rifiuti
- Il sistema autorizzativo
- Il controllo dalla strada all'ufficio con il servizio FDA e Agest Smart
- La gestione dei rifiuti nelle aree portuali
- I rifiuti tessili
- I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche
- RENTRI
 - Scadenze e operatività per l'iscrizione
 - Nuove regole in materie di registri e FIR: illustrazione dei servizi di supporto
- Il DPR 146/2018 in materia di gas fluorurati banca dati e certificazione
 - RAEE: dalla responsabilità estesa del produttore all'iscrizione all'albo gestori ambientali

Focus specialistici

- La Responsabilità Estesa del Produttore
- La preparazione per il riutilizzo: introduzione alla disciplina semplificata dal dm119/2023
- Il deposito temporaneo
- La gestione dei rifiuti da manutenzione
- La manutenzione del verde
- Il centro di raccolta
- RAEE: la gestione documentale
- Emissioni in atmosfera: la nuova direttiva ets ed il meccanismo cbam
- Banca dati f-gas: modalità operative per la comunicazione degli interventi
- intermediazione e commercio rifiuti: ruoli, obblighi, adempimenti
- Banca dati FGAS: modalità operative

Il catalogo dettagliato contenente le indicazioni sul contenuto dei corsi è disponibile sul sito <https://www.ecocamere.it/servizi/consulenza>.

ATTIVITÀ IN CAPO A ECOCERVED

Per ogni seminario Ecocerved svolgerà le seguenti attività

a) Relatori

I seminari verranno svolti da esperti e consulenti ambientali Ecocerved o selezionati da Ecocerved.

b) Predisposizione del materiale didattico

Ecocerved curerà direttamente la predisposizione del materiale didattico.

c) Promozione degli eventi tramite il sito Ecocamere

Ecocerved, tramite il sito Ecocamere, darà ampio risalto agli eventi organizzati dalla Camera di commercio sia in fase di programmazione sia rendendo disponibile, anche in apposita area riservata, il materiale didattico, o una sua sintesi, personalizzato con il logo della Camera di commercio.

d) Piattaforma webinar

Ecocerved potrà mettere a disposizione delle Camere di commercio la propria infrastruttura tecnologica, garantendo la regia dell'evento e il controllo degli accessi dei partecipanti.

La partecipazione all'evento potrà essere libera, previa registrazione, oppure subordinata ad una preiscrizione da effettuarsi presso l'ente organizzatore.

A conclusione del seminario Ecocerved restituirà all'ente l'elenco dei partecipanti nonché le valutazioni inserite dagli stessi.

Il numero massimo dei partecipanti è pari a 3000.

Nel corso del seminario sarà possibile, compatibilmente con la numerosità dei partecipanti, interagire con il docente via chat.

La registrazione dell'evento potrà, su richiesta, essere messa a disposizione dei soli partecipanti alla sessione e per un periodo limitato di tempo.

ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO

Le date per lo svolgimento dei seminari vengono concordate tra la Camera di commercio e il responsabile Ecocerved: al momento della definizione della data l'ente comunicherà se intende avvalersi della piattaforma webinar di Ecocerved.

La Camera di commercio curerà la promozione degli eventi sul territorio, la raccolta degli indirizzi dei partecipanti e l'eventuale riscossione di importi per la partecipazione, nonché il rilascio degli attestati di presenza. Laddove la CCIAA intenda avvalersi della piattaforma webinar di Ecocerved, l'ente dovrà trasmettere i nominativi dei partecipanti 3 giorni prima dell'evento.

COSTI

Il costo per i seminari completi, sia in presenza che per i Webinar, è di 880 euro; nel caso in cui il cliente intenda utilizzare la piattaforma webinar di Ecocerved, con le funzioni sopra descritte. Per i webinar in cui il cliente si avvale esclusivamente del personale Ecocerved in qualità di relatore il costo è pari a 700 euro. Il costo per i focus è di 530,00 euro, nel caso la Camera di commercio intenda utilizzare la piattaforma webinar di Ecocerved, con le funzioni sopra descritte, oppure di 350,00 se l'ente si avvale esclusivamente del personale Ecocerved in qualità di relatore.

I costi sopra indicati sono al netto di IVA.

La Società potrà applicare ai clienti appartenenti al mercato extra camerale i costi di trasferta come di seguito dettagliato:

Distanza (dalla sede di Bologna)	Tariffa €/giorno
<i>Fino a 50 km</i>	110,00
<i>Da 50 a 150 km</i>	220,00
<i>Da 150 a 300 km</i>	300,00
<i>Da 300 a 500 km</i>	490,00
<i>Oltre i 500 km</i>	590,00

4.11 SERVIZIO 11– PROGETTI A SUPPORTO DI INIZIATIVE STRATEGICHE DEI SOCI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

OBIETTIVO

Ecocerved collabora con i Soci nello svolgimento delle funzioni loro delegate in campo ambientale, per la realizzazione di:

- progetti nel settore della digitalizzazione dei rapporti tra imprese e PA, realizzando su apposita commessa, sistemi informativi e applicazioni gestionali per la raccolta e gestione dei dati ambientali

funzionali ad esigenze di natura amministrativa e conoscitiva delle dinamiche nazionali e del territorio;

- progetti su apposita commessa, realizzati in partnership con i Soci, nell'ambito dell'economia circolare e della sostenibilità e che contribuiscono al rafforzamento del ruolo del Sistema Camerale sui temi dell'ambiente, coerentemente con l'evoluzione della normativa di riferimento.

DESCRIZIONE

I sistemi che Ecocerved realizza, sulla base delle specifiche fissate dalle Amministrazioni, sono caratterizzati da questi elementi:

- Supporto nelle procedure per l'acquisizione di dati dalle imprese, con l'obiettivo di costituire archivi che abbiano non solo valenza amministrativa, e costantemente aggiornabili dai flussi informativi generati dalle procedure amministrative e di controllo ad esse collegate;
- Sviluppo di applicazioni informatiche in una logica di e-government, con il ricorso alla telematica per semplificare l'interscambio tra imprese e Pubblica Amministrazione, e l'utilizzo di meccanismi di identificazione digitale, nonché il controllo e la validazione on-line delle pratiche anche attraverso un'interazione con l'impresa;
- Integrazione con Banche Dati detenute dalle Camere di commercio nel campo ambientale (p.es. Albo Gestori per verificare le posizioni delle imprese autorizzate, o MUD per integrare i dati della produzione e gestione dei rifiuti) o con il Registro delle Imprese (per recupero dei dati anagrafici o dell'attività e delle Unità Locali nonché delle persone con potere di carica).

I progetti realizzati in partnership con i Soci nell'ambito dell'economia circolare e della sostenibilità prevedono la realizzazione di percorsi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance, rivolti alle imprese del territorio con strumenti di autovalutazione mirati specificatamente alle PMI ed alla produzione di dichiarazioni e reporting di natura non finanziaria, accompagnati da sessioni laboratoriali di informazione e sensibilizzazione. Tipicamente tali progetti sono caratterizzati da dimensioni ed obiettivi economici contenuti, cercando di ottimizzare gli interventi e attivando economie di scala con il coinvolgimento di più Camere di Commercio, anche in una logica di condivisione e standardizzazione.

DESTINATARI

Soci di Ecocerved in relazione al ruolo istituzionale del Sistema Camerale sulle tematiche ambientali.

SERVIZIO 12 - FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI NON COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI

SERVIZIO CAT. B – SERVIZIO DI MERCATO

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

OBIETTIVO

Ecocerved mette a disposizione delle Camere di commercio le proprie conoscenze ed esperienze per l'organizzazione di seminari, a carattere prettamente operativo, rivolti a imprese (in particolare le piccole e medie), associazioni di categoria e consulenti su argomenti relativi alla normativa ambientale non di stretta competenza delle CCIAA.

DESCRIZIONE

I seminari riguardano i seguenti argomenti:

- Gestione di particolari tipologie di rifiuti (inerti, agricoli);
- Green public procurement per le imprese e le pubbliche amministrazioni;
- Certificazioni ambientali;
- Efficienza energetica;
- La gestione dei rifiuti di organizzazioni (PMI, aziende di servizi e Pubblica Amministrazione).

DESTINATARI

I destinatari sono tutte le Camere di commercio che, in relazione alle diverse competenze, organizzano seminari informativi rivolti ad imprese e associazioni.

4.12 SERVIZIO 13 – FRUIBILITA' DATI ALBO GESTORI PER IL PUBBLICO UTILIZZO

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

I servizi offerti in questo ambito per l'accesso all'Albo dei Gestori Ambientali prevedono l'interrogazione della banca dati dell'Albo mediante la cooperazione applicativa autenticata basata su web service realizzati ed esposti al pubblico attraverso i sistemi informatici di Ecocerved Scarl, atti a consentire un collegamento diretto tra calcolatori per lo scambio di dati tra applicazioni informatiche.

Questa modalità di accesso, per coerenza e affinità con le modalità adottate nel sistema camerale, alle quali anche l'Albo si riferisce, è definita anche *"da terminale remoto"*. Inoltre, nel rispetto di quanto definito dal Comitato Nazionale dell'Albo al punto "4." dell'Allegato "B" alla delibera nr. 1 del 23/07/2014, si precisano le seguenti condizioni per la fruizione del servizio telematico:

- a. che "L'accesso all'utilizzo dei servizi mediante interfaccia applicativa è riservato ai soggetti obbligati agli adempimenti di cui agli articoli 188-ter o 190 o 193 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, anche tramite le associazioni imprenditoriali interessate o società di servizi di diretta emanazione delle stesse."
- b. che "I contratti di adesione al servizio sono gestiti centralmente in modalità telematica, anche per la disposizione dei pagamenti dei corrispettivi definiti dal decreto del Ministero dello sviluppo economico 17 luglio 2012, e successive modificazioni e integrazioni."
- c. che "È vietata la rivendita, la distribuzione informatica, la riproduzione, la diffusione per copie in qualunque forma dei dati e dei documenti estratti tramite l'accesso al servizio."

DEFINIZIONE DI UN PIANO DEI COSTI PER I SERVIZI DESCRITTI.

Sulla base del volume complessivo di movimentazioni annue stimato, si determina la fascia adeguata al proprio fabbisogno annuo, sommando complessivamente tutte le movimentazioni, anche se prodotte da più soggetti collegati alla stessa società capolista.

TARIFFA LISTINO (VCT) VALIDAZIONE CONFERIMENTO / TRASPORTO

Il listino è suddiviso per fasce di interrogazioni che l'utente stima possano essere eseguite in un anno (12 mesi dall'attivazione del contratto).

Fascia	Numero di interrogazioni (VCT) / anno	Tariffa annuale (IVA esclusa)
a.	Fino a 150	€ 37,50
b.	Fino a 300	€ 75,00
c.	Fino a 600	€ 150,00
d.	Fino a 1.000	€ 250,00
e.	Fino a 2.000	€ 500,00
f.	Fino a 4.000	€ 1.000,00
g.	Fino a 7.000	€ 1.750,00
h.	Fino a 10.000	€ 2.500,00
i.	Fino a 20.000	€ 5.000,00
l.	Fino a 30.000	€ 7.500,00
m.	Oltre 30.000	€ 12.500,00

Tabella 1 - Listino tariffe Validazione Conferimento

Le tariffe indicate sono da intendersi Iva esclusa. Questo servizio non prevede alcun diritto di segreteria.

TARIFFAZIONE LISTINO (IIP) INTERROGAZIONE ISCRITTI A PACCHETTO

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali si desidera mantenere aggiornato il profilo autorizzativo. L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, e la frequenza con la quale intende mantenere aggiornata la propria copia della posizione in esame.

Questo servizio prevede il riconoscimento anche dei diritti di segreteria da riversare all'Albo Gestori per l'oggetto "visura ordinaria" o per l'eventuale configurazione ad hoc di una "visura a blocchi".

Fascia	Fino a 50	Fino a 100	Fino a 200	Fino a 300	Fino a 500	Fino a 700	Fino a 900	Fino a 1100	Fino a 1400	Fino a 1700
Verifica giornaliera	€ 1.050	€ 2.100	€ 4.200	€ 6.300	€ 10.500	€ 14.700	€ 18.900	€ 23.100	€ 29.400	€ 35.700
Verifica settimanale	€ 900	€ 1.800	€ 3.600	€ 5.400	€ 9.000	€ 12.600	€ 16.200	€ 19.800	€ 25.200	€ 30.600
Verifica quindicinale	€ 750	€ 1.500	€ 3.000	€ 4.500	€ 7.500	€ 10.500	€ 13.500	€ 16.500	€ 21.000	€ 25.500
Verifica mensile	€ 600	€ 1.200	€ 2.400	€ 3.600	€ 6.000	€ 8.400	€ 10.800	€ 13.200	€ 16.800	€ 20.400

Tabella 2 - Listino Interrogazione Massiva Iscritti Albo a Pacchetto

Le tariffe indicate sono da intendersi Iva esclusa e non comprendono il diritto di segreteria che va calcolato separatamente (il diritto di segreteria non è soggetto ad Iva).

TARIFFAZIONE LISTINO (MOV) MONITORAGGIO VARIAZIONI ISCRITTI

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali l'utente desidera mantenere aggiornata la propria copia del profilo autorizzativo.

L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, sulla base del numero di posizioni anagrafiche che intende monitorare.

Questo servizio prevede il riconoscimento anche dei diritti di segreteria che devono essere riversati all'Albo Gestori Ambientali per l'oggetto "visura ordinaria" o per l'eventuale configurazione ad hoc di una "visura a blocchi".

<i>Fascia</i>	<i>Numero di posizioni anagrafiche monitorate</i>	<i>Tariffa annuale (IVA esclusa)</i>
a.	Fino a 10	€ 300
b.	Fino a 25	€ 750
c.	Fino a 50	€ 1.500
d.	Fino a 100	€ 3.000
e.	Fino a 200	€ 6.000
f.	Fino a 300	€ 9.000
g.	Fino a 500	€ 15.000
h.	Fino a 700	€ 21.000
i.	Fino a 900	€ 27.000
l.	Fino a 1.100	€ 33.000
m.	Fino a 1.400	€ 42.000
n.	Fino a 1.700	€ 51.000
o.	Fino a 2.000	€ 60.000

Tabella 3 - Listino Monitoraggio Variazioni Massive

Le tariffe indicate sono da intendersi Iva esclusa e non comprendono il diritto di segreteria che va calcolato separatamente (il diritto di segreteria non è soggetto ad Iva).

ADESIONE CONTESTUALE E UTILIZZO COMBINATO DEI SERVIZI (VCT) E (MOV)

Se l'utente sottoscrive l'adesione ai due servizi (VCT & MOV), Aa ogni richiesta di tipo VCT, il sistema verifica se è già stata fornita una precedente risposta per l'identica richiesta inoltrata dall'identità corrente. Se questa risposta esiste, il sistema verifica se dall'ultima identica risposta fornita esiste anche una variazione per il C.F. in esame registrata dal servizio MOV, successiva alla registrazione dell'ultima identica risposta VCT. Se non esiste alcuna variazione al C.F. in esame registrata successiva da parte del servizio di monitoraggio MOV, il sistema restituisce una risposta collegata all'ultima risposta valida fornita, ma comunque sempre verificata in tempo reale con i dati effettivi dell'Albo.

Diversamente, se si rileva l'esistenza di una variazione successiva all'ultima risposta VCT fornita, il sistema restituisce una nuova risposta VCT. Le risposte VCT nuove saranno computate alla tariffa di listino corrente, mentre le risposte VCT collegate ad una precedente verranno computate ad una frazione della tariffa di listino, determinata in 1/5 della tariffa corrente. In questo modo, la misurazione del consumo per i servizi VCT è calcolata sulla base del valore complessivo risultante dalla somma dei diversi tipi di risposta fornita. In sostanza, una risposta "base" corrisponde per valore a cinque risposte "collegate" ad una precedente risposta "base".

Il Servizio MOV rimane invariato, e le visure prodotte a seguito delle variazioni registrate rimangono archiviate nel sistema a disposizione dell'utente.

Sul piano della tariffazione, si considerano i consumi per il servizio "MOV" in modo normale come da listino, oltre ai diritti di segreteria quando dovuti.

Per il servizio VCT abbinato a MOV, si considera la tariffa normale come da listino per ogni verifica conferimento eseguita "a nuovo" per la prima volta, o dopo una rilevazione di posizione variata, mentre si considera solo una frazione della tariffa normale, pari ad 1/5 del costo base, per ogni risposta fornita "collegata" ad una precedente analoga risposta, in assenza di una variazione sul C.F. posto sotto monitoraggio con il servizio MOV.

LISTINO PRODOTTI A CONSUMO

Il listino di riferimento consiste in quello adottato dal sistema delle Camere di Commercio per l'accesso ai dati del Registro delle Imprese, con riferimento alla "TABELLA A" allegata al decreto dirigenziale interministeriale 17 luglio 2012 integrato dal decreto dirigenziale 21 dicembre 2012 (decreto OIC 2013), relativa agli importi dei diritti di segreteria per il Registro delle Imprese (In vigore dal 1° Gennaio 2013).

Il listino è costruito sulla base di una matrice in cui si opera una distinzione di base sulla natura giuridica dell'impresa interrogata e sulla modalità di interrogazione utilizzata, distinguendo infine se si tratta di un "dato corrente" o di un "dato storico". In questo ambito, si considera esclusivamente la modalità di interrogazione da "Terminale Remoto", che, come si è visto in precedenza, identifica un collegamento diretto e lo scambio di dati tra calcolatori elettronici.

DEFINIZIONE DEL LISTINO PRODOTTI

I costi esposti nel seguito per le visure e per gli altri prodotti sono riferiti ai soli "diritti" mentre per la parte "tariffa" che viene applicata alle sole consultazioni da terminale remoto si deve consultare la tabella specifica in essere (vedi: *Tabella 7 - Tariffa sui servizi da terminale Remoto*).

(n.b.) Qualsiasi tipo di visura è sempre ed in ogni caso esente da imposta di bollo in quanto priva di ogni valore certificativo e non firmata da alcun funzionario o impiegato che l'ha rilasciata.

Ogni singola voce di listino esposta nel seguito riporta tra parentesi quadrate il riferimento, per analogia di contenuti e complessità, alla corrispettiva voce della "Tabella A" per gli importi **dei diritti di segreteria** definiti per il Registro delle Imprese, in vigore a Gennaio 2016.

Modalità:	Da terminale remoto	
Visure:	Ordinarie	Storiche
1) SOCIETÀ DI CAPITALE	€ 1,40 [20.1]	€ 1,70 [23.1]
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,30 [20.2]	€ 0,75 [23.4]
2) SOCIETÀ DI PERSONE	€ 1,00 [21.1]	€ 1,30 [24.1]
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,30 [21.2]	€ 0,75 [24.3]
3) IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME	€ 0,90 [22.1]	€ 1,20 [25.1]
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,30 [22.2]	€ 0,75 [25.2]

Tabella 4 - Diritti di Segreteria sui documenti di visura

I documenti standard si compongono di un numero definito di blocchi informatici, ma ulteriori blocchi informatici possono essere richiesti contestualmente all'estrazione di una visura, oppure possono essere estratti separatamente, sempre preceduti almeno dagli "Estremi dell'iscrizione all'Albo" e dal "Blocco dati anagrafici dell'impresa".

Ulteriori contenuti fornibili attraverso la consultazione on-line dell'Albo Gestori Ambientali.

Modalità:	da terminale remoto		
Tipologia impresa:	Società di capitale	Società di persone	Imprese individuali e altre forme
Pratiche in istruttoria	€ 0,30 [20.11]	€ 0,30 [21.9]	€ 0,30 [21.9]
Trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	€ 0,30 [20.8]	€ 0,30 [21.6]	€ 0,30 [21.6]
	€ 2,60	€ 1,60	€ 1,60

Fascicolo Completo per singola Categoria	[20.14]	[21.11]	[21.11]
Copia Atti	€ 0,85 [20.15]	€ 0,85 [21.12]	€ 0,85 [22.4]
Scheda Responsabili Tecnici (con evidenza delle esperienze in base alle caratteristiche delle imprese servite in contemporanea ma anche in passato)	€ 0,30 [20.7]	€ 0,30 [21.5]	€ 0,15 [22.5]
Storia delle modifiche (con la cronologia degli eventi che hanno modificato ambiti specifici)	€ 0,45 [23.2]	€ 0,45 [24.2]	---
Fascicolo Storico (con la sequenza dei provvedimenti rilasciati nel tempo)	€ 2,90 [23.6]	€ 1,90 [24.5]	---
Certificato ordinario/Modello di dichiarazione sostitutiva	€ 2,00 [12.6]		
Certificato storico	€ 2,00 [12.7]		
Elenchi estesi e/o ridotti:			
- Richiesta	€ 1,00 [32.2]		
- con solo indirizzo (posizione)	€ 0,01 [32.2.1]		
- con anagrafica impresa o persona (posizione)	€ 0,03 [32.2.3]		
- elenco esteso (posizione)	€ 0,06 [32.2.4]		
Ricerche Anagrafiche:			
- Richiesta	€ 0,10 [35.2]		

Tabella 5 - Diritti di Segreteria su documenti, blocchi informatici, elenchi

ELABORAZIONI INFOCENTER

Q.ta scaglioni fino a	Tariffa cad.	Diritti segreteria	Forfait elaborazione
1.000	0,35	0,06	436,00 €
5.000	0,30		
10.000	0,20		
25.000	0,15		
50.000	0,10		
100.000	0,05		
200.000	0,025		

Tabella 6 - Tariffazione per elaborazioni di Infocenter

Richieste per forniture fuori standard vengono quotate a parte sulla base di apposito preventivo.

DEFINIZIONE DELLA TARIFFA PER IL SERVIZIO DA TERMINALE REMOTO

La tabella seguente rappresenta la tariffa per il servizio informatico da aggiungere al diritto da versare per le operazioni "da terminale remoto".

MODALITÀ di CONSULTAZIONE "da terminale remoto":	TARIFFA (IVA esclusa)	
Visure:	ordinarie	storiche
1) SOCIETÀ DI CAPITALE	€ 1,85	€ 2,20
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,35	€ 1,20
2) SOCIETÀ DI PERSONE	€ 1,15	€ 1,50
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,35	€ 1,20
3) IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME	€ 1,10	€ 1,45
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,35	€ 1,20

Tipologia impresa:	società di capitale	società di persone	imprese individuali e altre forme
Pratiche in istruttoria	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35
Trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	€ 0,35	€ 0,35	---
Fascicolo Completo per singola Categoria	€ 3,90	€ 2,40	---
Copia Atti	€ 1,45	€ 1,45	€ 1,45
Scheda Responsabili Tecnici (con evidenza delle esperienze in base alle caratteristiche delle imprese servite in contemporanea ma anche in passato)	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,30
Storia delle modifiche (con la cronologia degli eventi che hanno modificato ambiti specifici)	€ 0,85	€ 0,85	---
Fascicolo Storico (con la sequenza dei provvedimenti rilasciati nel tempo)	€ 4,25	€ 2,75	---
Certificato ordinario/Modello di dichiarazione sostitutiva	€ 1,35		
Certificato storico	€ 1,65		
Elenchi estesi e/o ridotti:			
- Richiesta	€ 2,00		
- con solo indirizzo (posizione)	€ 0,01		
- con anagrafica impresa o persona (posizione)	€ 0,03		
- elenco esteso (posizione)	€ 0,06		
Ricerche Anagrafiche:			
- Richiesta	€ 0,20		

Tabella 7 - Tariffa sui servizi da terminale Remoto

Si ricorda che la tariffa per il servizio (*la messa in linea dell'informazione*) è assoggettata a IVA, mentre i diritti di segreteria sono qualificati come "operazioni fuori campo Iva ai sensi dell'articolo 15 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633".

4.13 SERVIZIO 14 - ECOMUD WEB

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

L'obiettivo della procedura per la consultazione del Catasto dei Rifiuti nella versione WEB è quello di consentire alle Pubbliche Amministrazioni destinatarie dei dati MUD (a livello locale Province e Agenzie Regionali per l'Ambiente) e agli organi di controllo di:

- Consultare, elaborare e stampare le dichiarazioni puntuali
- Elaborare e stampare dichiarazioni ed elenchi selezionati in base a parametri personalizzati.

Il sistema è costantemente aggiornato al fine di gestire le variazioni nel contenuto del MUD determinate dai provvedimenti attuativi.

DESCRIZIONE PRODOTTO

FUNZIONALITÀ

Le funzioni che EcomudWeb assicura sono:

Ricerca dichiarazioni

Possibilità di effettuare ricerche combinando i parametri relativi a

- Anno di presentazione della dichiarazione
- Provincia e Comune ove ha sede l'Unità Locale
- Ragione sociale
- Codice fiscale
- Codice rifiuto
- Tipo scheda (consente di cercare se il nominativo di un'azienda è presente non solo come dichiarante ma in uno qualsiasi degli allegati e quindi è stato individuato come destinatario/trasportatore/intermediario)
- Tipo dichiarante (consente di estrarre elenchi in base a profili preimpostati, quali produttori, trasportatori, ricuperatori, gestori discariche, smaltitori)

Ricerca destinatari

Questa funzione consente

- per ogni produttore di individuare i soggetti a cui ha conferito i rifiuti.
- Per ogni destinatario di individuare tutti i produttori che dichiarano di avergli conferito rifiuti

Come risultato dell'elaborazione c'è una scheda di riepilogo che per ogni rifiuto fornisce il nome del destinatario o dei destinatari.

Ricerca produttori

Questa funzione consente

- Per ogni destinatario di individuare i soggetti da cui ha ricevuto i rifiuti (*cioè la ditta SMALT da chi ha ricevuto rifiuti?*)
- Di individuare tutti i destinatari che dicono di aver ricevuto rifiuti da un produttore (*quali ditte dichiarano di aver ricevuto rifiuti dalla ditta Prod?*)

Come risultato dell'elaborazione c'è una scheda di riepilogo che per ogni rifiuto fornisce il nome dei produttori.

Output

Gli output di tutte le ricerche possono essere di tipologie diverse:

1. Elenchi

La procedura prevede la possibilità di estrarre e stampare elenchi di posizioni rispondenti ai parametri impostati.

2. Accesso alla singola dichiarazione

Possibilità di accedere alla singola dichiarazione contenente tutte le informazioni relative alle tipologie e alle quantità

di rifiuti, all'attività svolta su di essi dal dichiarante (produzione, gestione, trasporto, intermediazione)

Può essere visualizzata o stampata l'intera dichiarazione, una sua sintesi o solamente la parte di essa che contiene le informazioni relative ai rifiuti.

3. Trasferimento in Excel

I risultati di alcune elaborazioni e ricerche effettuate possono essere esportati sotto forma di file Excel per ulteriori elaborazioni con strumenti di office automation o di gestione archivi in locale.

INFRASTRUTTURA INFORMATICA

Ecocerved propone un servizio di hosting per l'applicazione Ecomud WEB.

Ecocerved, inoltre, assicura un'alimentazione tempestiva delle dichiarazioni annuali senza oneri sistemistici a carico del cliente.

Il servizio di hosting ha le seguenti caratteristiche:

- I siti sono ospitati presso server utilizzati per ospitare i siti di Ecocerved.
- I server saranno collocati presso il centro dati di Padova di Infocamere, Società Consortile per l'Informatica della Camere di Commercio italiane azionista di riferimento di Ecocerved.

Il servizio comprende:

- Connessione a internet, Protezione Firewall a due livelli con gestione regole di sicurezza, Gestione sistemistica completa del server (incluso backup),
- Rilascio di user id per l'accesso ad Ecomud WEB; le user id saranno nominali e verranno attribuite ai nominativi indicati dal committente.

MANUTENZIONE

Per manutenzione si intende il supporto telefonico all'utenza durante l'orario d'ufficio, la rimozione degli errori riscontrati durante il normale utilizzo della procedura, il rilascio di aggiornamenti dovuto alla rimozione di eventuali errori o all'apporto di modifiche atte a migliorare le funzionalità esistenti.

LISTINO

Il prodotto è destinato

- alle Pubbliche Amministrazioni destinatarie dei dati MUD (a livello locale Province e Agenzie Regionali per l'Ambiente, per la gestione dei dati di propria competenza
- degli organi centrali di controllo quali i NOE e il Corpo Forestale) con visibilità a carattere nazionale
- delle Camere di commercio nell'ambito di accordi specifici con utenti finali quali, a titolo esemplificativo, le Procure della Repubblica o le Province.

Le offerte verso il cliente finale potranno essere formulate, nel rispetto del listino, anche da Infocamere, previa formulazione di analoga offerta da parte di Ecocerved.

- **Licenza di utilizzo**

Ecocerved mette a disposizione della Pubblica Amministrazione un sistema per la gestione dei dati del Catasto Rifiuti in ambiente web.

La licenza di utilizzo base comprende

- Utilizzo di ECOMUD Web con due accessi contemporanei
- Alimentazione all'interno dell'applicazione dei dati forniti dalla Pubblica Amministrazione (a partire dal MUD 2005 – anno di riferimento 2004)

Il numero accessi contemporanei può essere incrementato su richiesta dell'utente

- **Ulteriori accessi**

Ogni accesso ulteriore ha un costo di 500,00 €.

- **Attività di gestione**

La gestione viene fatturata sin dal primo anno e comprende:

- Manutenzione sistema
- Alimentazione dati negli anni
- Mantenimento dominio
- Hosting

	LICENZA UTILIZZO (UNA TANTUM)	(CANONE ANNUALE)
Province, Regioni, ARPA		
<u>FASCIA 1</u> Province fino a 2000 posizioni MUD		1.000,00
<u>FASCIA 2</u> Province da 2001 a 3001 posizioni MUD		2.000,00
<u>FASCIA 3</u> Province da 3001 a 5000 MUD		3.500,00
<u>FASCIA 4</u> Province oltre 5001 posiz. MUD		5.000,00
<u>FASCIA 5</u> da 10 a 30 mila posizioni MUD		6.500,00
<u>FASCIA 5</u> Da oltre 30 mila posizioni		8.000,00
Altri utenti		
<u>Enti dell'Amministrazione centrale</u> (p.es. NOE, Corpo Forestale)	Fino a 4 accessi	1.000,00/user
<u>Camere di commercio</u> per fornitura ad altri enti (p.es. Procure, province)	Da 5 user in su	500,00/user

4.14 SERVIZIO 15 - ECODESK

SERVIZIO RIVOLTO A TERZI

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

Ecocerved, società per l'ambiente delle Camere di Commercio, mette a disposizione di imprese, associazioni di categoria e società di consulenza le competenze sviluppate in un'attività decennale di progettazione di sistemi informatici ambientali e di consulenza in materia di gestione dei rifiuti.

Il valore aggiunto dei servizi che Ecocerved offre alle imprese deriva dalla conoscenza delle problematiche e delle esigenze delle aziende in campo ambientale e dalla capacità di interpretare gli indicatori dell'impatto sul territorio delle attività produttive nonché dalla possibilità di coniugare gli aspetti tecnologici con una conoscenza approfondita della normativa ambientale e delle sue applicazioni.

A partire da questa esperienza Ecocerved ha realizzato EcoDesk, procedura per la gestione informatizzata degli adempimenti connessi alla tenuta dei Registri di carico/scarico dei rifiuti e per la compilazione dei formulari di accompagnamento secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 152 del 2006.

DESCRIZIONE PRODOTTO

L'applicazione, in ambiente web, consente di gestire più registri legati ad Unità locali diverse, appartenenti alla stessa impresa o ad imprese diverse e garantisce le seguenti funzioni:

- Gestione degli accessi e configurazione dei profili in relazione all'articolazione dell'impresa in diversi livelli gerarchici e territoriali;
- Configurazione parametrica dell'applicazione. In dipendenza dei parametri inseriti, il sistema blocca o semplicemente avverte l'utente al momento della predisposizione del formulario e/o movimento al fine di non commettere errori legati alla normativa.
- Compatibilità con tutti i browser web attuali;

- Stampa del registro, del formulario e dei riepiloghi in formato PDF;
- Protocollo SSL per la protezione e sicurezza nel collegamento fra browser dell'utente e server;
- Archiviazione dei referti di analisi dei rifiuti e dei formulari per un'agevole e rapida consultazione;
- Creazione di modelli di formulari per una veloce compilazione degli stessi;
- Archiviazione di appunti ricorrenti da utilizzarsi nella fase di redazione dei formulari e movimenti;
- Gestione dei registri di carico e scarico dei rifiuti e formulari di trasporto così come previsto dalla norma;
- Produzione della dichiarazione ambientale così come previsto dalla norma (MUD);
- Elaborazioni statistiche ed esportazioni in formato pdf e xls in base alle esigenze dell'utente;
- Report per monitorare in modo centralizzato le attività di tutte le unità locali dell'organizzazione;
- Analisi centralizzata della produzione dei rifiuti in tutte le unità locali dell'organizzazione;
- Report e procedure di controllo per monitorare l'andamento della gestione dei rifiuti e conoscere le attività di recupero/smaltimento svolte;
- Report per analizzare i flussi dei rifiuti in ingresso e uscita;
- Report sulle modalità di trasporto;
- Report per l'analisi della ripartizione territoriale della provenienza o della destinazione dei rifiuti, con la suddivisione: Provincia, Altre Prov., Regione, Extra Regione, Estero;
- Controllo del deposito temporaneo e delle giacenze anche in un intervallo di tempo a scelta dell'utente;
- Gestione dell'archivio dei gestori di rifiuti articolato in 2 sezioni: anagrafica, autorizzazioni (impianti), iscrizioni Albo Gestori Ambientali (trasportatori/intermediari);
- Verifica delle scadenze periodiche, come: deposito temporaneo, ritorno 4 copia, formulari senza movimenti associati, movimenti registrati e non ancora stampati sul registro vidimato, finalizzate al corretto adempimento degli obblighi di legge;

L'applicazione, in modo semplice e intuitivo, all'interno di un percorso guidato dettato dai vincoli della normativa, permette anche a consulenti e società di servizio di fornire il servizio di gestione dei registri ai propri clienti.

MODULI AGGIUNTIVI

MODULO VC (VARIAZIONE DATI ALBO)

Il modulo permette la consultazione dell'Albo Gestori e fornisce la validazione dei dati caratteristici del trasportatore presenti sul formulario: CER, targhe dei veicoli usati.

MATERIALI PRODOTTI E CONTROLLO LIMITI AUTORIZZATI

Il modulo permette di tracciare la tipologia e le quantità di materiali prodotti dalla gestione dei rifiuti, la loro eventuale cessione ed infine monitorare il rispetto dei limiti imposti nella propria autorizzazione.

INTEROPERABILITÀ CON ORSO

Il modulo consente ai gestori di impianti di aggregare i dati richiesti, già inseriti nel Registro di carico e scarico, e predisporre e trasmettere il file secondo le specifiche richieste dal sistema Orso.

CONSERVAZIONE A NORMA

Il modulo consente l'interfaccia con un servizio di conservazione digitale dei documenti elettronici del Registro di carico e scarico e del FIR prodotti da Ecodesk.

ASSISTENZA

Ecocerved garantisce

- Eliminazione delle malfunzioni del prodotto
- Aggiornamenti della procedura legati a modifiche normative
- Aggiornamenti funzionali
- Assistenza telefonica sulle funzionalità del prodotto
- Informazioni sulla normativa che disciplina la tenuta dei registri di carico e scarico.

Attività escluse dall'assistenza

- Aggiornamento ai sistemi operativi o al database utilizzato.
- Attività finalizzate alla ricostruzione degli archivi o al reimpianto della procedura in caso di guasti hardware, di utilizzo improprio dei sistemi o di altra natura non derivanti direttamente dalla procedura.
- Interventi di assistenza presso la sede del cliente.
- Consulenze mirate di natura complessa che comportano l'esame di documentazione cartacea prodotta dal cliente.
- Assistenza all'utilizzo della stampante, aggiornamenti su driver, ecc.

LISTINO

A tutti gli importi sottoindicati va aggiunta l'IVA al 22 %

IMPRESE

Prima UO (con 1 User)	819,00
Ulteriori UO (con 1 User)	252,00
Ulteriori User	60,00
Modulo Materiali	216,00
Modulo FDA/VCT	216,00
Modulo ORSO	372,00
Modulo PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO	380,00

CONSULENTI, Società di Gruppo e Associazioni di categoria

Prime 10 UO (con 1 User)	1.296,00
Ulteriori 10 UO (senza User)	504,00
User	12,00
Modulo Materiali	324,00
Modulo FDA/VCT	324,00
Modulo ORSO	558,00
Modulo PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO	560,00

IMPRESE A RETE (che hanno più di 20 UO)

Le Imprese a rete usano ED con 1 solo CF mentre le associazioni lo usano come i Consulenti.

Prima UO (con 1 User)	1080,00
Ulteriori UO (User non incluse)	60,00
User	60,00
Modulo Materiali	216,00
Modulo FDA/VCT	216,00

Modulo ORSO	372,00
Modulo PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO	380,00

Formazione in remoto 400,00 per sessioni di 4 ore

Formazione normativa presso il cliente 1.500,00 per giorno.

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA

Il canone annuale per impresa è pari a 60,00 euro.

In caso di necessità di un numero di marche temporali superiori a quelle garantite l'utente potrà richiedere pacchetti aggiuntivi di 200 marche temporali ad un costo pari a 10 euro.

In caso di necessità di spazio aggiuntivo rispetto a quello garantito, l'utente potrà richiedere un gigabyte aggiuntivo ad un costo di 25 euro.

SERVIZIO DI BACKUP DEI DATI

Viene eseguito un salvataggio su nastro dei contenuti del disco del server con frequenza settimanale, mentre per i database è previsto un servizio di salvataggio quotidiano incrementale. Le periodicità potranno essere aumentate anche limitatamente ad alcuni periodi qualora si verificassero esigenze particolari (periodo di aggiornamento massiccio). Il salvataggio viene effettuato attraverso l'utilizzo di strumenti centralizzati (robot e software di controllo e gestione) di cui è dotato il data center Infocamere.

DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

L'orario di produzione dei servizi è dalle 9 alle 18 dal lunedì al venerdì

Il server sarà comunque acceso e collegato alla rete 24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana e sarà pertanto normalmente sempre disponibile. Si eccettuano i periodi necessari alla manutenzione e gestione delle infrastrutture tecnologiche, alla esecuzione dei salvataggi. Tali attività sono normalmente eseguite al di fuori degli orari di produzione precedentemente indicati.

CONDIZIONI DI FATTURAZIONE

Il prezzo è comprensivo di tutti gli aggiornamenti e del servizio di assistenza fino alla scadenza della licenza d'uso. La fatturazione è annuale anticipata.

Tutti i clienti del servizio devono sottoscrivere il contratto standard di adesione.

Il contratto ha durata di un anno a far data dalla abilitazione da parte di Ecocerved dei profili utente, che avviene entro 10 giorni dalla ricezione del contratto sottoscritto.

Per il servizio VCT (Validazione dati Albo) è previsto un contratto specifico.

4.15 - SERVIZI DI ANALISI STATISTICA

SERVIZIO RIVOLTO A TERZI

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

OBIETTIVO

Ecocerved è in grado di effettuare analisi ed elaborazioni statistiche sui dati relativi alla produzione, allo smaltimento, al recupero di rifiuti speciali, nonché sulla movimentazione dei flussi sul territorio.

Le elaborazioni vengono effettuate a partire dai dati presenti nelle dichiarazioni MUD presentata dai soggetti dichiaranti alle Camere di commercio, opportunamente bonificati.

Per bonifica si intende l'intervento che esperti statistici e analisti ambientali hanno effettuato sui dati

contenuti nelle dichiarazioni al fine di individuare e correggere, attraverso la messa a punto di appositi programmi di rettifica, gli errori sistematici commessi in sede di compilazione della dichiarazione.

Questo intervento di bonifica viene effettuato al fine di valorizzare pienamente il patrimonio di dati e informazioni presenti all'interno delle dichiarazioni MUD.

DESCRIZIONE

Ecocerved esplora svariate modalità di elaborazione e incrocio di dati ambientali ed informazioni contenute in archivi economici e amministrativi per realizzare analisi statistiche sui fenomeni relativi ai rifiuti che rappresentano un approfondimento rispetto ai dati contenuti nella Banca Dati delle Camere di commercio.

Tra le analisi che Ecocerved svolge rientrano:

- tipo, quantità e fonte dei rifiuti prodotti all'interno del territorio;
- tipo, quantità e fonte dei rifiuti urbani raccolti suddivisi per ambito territoriale ottimale;
- flussi dei rifiuti da o verso il territorio nazionale o al di fuori di esso;
- valutazione dell'evoluzione futura dei flussi di rifiuti;
- stima dei costi delle operazioni di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani;
- tipo, quantità e fonte dei rifiuti sottoposti ad attività di recupero o smaltimento, con dettaglio sull'attività svolta;
- quantità movimentate di rifiuti;

LISTINO

Si procede con la formulazione di apposito preventivo.

4.16 SERVIZIO 17 – P.AU.S.A. "PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE SULLA SOSTENIBILITÀ AZIENDALE"

SERVIZIO RIVOLTO A TERZI

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

Ecocerved ha lanciato, inizialmente nel contesto camerale, il progetto P.AU.S.A. "Percorso di autovalutazione sulla sostenibilità aziendale" con l'obiettivo di guidare le imprese, in particolare piccole e medie, verso il calcolo del rating ESG (Environmental, Social e Governance) e l'elaborazione del bilancio di sostenibilità. Anche le imprese non obbligate a rendicontare informazioni ESG, come le PMI, possono infatti trarre vantaggio dalla misurazione delle loro prestazioni, che contribuisce ad ampliare o consolidare le relazioni, migliorare la reputazione aziendale e ottenere un accesso preferenziale ai finanziamenti.

DESCRIZIONE

Il progetto, della durata massima di 6 mesi, è rivolto a gruppi di utenti (fino a un massimo di 20). I partecipanti al progetto potranno utilizzare, per il calcolo del Rating ESG e l'elaborazione del bilancio di sostenibilità, la piattaforma web sviluppata dalla startup Ecomate, partner tecnologico di Ecocerved in questa iniziativa. In tutto il percorso i partecipanti saranno accompagnati da attività di acquisizione/sviluppo delle competenze che Ecocerved svolgerà con la collaborazione della Fondazione

Centro Studi dell'Unione Nazionale dei Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili, con cui abbiamo stipulato un accordo di collaborazione nel 2022. Durante tutto il corso dell'iniziativa, è infine disponibile un servizio di helpdesk telematico a cui rivolgere quesiti sullo svolgimento delle attività, chiedere chiarimenti o approfondimenti sugli argomenti affrontati durante gli incontri o avere assistenza sull'utilizzo della piattaforma web di autovalutazione ESG.

PREZZO

Il costo per singolo partecipante è di 700,00 €.

Per i clienti di Ecocerved che acquistano altri prodotti realizzati dalla società è prevista una riduzione del 20% del prezzo di listino che ammonterebbe quindi a 560 €.

La stessa scontistica è prevista per i singoli partecipanti laddove i gruppi di utenti siano organizzati, in accordo con Ecocerved, da altri soggetti quali associazioni di categoria, consorzi, società di consulenza ecc.

4.17 SERVIZIO 18 – SVILUPPO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI APPLICATIVE E CONSULENZIALI RIVOLTI ALLE IMPRESE

SERVIZIO RIVOLTO A TERZI

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

In coerenza con la mission aziendale e nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa, la Società è impegnata nello sviluppo di attività progettuali e servizi nell'ambito dell'economia circolare, della sostenibilità, della responsabilità estesa del produttore e dello sviluppo di soluzioni applicative nell'ambito ambientale che consentono una conoscenza ed un confronto costante con le imprese e favoriscono lo sviluppo di soluzioni innovative.

4.18 SERVIZIO 19 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO NAZIONALE DEGLI PNEUMATICI E DEL REGISTRO NAZIONALE DEI PRODUTTORI (RENAP)

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

CONTESTO

In attuazione di quanto previsto all'art. 7 del D.M. 182/2019, con il Decreto 16 aprile 2024 il Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica ha istituito il Registro nazionale dei produttori e importatori di pneumatici soggetti agli obblighi di gestione degli pneumatici fuori uso (di seguito Registro Pneumatici) e ha affidato alle Camere di commercio capoluogo di regione e provincia autonoma il compito di realizzare e gestire il citato Registro per la trasmissione delle informazioni previste dallo stesso D.M.

Il registro nazionale degli pneumatici rappresenta una sezione del registro nazionale dei produttori (di seguito RENAP) soggetti a responsabilità estesa del produttore, attivato ai sensi del Decreto 15 aprile 2024 del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica (di seguito MASE) numero 147 e messo a disposizione dalle Camere di Commercio competenti.

Ecocerved, nell'ambito delle attività a supporto dei servizi istituzionali delle Camere di Commercio Socie, ha realizzato e assicura la gestione del RENAP che è accessibile dal 7 maggio 2025 e il Registro Pneumatici che

è accessibile a produttori e importatori dal 14 maggio 2025.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Decreto 16 aprile 2024 del MASE numero 147, Unioncamere definisce le linee guida per la determinazione di una tariffa a copertura dei costi derivanti dall'attuazione delle disposizioni del citato decreto, sulla base del costo effettivo del servizio reso ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera f), della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e commisurata alla quantità di pneumatici immessa sul mercato da ciascun produttore e importatore, per garantire il principio di equità e proporzionalità.

Con delibera del Comitato esecutivo del 29 novembre 2024 e con successiva delibera di integrazione del 16 aprile 2025, Unioncamere, come previsto dalla normativa, ha adottato le linee guida "Per la copertura degli oneri relativi alla realizzazione e alla gestione del Registro Pneumatici" nelle quali è stata illustrata la metodologia con cui si è proceduto alla determinazione di una tariffa a carico dei soggetti obbligati, finalizzata alla copertura dei costi.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio offerto da Ecocerved ai propri soci comprende:

Azione A	attività di sviluppo del portale del Registro Nazionale Produttori
Azione B	attività sviluppo delle applicazioni per il Registro Pneumatici
Azione C	servizi di supporto tecnico/normativo, formazione e documentazione
Azione D	erogazione del servizio, comprensivo di assistenza agli utenti

LISTINO

Il listino prevede un canone per i singoli Soci determinato utilizzando come driver di ripartizione la suddivisione in fasce dimensionali, calcolate dalle quantità immesse sul mercato dalle Imprese.

Sulla base delle considerazioni riportate sono state definite 7 fasce differenti:

Fascia	Descrizione	Canone annuale
1	CCIAA con imprese che immettono sul mercato più di 100 mila tonnellate	91.000
2	CCIAA con imprese che immettono sul mercato tra 30 e 100 mila tonnellate	19.000
3	CCIAA con imprese che immettono sul mercato tra 10 e 30 mila tonnellate	8.000
4	CCIAA con imprese che immettono sul mercato tra 5 e 10 mila tonnellate	5.000
5	CCIAA con imprese che immettono sul mercato tra 1 e 5 mila tonnellate	1.500
6	CCIAA con imprese che immettono sul mercato tra 100 e 1000 tonnellate	600
7	CCIAA con imprese che immettono sul mercato meno di 100 tonnellate	100

Il listino ha validità triennale, in analogia con quanto prevede l'art. 5 c. 4 del D.M. 144/2024 che stabilisce che la tariffa di cui al comma 1 viene aggiornata ogni tre anni, tenendo conto del costo effettivo sostenuto

per la gestione del Registro Pneumatici.

FATTURAZIONE

Il numero delle tonnellate immesse dalle imprese sarà rilevato annualmente. La fatturazione avverrà in un'unica soluzione entro il mese di ottobre.

Si rammenta che il sistema informatico del Registro costituisce lo strumento ufficiale per l'adempimento degli obblighi normativi di competenza delle Camere di commercio: per tale motivo Ecocerved dovrà dare immediata esecuzione alle attività.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto alle Camere di commercio capoluogo di regione o provincia autonoma sede di Sezione dell'Albo, socie di Ecocerved, non è rinvenibile sul mercato ed è necessario per poter adempiere a quanto previsto dalla norma.

Si tratta di un servizio specifico, funzionale al perseguimento degli obiettivi strategici di pubblico interesse del Sistema camerale in campo ambientale, ad esso attribuiti da disposizioni di legge.

La remunerazione del servizio erogato prevede la sola copertura dei costi: sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.