



**Oggetto:** ECOCERVED S.C.A.R.L. DI ROMA – RELAZIONE PREVISIONALE 2025.

**Relatore:** Il Presidente

ECOCERVED Società Consortile a Responsabilità Limitata con sede in Roma, società in house del sistema camerale, ha tra i suoi compiti quello di progettare, realizzare, gestire ed avviare sistemi informativi, in tutte le loro componenti nell'interesse e per conto delle Camere di commercio, delle loro Unioni, Associazioni, Aziende, Fondazioni, Società partecipate, nonché di produrre, distribuire i dati relativi all'ambiente ed all'ecologia, con particolare riferimento alla realizzazione e gestione di software, di banche dati, sistemi informativi e di monitoraggio.

La Camera di commercio partecipa alla società in oggetto, il cui capitale sociale è di € 2.500.000,00=, detenendo una quota di nominali € 9.048,34= pari allo 0,362% del complessivo capitale sociale.

Con lettera protocollo 2833 del 29/11/2024, Ecocerved S.c.a.r.l. ha inviato ai soci la Relazione Previsionale per l'anno 2025 approvata dal Consiglio di Amministrazione della società in data 29 novembre 2024, in merito alla quale i soci, ai sensi dell'art. 13.4 dello Statuto, sono chiamati ad esprimere il loro consenso entro 45 giorni dall'invio.

Lo Statuto della società Ecocerved, in merito all'argomento, dispone:

- art. 13.3 l'Organo Amministrativo predispone e invia ai Soci, entro il 30 novembre di ogni anno, una Relazione Previsionale contenente le linee strategiche della società, il programma di attività e il conto economico per l'anno successivo, con un'analisi dei costi preventivati e degli obiettivi programmati anche in termini di investimento;
- art. 13.4 i Soci esprimono il loro consenso alla Relazione entro 45 giorni dall'invio;
- art. 15.3.1 il Socio interpellato, se lo ritiene, presta il suo consenso per iscritto, sottoscrivendo il testo predisposto o altrimenti approvandolo per iscritto;

Fa parte integrante della comunicazione sopracitata l'Allegato A – alla Relazione Previsionale 2025 – contenente l'elenco dei Prodotti/Servizi di Ecocerved S.c.a.r.l. e le relative condizioni economiche e di utilizzo, approvato dal Consiglio di Amministrazione della società del 29 novembre 2024, che entrerà in vigore a partire dal 1° gennaio 2025.

## LA GIUNTA

Udita la relazione del Presidente e condividendone i contenuti;

Esaminata la Relazione Previsionale per l'anno 2025 della società Ecocerved S.c.a.r.l., allegata alla presente deliberazione quale parte integrante;

Valutato il disposto statutario della società, che prevede l'espressione esplicita del consenso per la relazione di che trattasi;

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI



Considerato l'Allegato A – alla Relazione Previsionale 2025 – contenente l'elenco dei Prodotti/Servizi di Ecocerved S.c.a.r.l. e le relative condizioni economiche e di utilizzo, approvato dal Consiglio di Amministrazione della società il 29/11/2024, che entrerà in vigore a partire dal 1° gennaio 2025;

Evidenziato che la società in house è strumentale al sistema camerale perché consente di gestire le funzioni istituzionali ed i servizi essenziali;

All'unanimità dei presenti;

### DELIBERA

di esprimere parere positivo in ordine alla Relazione Previsionale per l'anno 2025 della società Ecocerved S.c.a.r.l., allegata al presente provvedimento quale parte integrante, dandone comunicazione alla società nei termini previsti dallo statuto della stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Gianpiero Masera)

IL PRESIDENTE  
(Dr. Fabio Ravanelli)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii)

**RELAZIONE PREVISIONALE  
2025**

**Relazione Previsionale 2025 ai sensi  
dell'art.13.3 dello statuto sociale approvato  
dal CDA del 29/11/2024.**





## Sommario

<b>1. LA SOCIETÀ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PIANO ATTIVITÀ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. AREA TECNICA.....</b>	<b>18</b>
<b>4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE .....</b>	<b>19</b>
<b>5. DATI ECONOMICI.....</b>	<b>21</b>
<b>6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.....</b>	<b>33</b>
<b>7. PIANO DELLE RISORSE UMANE .....</b>	<b>34</b>

# 1. LA SOCIETÀ

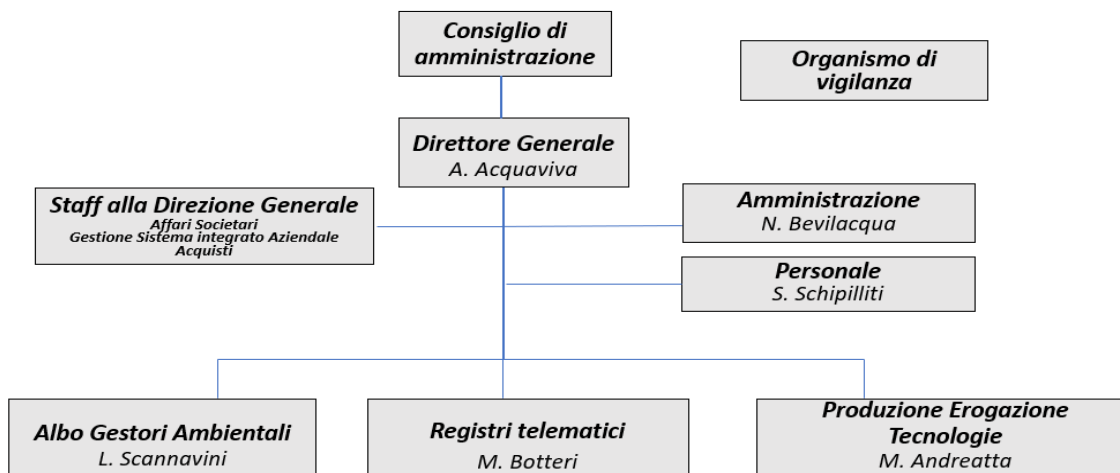
## 1.1. La struttura

 <b>Ecocerved Scarl</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Società consortile del sistemacamerale italiano</li><li>▪ Capitale sociale di € 2.500.000</li><li>▪ Compagine sociale: 39 soci</li></ul>	 <b>Sedi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sede Sociale: Roma, Piazza Sallustio, 21</li><li>▪ Sede di Roma: Via G. B. Morgagni, 13</li><li>▪ Sede Amministrativa di Bologna: Via E. Zago, 2</li><li>▪ Sede Operativa di Padova: C.so Stati Uniti 14bis</li></ul>	 <b>Aree</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Amministrativa</li><li>▪ Risorse Umane</li><li>▪ Albo Gestori Ambientali</li><li>▪ Registri Telematici</li><li>▪ Produzione Erogazione Tecnologie</li></ul>
--	--	--

 <b>Consiglio di Amministrazione</b>	<p>La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione rinnovato il 28 aprile 2023 con durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2025. Esso è composto da cinque membri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidente: Dr.ssa Giorgia Maria Garola;</li><li>• Vicepresidente Dr. Valerio Veronesi;</li><li>• Consiglieri: Dr.ssa Antonella Ballone, Dr. Simone Sottocasa, Dr. Michele Somma.</li></ul>
 <b>Collegio Sindacale</b>	<p>Il 28 aprile 2023 è stato rinnovato anche il Collegio Sindacale avente durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2025 con il compito di vigilare sull'osservanza delle leggi e dello statuto sociale. Esso risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidente: Prof. Dr. Roberto Serrentino;</li><li>• Sindaci Effettivi: Dr.ssa Pamela Palmi, Dr.ssa. Francesca Sambin De Norcen;</li><li>• Sindaci Supplenti: Dott. Marco Buttarelli, Dr.ssa Paola Sabella.</li></ul>
 <b>Comitato di controllo analogo</b>	<p>Con Delibera dell'Assemblea dei soci del 28 aprile 2023 è stato rinnovato anche il Comitato del controllo analogo, nel rispetto dell'art.18 dello Statuto così formato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dott. Massimo Zanon (Presidente);</li><li>• Dott. Alessandro Albanese (componente);</li><li>• Dott. Luigi Attanasio (componente).</li></ul>
 <b>Organismo di vigilanza</b>	<p>L'Organismo di Vigilanza (D.lgs. 231/01) nominato per tre anni, per decorrenza dei termini, dal Consiglio di amministrazione del 26 settembre 2024, risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avv. Tommaso Pallavicini;</li><li>• Dott.ssa Maria Cristina Mazzucato;</li><li>• Avv. Assunta Di Vicino.</li></ul> <p>L'ODV rimane in carica fino alla nomina della sua nuova composizione da parte dell'Organo Amministrativo.</p>

La revisione contabile e la certificazione del bilancio di esercizio è stata affidata alla Società di Revisione Ria Grant Thornton S.p.A per il triennio 2023/2025.

L'organizzazione dell'azienda, nella logica della massima efficienza e razionalizzazione, è concentrata sulle competenze "core" e le attività operative e si avvale dell'esternalizzazione ad Infocamere di alcuni servizi gestionali ed infrastrutturali. L'attuale organigramma è il seguente.



## 1.2. Contesto camerale e normative "societarie"

Il contesto nel quale la Società opera è fortemente caratterizzato dalle specifiche discipline introdotte negli ultimi anni da provvedimenti quali:

<p><b>D.lgs. n. 219 del 25 novembre 2016</b></p>	<p>D.lgs. n. 219 del 25 novembre 2016, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio che attribuisce alle Camere alle tradizionali competenze amministrative anche quelle di supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali.</p>
<p><b>Decreto ex Ministero Sviluppo Economico 8 agosto 2017 e il successivo Decreto del 16 febbraio 2018</b></p>	<p>Decreto del MISE dell'8 agosto 2017 (oggi Ministero delle Imprese agricole e del Made in Italy) e il successivo Decreto del 16 febbraio 2018 che rideterminano le circoscrizioni territoriali, istituiscono le nuove Camere di Commercio e determinano la razionalizzazione delle sedi e del personale. Sulla base del piano degli accorpamenti si hanno 60 CCCIAA e 61 Aziende Speciali.</p>
<p><b>Decreti Legislativi 175/2016 (Testo unico delle partecipate) e 36/2023 (Codice degli appalti)</b></p>	<p>I Decreti Legislativi 175/2016 e 36/2023 (dal 01/07/2023) contengono le disposizioni sull'ambito di azione, la natura delle Società <i>in house</i> e gli affidamenti dei contratti. Le sopra citate disposizioni definiscono l'ambito di azione e la natura delle Società <i>in house</i> e ridisegnano le modalità di esercizio della governance in merito alle quali Unioncamere ha predisposto apposite linee guida alle quali Ecocerved si è adeguata, rivedendo il proprio Statuto e dotandosi di un "Comitato per il controllo analogo". Ad integrazione delle Linee Guida sopra citate Unioncamere ha predisposto il documento "Ricognizione delle questioni e degli adempimenti più ricorrenti delle società in house", approvato dai suoi organi nella seduta del 12.04.2023 che tiene conto delle prassi degli ultimi anni, delle evoluzioni normative e delle indicazioni ed interpretazioni pervenute dalla Struttura di Monitoraggio e Controllo delle partecipazioni pubbliche del MEF, dei suggerimenti delle indicazioni formulate dalla Corte dei conti. Si veda la successiva tabella sintesi della compliance normativa della Società ai diversi punti del documento.</p>

<p><b>Linee guida Unioncamere sulla base delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023</b></p>	<p>I servizi offerti ai Soci si incardinano prevalentemente nell'autoproduzione di beni e servizi strumentali come previsto dall'art.4 comma2 lettera d) del D.lgs.175/2016. Unioncamere, sulla base delle disposizioni del Dlgs 75/2016 e del nuovo Codice degli appalti D.lgs. 36/2023 (con particolare riguardo all'Art. 7 che disciplina gli affidamenti secondo il principio dell'<i>in house</i>) ha emanato le nuove Linee guida "Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici" che prevedono la classificazione dei servizi erogati dalle società in house secondo due tipologie:</p> <p>a) Servizi strumentali strategici per il Sistema camerale b) Servizi disponibili sul mercato</p> <p>L'Allegato A alla Relazione previsionale 2025 "<i>Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo</i>" tiene conto dell'analisi di cui sopra che illustra, altresì, gli elementi di valutazione in merito agli aspetti economici e di congruità.</p>
<p><b>Regime di esenzione iva ai sensi dell'art. 10 c.2 del D.P.R. 633/72</b></p>	<p>Dal 2013 la Società ha adottato, ai sensi del art. 10 del DPR 633/1972, il regime fiscale che consente ai Soci di ricevere prestazioni esenti ai fini IVA. In virtù di tale regime fiscale, la remunerazione dei servizi erogati ai Soci è determinata da un criterio che prevede la copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali della medesima.</p>
<p><b>Regolamento UE 2016/679</b></p>	<p>La Società adempie all'applicazione della normativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in base al quale, con il D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, è stato integrato e modificato D.lgs. 196/2003. A tal fine, in un contesto di innovazione tecnologica, opererà per indirizzarne un utilizzo rispettoso dei principi europei e italiani di protezione delle persone fisiche, con riguardo ai loro dati. D'intesa con Unioncamere segue gli adempimenti relativi a tale disciplina anche mediante appositi accordi/intese tra il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica. Unioncamere ha già siglato il 13 giugno 2018 l'Accordo interno con il Comitato nazionale Albo gestori ambientali che disciplina la contitolarità dei dati e l'osservanza degli obblighi derivanti dal citato Regolamento UE per la tenuta dell'Albo nazionale gestori ambientali.</p>

**Tabella di sintesi della compliance normativa della società**

1	Compliance della società mediante Statuto e altri atti al D.lgs. 175/16	✓
2	Compliance Codice dei Contratti e linee guida UC "Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici"	✓ (Adozione di una metodologia di analisi di congruità e di economicità per i servizi offerti ai Soci)
3	Regolamento UE 2016/679	✓ Nel corso dell'anno è stato svolto un assesment da parte di un ente terzo sulla compliance GDPR
4	Compliance al rispetto del limite ai compensi degli amministratori	✓ (delibera assembleare dei soci del 28.04.2023 di rinnovo degli organi societari)
5	Compliance al rispetto della parità di genere	✓ delibera assembleare dei soci del 28.04.2023 di rinnovo degli organi societari
6	Compliance al divieto di conferire incarichi o cariche a soggetti in quiescenza	✓ Atti di nomina, in corso di revisione il Regolamento per il conferimento di incarichi
7	Compliance ai principi in materia di reclutamento	✓ Regolamento per la ricerca e selezione del personale pubblicato on line e disponibile nella sezione società trasparente del sito istituzionale di Ecocerved Scarl
8	Le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità del d.lgs. 39 del 8 aprile 2013, così come espressamente richiamato del TUSP	✓ Piano Triennale Anticorruzione, Par. 2.5.4

## 2. PIANO ATTIVITÀ

### 2.1. Scenario di riferimento e linee di indirizzo

#### OVERVIEW

Il Piano Attività 2025 proseguirà su **tre ambiti strategici di intervento** che rappresentano la mission istituzionale dell'azienda.

Il primo ambito è quello relativo al presidio sviluppo delle applicazioni e delle attività di assistenza che consentono **l'assolvimento delle funzioni proprie del sistema camerale in ambito ambientale** contribuendo alla riconosciuta **qualità ed efficienza dei servizi delle Camere di Commercio** verso le imprese.

Il secondo ambito è quello relativo allo **sviluppo di nuovi progetti e servizi realizzati nel contesto della collaborazione strategica tra Unioncamere ed il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica**, nelle sue varie articolazioni, e finalizzate al rafforzamento del ruolo del sistema camerale nella digitalizzazione dei procedimenti ambientali che coinvolgono imprese e pubbliche amministrazioni.

Il terzo ambito attiene ai servizi rivolti direttamente alle imprese e alle pubbliche amministrazioni che hanno lo scopo di valorizzare **le competenze aziendali nel settore ambientale e relative alla digitalizzazione dei procedimenti** e che riguardano sia le tematiche più tradizionali della gestione rifiuti sia **tematiche più innovative connesse all'analisi dei dati e all'economia circolare**.

**Il 2025** sarà caratterizzato, a meno di interventi normativi allo stato non prevedibili, dalla partenza definitiva del **Registro Nazionale Tracciabilità Rifiuti (Rentri)** e dall'avvio del **Registro Produttori**: si tratta di due iniziative di **forte impatto sull'operatività dell'azienda** e di importante valenza nel **posizionamento del sistema camerale in ambito ambientale**.

L'impostazione delle **previsioni economiche**, più avanti riportate, è orientata a sostenere in modo equilibrato la crescita delle attività **con una pianificazione prudente degli investimenti in risorse umane e tecnologia**.


Tale consueto approccio alla programmazione economica è **particolarmente necessario per il 2025** in considerazione **dell'importanza dei nuovi progetti in avvio e delle residue incertezze** relative a questi affidamenti e ad altri sul territorio.

Le previsioni di ricavo riportate per ciascun prodotto/servizio sono sviluppate nel rispetto delle condizioni economiche riportate nell'Allegato A *“Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo”*.



## PRESIDIO E SVILUPPO DEI SERVIZI RIVOLTI AI SOCI PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL SISTEMA CAMERALE

### 2.2. Modello Unico di Dichiarazione Ambientale

	<p>Il Modello unico di dichiarazione ambientale rappresenta la più importante fonte informativa in materia di rifiuti. Le Camere di commercio ricevono ogni anno 400 mila dichiarazioni MUD che vengono raccolte, elaborate ed inserite in una Banca Dati nazionale e trasmesse alle amministrazioni competenti secondo le disposizioni della Legge 70 del 1994. La norma prevede che Unioncamere elabori e comunichi una raccolta statistica dei dati acquisiti a seguito della bonifica dei dati.</p> <p>Unioncamere, annualmente, in attuazione del DPCM, definisce i modelli e le istruzioni e mette a disposizione degli utenti i portali per la trasmissione dei dati.</p> <p>Ecocerved supporta il Sistema camerale nelle attività di raccolta ed elaborazione dati ai fini delle attività di controllo e pianificazione della gestione dei rifiuti.</p>
---	---

La Società opererà sulle seguenti **linee di attività** in attuazione del contratto con Infocamere e dell'incarico di assistenza ad Unioncamere:

	<i>Attività previste</i>
<b>1</b>	Aggiornamento delle procedure e dei portali per la trasmissione delle dichiarazioni da parte delle imprese e degli enti soggetti all'obbligo.
<b>2</b>	Acquisizione e caricamento delle dichiarazioni in Banca Dati e produzione dei file da fornire alle amministrazioni competenti.
<b>3</b>	Assistenza e formazione agli utenti.
<b>4</b>	Bonifica dei dati e pubblicazione nella Banca Dati MUDA delle elaborazioni statistiche.
<i>Considerazioni</i>	
Non si prevedono variazioni significative in merito al volume dei ricavi derivanti dal servizio in oggetto erogato in <i>outsourcing</i> per Infocamere.	

### 2.3. Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti

Il Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti (R.E.N.T.R.I.), previsto da una Direttiva europea e dal programma nazionale di gestione dei rifiuti, rappresenta uno dei più importanti progetti di trasformazione digitale della PA, oltre che un punto fondamentale nella strategia di economia circolare previsto dal PNRR. Il progetto rientra pienamente nelle strategie del sistema camerale, volte all'innovazione e alla digitalizzazione dei rapporti tra PA e imprese, ma anche al supporto verso le PMI.

Il R.E.N.T.R.I. sarà avviato a metà dicembre 2024 ed andrà a regime nel 2025.

Le CCIAA saranno coinvolte, tramite le Sezioni Regionali dell'Albo istituite presso le Camere di commercio capoluogo, nelle attività amministrative afferenti all'iscrizione, nel monitoraggio del sistema e nelle attività formative rivolte alle imprese, anche in collaborazione con le associazioni. Il modello di funzionamento che Ecocerved ed Unioncamere hanno proposto e condiviso con il Ministero dell'Ambiente prevede il colloquio dei sistemi centrali con i sistemi gestionali degli utenti, pubblici e privati, attraverso apposite interfacce e l'utilizzo all'avanguardia di tutti gli strumenti del CAD (Codice Amministrazione Digitale) in materia di identità e sottoscrizione digitale ed Interoperabilità tra i sistemi.

Il progetto è caratterizzato da un'elevata complessità per quanto attiene alle soluzioni tecnologiche individuate, caratterizzate da un'elevato grado di innovazione sia per il contesto di riferimento. Il progetto prevede la graduale digitalizzazione di 500 mila registri di carico e scarico e di 20 milioni di formulari di identificazione dei rifiuti. Gli operatori coinvolti, enti ed imprese, a regime sono oltre 1 milione.

Ecocerved collabora intensamente con Infocamere alla realizzazione del progetto sia per la gestione della propria infrastruttura tecnologica e per una costante interoperabilità con il Registro delle Imprese nonché per la messa a disposizione del servizio di supporto agli operatori.

I punti qualificanti del progetto sono:

- valorizzazione di dati aziendali sino ad ora inutilizzati derivanti dalla digitalizzazione dell'adempimento amministrativo;
- sviluppo di un mercato, con l'ampliamento della domanda di sistemi gestionali e dispositivi di identità digitale;
- inclusione di tutti gli attori coinvolti, comprese le imprese di piccole dimensioni attraverso formazione, servizi di supporto e assistenza, nonché con la diffusione della conoscenza tecnologica.

#### *Attività previste*

<b>1</b>	Gestione della piattaforma telematica per l'anagrafica, per la raccolta delle iscrizioni degli operatori entro le scadenze del 13 febbraio e del 14 agosto.
<b>2</b>	Proseguimento della sperimentazione del formulario digitale (che sarà avviato nel 2026) con alcune filiere.
<b>3</b>	Avvio, a decorrere dal 23 gennaio dei servizi di digitalizzazione digitale di registri e formulari.
<b>4</b>	Gestione dell'area riservata alle Sezioni regionali dell'Albo per l'attività amministrativa e di monitoraggio. Il portale per le Sezioni regionali è in fase di completamento. Per quanto riguarda gli organi di controllo, siamo in attesa che il Ministero dell'Ambiente avvii una consultazione per il rilievo dei fabbisogni.
<b>5</b>	Erogazione e gestione, a decorrere dal 13 febbraio 2025, dei servizi di supporto per la tenuta dei registri in modalità digitale e per la digitalizzazione ed emissione dei FIR cartacei e manutenzione evolutiva.
<b>6</b>	Erogazione e gestione, a decorrere dal 13 febbraio 2025, dei servizi della piattaforma telematica per la raccolta dei dati dei registri di carico e scarico trasmessi dagli operatori mediante interoperabilità e manutenzione evolutiva.
<b>7</b>	Avvio dei servizi di autorità di certificazione di dominio.
<b>8</b>	Attività di supporto ed assistenza mediante cicli formativi in modalità webinar, creazione di un nucleo di assistenza telematica, produzione di tutorial e guide operative nonché contatti con gli stakeholder.
<b>9</b>	Monitoraggio costante dell'infrastruttura tecnologica.

#### *Considerazioni*

Il R.E.N.T.RI. rappresenta il progetto più rilevante per impegno di risorse e complessità tecnologica intrapreso da Ecocerved. Dal 2022 l'azienda è coinvolta nella progettazione, realizzazione e test delle applicazioni, con un impegno complessivo di circa 4.000 giornate uomo; la realizzazione di questo progetto ha richiesto consistenti investimenti sia in risorse umane, con l'ingresso di nuovi specialisti e la formazione del personale già in forze, sia per quanto concerne l'infrastruttura tecnologica.

Unioncamere è impegnata nella predisposizione della Convenzione con la Direzione Generale del Ministero prevista dall'art. 11 del DM 59/2024 che garantirà la copertura dei costi sostenuti dal sistema camerale nel suo complesso. Prudenzialmente, in considerazione della complessità del processo di affidamento e del presumibile avvio delle attività, si stimano ricavi per circa 1.300 €/000, in continuità con il 2024, come meglio dettagliato al successivo Capitolo 5.

## 2.4. Vidimazione digitale dei formulari

Ecocerved ha realizzato un applicativo per la vidimazione digitale dei formulari che rappresenta una opportunità di efficientamento delle risorse per il sistema camerale, oltre a costituire un elemento di semplificazione nel rapporto tra Pubblica amministrazione e imprese. L'applicazione è stata integrata all'interno del nuovo sistema di tracciabilità con una estensione anche alla vidimazione dei registri di carico e scarico digitali.


<i>Attività previste</i>	
<b>1</b>	Dal 13 febbraio 2025 il servizio VIVIFIR cesserà la propria operatività, a seguito dell'integrazione nel R.E.N.T.R.I., tranne che per una limitata tipologia di operatori che continueranno ad utilizzarlo.
<i>Considerazioni</i>	
Il servizio rappresentava un investimento Ecocerved a favore delle Camere di commercio e non genera ricavi	

## 2.5. Albo Nazionale Gestori Ambientali




L'Albo Nazionale Gestori Ambientali, istituito presso il Ministero è il sistema informatico attraverso il quale le imprese trasmettono le istanze in via telematica, consentendo alle Sezioni di effettuare l'istruttoria delle medesime e rilasciare i relativi provvedimenti. L'Albo è articolato in un Comitato nazionale e in Sezioni regionali presso le Camere di Commercio capoluogo di Regione e delle province autonome di Trento e Bolzano. Ecocerved supporta le Sezioni ed il Comitato dell'Albo nella gestione degli adempimenti tramite lo sviluppo delle procedure informatiche e servizi di assistenza.

### 2.5.1. Sviluppo software


 <b>Attività di sviluppo evolutivo del sistema informatico Agest</b>	La Società gestisce, per conto delle Camere di Commercio, lo sviluppo del sistema informatico dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali (Agest). I requisiti per lo sviluppo di Agest vengono concordati con il Comitato nazionale dell'Albo, Unioncamere e le CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni, al fine di ottimizzare la gestione degli adempimenti previsti e incrementare il livello di automazione e digitalizzazione, in coerenza con la strategia camerale relativa all'evoluzione dei sistemi informatici.
<i>Attività previste</i>	
<b>1</b>	L'attività proseguirà nel 2025 con la realizzazione delle funzionalità sulla base del cronoprogramma che sarà condiviso con gli attori coinvolti. Si porta all'attenzione che dal 2025 sarà avviato il percorso per l'ammodernamento dell'ecosistema applicativo Agest coinvolgendo i diversi stakeholders per documentare le esigenze, per migliorare e aggiornare i flussi operativi e renderli più efficienti e semplici. Come di prassi, verranno redatti periodici SAL per dare evidenza delle attività svolte al Comitato nazionale dell'Albo, ad Unioncamere e alle CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni.
<b>2</b>	Conclusasi a fine 2024 la prima fase per l'evoluzione del sistema di protocollazione e gestione documentale per tutte le Sezioni dell'Albo, il prossimo anno si procederà con la realizzazione della seconda fase, che consiste nell'adeguamento del sistema Agest all'interoperabilità in modalità nativa con il sistema GeDoc, specialmente per quanto riguarda il ciclo di vita del fascicolo e la gestione dei documenti che saranno poi inviati in conservazione sostitutiva.
<b>3</b>	Proseguiranno le attività finalizzate all'evoluzione dei sistemi informatici previste dalla convenzione con la CCIAA di Bolzano che dovrebbero riguardare alcune evoluzioni Agest relative alle istanze delle imprese extra UE, il trasporto transfrontaliero dei rifiuti e le procedure informatiche relative al R.E.N.T.R.I..
<i>Considerazioni</i>	

Si prevede un incremento dei ricavi che ammonteranno a 695 €/000, si rimanda per il dettaglio all'Allegato A.

### 2.5.2. Assistenza, manutenzione, gestione pagamenti Agest

 <p><b>Assistenza, manutenzione, gestione pagamenti Agest, coordinamento e monitoraggio</b></p>	<p>La Società gestisce le attività di assistenza, manutenzione e riscossione dei pagamenti del sistema Agest, porta applicativa registro imprese, nonché le attività di coordinamento e monitoraggio delle attività svolte.</p>
<i>Attività previste</i>	
1	<p><b>Assistenza tecnica alle Sezioni e alle imprese per l'utilizzo dei servizi Agest:</b> le migliorie progressivamente apportate al sistema Agest hanno contribuito a ridurre le richieste di assistenza nonostante l'incremento delle istanze inviate dalle imprese. Per il 2025 è verosimile prevedere un volume di istanze analogo a quello del 2024, quindi un impegno dei servizi di assistenza sostanzialmente equivalente a quello dell'anno corrente.</p>
2	<p><b>Presidio alle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici:</b> alla data, il Comitato nazionale dell'Albo non ha ancora formalizzato il calendario 2025 delle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici. Appare verosimile prevedere per il 2025 un numero di verifiche del medesimo ordine di grandezza di quello dell'anno corrente, con un aumento delle verifiche svolte in modalità digitale.</p>
3	<p><b>Gestione telematica pagamenti Agest:</b> il numero di transazioni ed il volume di incasso debbono mantenersi sostanzialmente in linea i valori dell'anno corrente.</p>
<i>Considerazioni</i>	
<p>Non si prevedono variazioni sul volume dei ricavi, stabile dal 2023, complessivamente pari a 1.664 €/000.</p>	

### 2.5.3. Servizi di Supporto specialistico alle Sezioni


	<p>Ecocerved fornisce servizi di supporto specialistico, altamente personalizzati per i compiti istituzionali di competenza delle Sezioni regionali dell'Albo, per la gestione dei flussi documentari presso 18 Sezioni. Le CCIAA richiedono alla Società tali servizi, in virtù delle competenze in campo ambientale e tecnologiche di Ecocerved. I requisiti ed i livelli di servizio vengono concordati con le rispettive CCIAA ed il monitoraggio viene garantito mediante incontri periodici con i rispettivi referenti camerati. Il presidio della qualità del servizio da parte del Socio viene monitorato attraverso strumenti di rilevazione della <i>customer satisfaction</i>.</p>
<i>Attività previste</i>	
1	<p>Proseguiranno anche per il prossimo anno i servizi di supporto specialistici alle Sezioni dell'Albo. Si evidenzia che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il 31/12/2024 scadranno i servizi per le Sezioni <b>B</b>lzano, Campania e Lombardia . Si segnala qualche incertezza in merito al rinnovo del servizio di supporto alla Sezione Campania, con la quale è in corso un confronto per giungere alla sottoscrizione del nuovo accordo;</li> <li>- nel corso del 2025 scadranno i servizi per la Sezione Puglia Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Piemonte, Trento. Ci si confronterà con le rispettive CCIAA per valutarne il rinnovo.</li> </ul>

<b>2</b>	Si evidenzia, inoltre, che, a seguito dell'incremento delle imprese iscritte e dell'ormai prossimo avvio del R.E.N.T.RI, si registra una crescita della richiesta di questa tipologia di servizi, sia per attivarsi di nuovi, sia per integrare alcuni di quelli già in essere.
----------	---

**Considerazioni**

Si prevede un incremento dei ricavi in oggetto, stimabile in circa 350 €/000 come dettagliato al Capitolo 5.

### 2.5.4. Rapporto con il Comitato nazionale dell'Albo

 <b>Attività di supporto al Comitato nazionale dell'Albo</b>	Ecocerved, nell'ambito della convenzione tra la Direzione Generale del Ministero ed Unioncamere stipulata in data 20/10/2014, svolge un servizio di supporto specialistico alla Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo per definire i requisiti delle procedure informatiche e l'erogazione di diversi servizi. Il servizio di supporto specialistico in essere è regolato da un accordo di durata quinquennale con decorrenza 01/01/2024.
--	---

**Attività previste**

<b>1</b>	<b>Confronto con il Comitato nazionale dell'Albo:</b> proseguirà il confronto con il Comitato nazionale dell'Albo ed i suoi Gruppi di lavoro, fondamentale per la definizione delle linee di intervento a valere sul sistema Albo e dei requisiti per lo sviluppo dell'efficienza per adeguare Agest alle diverse novità normative/esigenze evolutive.
<b>2</b>	<b>Servizio di supporto per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale:</b> il servizio è stato recentemente adeguato e riorganizzato sulla base di alcune recenti richieste della Segreteria del Comitato ed in vista dell'ormai prossimo avvio del R.E.N.T.RI.
<b>3</b>	<b>Organizzazione dell'Assemblea Generale dell'Albo partecipazione alla Fiera di Ecomondo :</b> si prevede di supportare, anche per il 2025, il Comitato nell'organizzazione dell'Assemblea Generale dell'Albo e nella partecipazione ad Ecomondo.

**Considerazioni**

Non si prevedono variazioni al volume dei ricavi per il servizio in oggetto.

## 2.6. Registro Gas Fluorurati

Il Registro Nazionale F-Gas costituisce uno strumento fondamentale per monitorare, all'interno dell'Unione Europea, l'uso dei gas fluorurati ad effetto serra. Il nuovo regolamento UE, in fase di approvazione, conferma e valorizza ulteriormente l'impostazione data a livello nazionale.

Le CCIAA capoluogo di regione assolvono, tramite i servizi erogati da Ecocerved, agli obblighi previsti dal DPR 146/2018 con riferimento alla gestione del registro FGAS e all'alimentazione della Banca Dati FGAS. La copertura economica delle attività delle Camere di commercio deriva dai diritti di segreteria e dai diritti annuali versati dai soggetti tenuti all'iscrizione.

**Attività previste**

<b>1</b>	Assistenza e formazione rivolta ad imprese, persone e organismi di certificazione.
<b>2</b>	Supporto al Ministero e ad ISPRA per l'elaborazione dei dati e per il reporting alla UE.
<b>3</b>	Supporto ai gruppi di lavoro avviati dalla Direzione Generale competente del Ministero dell'Ambiente nella fase di predisposizione del DPR di attuazione del nuovo Regolamento UE 2024/573, con riferimento agli aspetti legati alla raccolta e alla gestione delle informazioni.
<b>4</b>	Avvio dell'analisi e della progettazione del nuovo Registro FGAS e della nuova Banca Dati sulla base di quanto previsto dall'emanando DPR.

**Considerazioni**

I corrispettivi previsti pari a circa 900 €/000 sono confermati.

## 2.7. Registri dei produttori soggetti alla responsabilità estesa del produttore

Il D.M. 144 del 15/04/2024 istituisce il Registro unico dei produttori, che vengono responsabilizzati sull'intero ciclo di vita dei loro prodotti, dalla progettazione produzione fino alle fasi del consumo e post consumo, contribuendo all'organizzazione delle filiere del recupero, favorendo la riduzione dei rifiuti e il riciclo dei materiali; il principio della responsabilità estesa del produttore rappresenta un cardine della politica ambientale dell'Unione Europea. Il Registro nazionale dei produttori (RENAP) rappresenta sia uno strumento di monitoraggio che un punto di accesso ad informazioni ed è articolato in registri di filiera. Alcuni registri sono già esistenti (AEE, Pile ed Accumulatori), prossimo all'avvio è il Registro nazionale degli pneumatici (primi mesi del 2025). Le Camere di commercio, che già gestiscono i registri esistenti, hanno il compito di realizzare e gestire i portali per la raccolta delle iscrizioni ai registri assumendo un ruolo fondamentale nell'ambito della responsabilità estesa. Ecocerved, direttamente o in outsourcing per Informare, supporta le Camere di commercio nell'adempimento dei propri compiti istituzionali dettati dalle normative di riferimento, realizzando, gestendo ed erogando i servizi informatici previsti per il registro produttori di AEE (D.lgs. 49/2014), di pile e accumulatori (D.lgs. 88/2008) e pneumatici (D.M. 147/2024), nonché per il registro unico dei produttori (D.M. 144/2024). Ai fini della copertura dei costi, informatici ed amministrativi, per la realizzazione e gestione del registro nazionale dei produttori e dei nuovi registri di filiera, le Camere di commercio competenti, secondo le linee guida definite da Unioncamere, determinano una tariffa sulla base del costo effettivo del servizio reso ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera f), della legge 29 dicembre 1993, n. 580.

<i>Attività previste</i>	
<b>1</b>	Gestione e presidio della piattaforma tecnologica e delle applicazioni per la trasmissione e istruttoria delle pratiche del Registro AEE e Pile e per l'aggiornamento degli elenchi pubblici.
<b>2</b>	Supporto al Ministero dell'Ambiente per il calcolo delle quote e delle tariffe dei produttori di RAEE.
<b>3</b>	Avvio in marzo 2025 del Registro dei produttori e importatori di pneumatici, per consentire alle imprese ed alle forme associate di gestione di trasmettere le pratiche di iscrizione al Registro e comunicare i dati sull'immezzo sul mercato e sui rifiuti raccolti e alle CCIAA di iscrivere le imprese e incassare le tariffe.
<b>4</b>	Avvio del servizio di gestione del Registro unico dei produttori nel quale saranno pubblicati i dati degli iscritti ai diversi registri di filiera.
<b>5</b>	Avvio dell'analisi e della progettazione del nuovo Registro Pile e batterie sulla base di quanto verrà indicato nel D.lgs. di attuazione del Regolamento UE 2023/154.
<b>6</b>	Progressiva integrazione dei Registri dei produttori esistenti all'interno del registro nazionale.

### *Considerazioni*

Per quanto riguarda il Registro pneumatici, a seguito dell'emanazione delle linee guida Unioncamere che specificheranno i costi di gestione informatica e amministrativa e ne definiranno le modalità con le quali le CCIAA copriranno i relativi costi, verrà sottoposto all'approvazione del CDA un listino per la realizzazione e la gestione del Registro e per la sua integrazione all'interno del RENAP.

Sulla base di un piano di ammortamento triennale dei costi stimati per la realizzazione del progetto, condivisi con Unioncamere, si prevede che il costo annuo sarà pari a circa 165€/000. Considerato che il servizio sarà strutturato in maniera centralizzata al fine di realizzare uno standard omogeneo su tutto il territorio nazionale, sarà proposto un listino che rispecchi la natura del servizio e la logica consortile. I canoni per i singoli Soci

saranno determinati utilizzando come driver di ripartizione la suddivisione in fasce dimensionali calcolate a partire dalle tariffe effettivamente incassate. Considerato che il processo di iscrizione e pagamento delle tariffe si concluderà ad aprile, il listino verrà elaborato e sottoposto ad approvazione dell'Organo Amministrativo in occasione del Primo aggiornamento della relazione previsionale ai Soci previsto a maggio. La copertura dei costi di gestione dei servizi per l'iscrizione ai registri AEE e Pile è assicurata dal contratto di outsourcing con Infocamere. Il Comitato di vigilanza e controllo, recentemente reinsediato, ha ribadito che nel corso del 2025 dovrebbe essere riavviata la riscossione delle tariffe annuali a carico dei produttori di AEE.

## 2.8. Servizi di Assistenza e formazione

### 2.8.1. Servizi di Assistenza

I servizi di assistenza erogati da Ecocerved contano a tutte le Camere di commercio di mettere a disposizione dei propri utenti un'assistenza unitaria tempestiva e qualificata su tematiche specialistiche, ottimizzando l'impegno delle risorse. L'assistenza viene erogata attraverso canali telefonici, telematici e anche tramite portali di self care e assistenti virtuali, oltre che con i canali tradizionali ed è gestita direttamente oppure affidata ad Infocamere.

<i>Attività previste</i>	
1	Proseguirà il servizio di assistenza telematica e telefonica su MUD e Albo in continuità con il 2024. Le attività di assistenza telematica e telefonica sui diversi servizi e relativi applicativi proseguono regolarmente, su volumi che si mantengono elevati.
2	Proseguimento del servizio di assistenza telematica sui Registri Telematici.
3	Assistenza telematica sulle applicazioni realizzate da progetti in convenzione (in particolare sulla tracciabilità dei materiali radioattivi e sull'Emission Trading System).
4	Potenziamento dei servizi di Assistenza e supporto su R.E.N.T.R.I., alla luce dell'imminente partenza delle attività.
<i>Considerazioni</i>	
Le attività di assistenza trovano copertura nelle specifiche voci dei listini legati alle singole attività. Nell'ambito della convenzione per i servizi R.E.N.T.R.I. la voce relativa all'assistenza avrà una voce specifica alla luce della complessità dell'attività e delle sue dimensioni.	

### 2.8.2. Servizi di Formazione

Tramite i servizi di formazione erogati da Ecocerved alle Camere di commercio mettono a disposizione degli utenti un importante supporto sia per gestire correttamente gli adempimenti amministrativi sia per accrescere le competenze e le informazioni in merito ai temi della sostenibilità. Per Ecocerved l'attività di formazione rappresenta elemento fondamentale per accrescere la propria reputazione e i contatti con le imprese.

<i>Attività previste</i>	
1	Assistenza alle imprese in materia di rifiuti, emissioni e sui temi generali della sostenibilità, per conto delle CCIAA e delle Associazioni di categoria, focalizzate sia sulle consuete attività legate alla presentazione del MUD, sia sui percorsi formativi per la figura di responsabile dei rifiuti in azienda.
2	Attività di formazione alle imprese iscritte all'Albo Gestori Ambientali secondo le linee d'intervento che saranno definite dal Comitato nazionale dell'Albo e sulla base delle esigenze delle Sezioni dell'Albo.
3	Attività di formazione agli operatori e agli enti competenti in vista dell'avvio del R.E.N.T.R.I. nell'ambito delle attività di supporto tecnico all'Albo Gestori Ambientali.


**Considerazioni**

Si prevedono ricavi in linea con il 20% al netto della formazione che verrà erogata nell'ambito del progetto R.E.N.T.Ri. la cui copertura sarà ricompresa nel relativo accordo.

**RAFFORZAMENTO DEL POSIZIONAMENTO ISTITUZIONALE NEL SETTORE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI RAPPORTI TRA IMPRESE E PA SULLE TEMATICHE AMBIENTALI**

**2.9. Altri servizi per le Camere di Commercio**

*2.9.1. Portale ambiente Ecocamere*

	Il servizio Ecocamere viene messo a disposizione delle Camere di commercio per promuovere e valorizzare le loro attività, oltre come strumento per erogare informazione e assistenza alle imprese. La Società ha avviato la rilevazione della customer satisfaction sulla qualità percepita dagli utenti, anche per indirizzare le attività del 2025 per il miglioramento del servizio.
<b>Attività previste</b>	
<b>1</b>	Promuovere il portale all'interno del sistema camerale.
<b>2</b>	Alimentare ed arricchire i contenuti informativi
<b>Considerazioni</b>	
Il servizio Ecocamere rappresenta un investimento aziendale a favore del sistema camerale e non genera ricavi diretti.	

*2.9.2. Sostenibilità ed economia circolare*

Gli interventi che Ecocerved propone sono strutturati per consentire alle Camere di commercio di supportare le piccole medie imprese coinvolte in questa fase di transizione verso un'economia circolare e sostenibile, con iniziative che si rivolgano direttamente a gruppi ristretti di imprese anche riconducibili a specifiche filiere. Per realizzare queste attività intendiamo collaborare con partner esterni ma anche con altre agenzie del sistema camerale.

<b>Attività previste</b>	
<b>1</b>	Realizzazione di percorsi progettuali nell'ambito del bilancio di sostenibilità, in attuazione del recente D.lgs. 125/2024 che amplia notevolmente la platea dei soggetti obbligati alla rendicontazione societaria di sostenibilità, includendo anche PMI quotate.
<b>2</b>	Realizzazione di attività nell'ambito della misurazione della circolarità, a partire dal prototipo sviluppato con Università Sant'Anna, in previsione di una ridefinizione delle norme ISO di riferimento.
<b>3</b>	Azioni progettuali per la promozione del mercato dei sottoprodotti, in partnership con il sistema camerale o direttamente con le imprese, coinvolgendo Amministrazioni locali e associazioni di categoria.
<b>4</b>	Attuazione di misure che consentano di misurare l'impatto delle attività progettuali svolte sulle imprese partecipanti, al fine di una restituzione alla Camera di commercio committente
<b>Considerazioni</b>	
La strategia è di proporre iniziative che coinvolgano gruppi ristretti di imprese, limitando l'impatto economico per favorire percorsi pluriennali che diano continuità alle attività e attivando economie di scala con il	



coinvolgimento di più CCIAA; l'obiettivo in termini economici è quello di garantire una copertura dei costi di realizzazione dei progetti.

### 2.9.3. Attività di sistema

Proseguiranno le attività di assistenza tecnica e specialistica per supportare Unioncamere nei rapporti con le Associazioni di categoria, Direzioni generali del Ministero dell'Ambiente e di organismi tecnici quali il Comitato nazionale dell'Albo Gestori Ambientali, al fine di consentire la partecipazione attiva ai tavoli nei quali sono definite e avviate iniziative che coinvolgono il Sistema camerale e le imprese.


L'assistenza verrà sviluppata sia con personale stabile presso Unioncamere sia con il coinvolgimento di specialisti ambientali e informatici, sulla base delle specifiche necessità.

<i>Attività previste</i>	
1	Supporto all'attuazione e all'estensione della Convenzione per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo Gestori Ambientali.
2	Supporto alle Sezioni regionali dell'Albo e alla Segreteria del Comitato nazionale Albo Gestori Ambientali per l'attuazione delle disposizioni del Regolamento di funzionamento del R.E.N.T.Ri.
3	Supporto al coordinamento delle attività relative all'accordo di collaborazione in essere tra Unioncamere e ISIN e sviluppo di nuove collaborazioni.
4	Supporto alla partecipazione ad incontri con il Comitato di vigilanza e controllo per la gestione dei RAEE e Pile e con i centri di coordinamento delle due filiere
5	Attuazione della Convenzione in via di definizione con la DG EC B del Ministero dell'Ambiente per la gestione e implementazione del R.E.N.T.Ri. e sviluppo di nuove collaborazioni a supporto delle linee di azione del Ministero per l'attuazione della Strategia sull'Economia Circolare/PNRR con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione dei sistemi di responsabilità estesa del produttore;</li> <li>- Piattaforma Monitor Piani e Recer.</li> </ul> Attività di informazione alle CCIAA e alle imprese sulle norme di prossima adozione: Regolamento Ecodesign, Batterie.
<i>Considerazioni</i>	
Le attività in oggetto copertura in termini economici dai relativi accordi di collaborazione.	

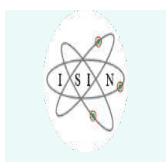
## 2.10. Progetti per la Pubblica Amministrazione in convenzione con Unioncamere

Ecocerved sarà fortemente impegnata, anche per il 2025, nello sviluppo di applicazioni informatiche derivanti da convenzioni e accordi di cooperazione stipulati da Unioncamere con diverse Amministrazioni centrali e nell'assistenza tecnica alla stessa Unione in sede di interlocuzione con le Amministrazioni. Gli elementi innovativi delle soluzioni tecnologiche messe a punto nell'ambito di tali progetti sono valorizzati e riutilizzati nelle soluzioni applicative realizzate a beneficio dei Soci in altri contesti, specifici del sistema.

### 2.10.1. Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Emission Trading System

	<p>Anche per il 2025 proseguiranno le attività relative agli accordi in essere tra DG Mercati e Infrastrutture Energetiche (MIE) del Ministero dell'Ambiente e Unioncamere per l'aggiornamento del Portale EU ETS Italia. La collaborazione con la Direzione prosegue, senza soluzione di continuità, dal 2016.</p>
---	---

<i>Attività previste</i>	
1	Gestione e presidio operativo della piattaforma tecnologica realizzata negli anni passati.
2	Sviluppo e manutenzione evolutiva del sistema informativo del Portale ETSa seguito del recepimento della normativa di riferimento che prevede l'inclusione nel Portale ETS di nuovi settori, tra quali quello Marittimo e del regolamento CBAM e la realizzazione del portale ETS2.
3	Assistenza e formazione dei soggetti coinvolti.
<i>Considerazioni</i>	
Le attività verranno svolte sulla base della convenzione stipulata a dicembre 2023 e di una nuova convenzione la cui stipula è prevista a dicembre 2024 e che coprirà le attività sino al 2027. Il volume dei ricavi è stimato in circa 500 €/000.	



### 2.10.2. I.S.I.N. - Rifiuti radioattivi

ISIN ed Unioncamere hanno condiviso l'obiettivo di garantire la prosecuzione della collaborazione, per il periodo la cui durata è da definirsi, per la digitalizzazione di tutti i flussi di dati sui materiali radioattivi, una volta scaduta a fine 2024 la convenzione in essere.

<i>Attività previste</i>	
1	Presidio manutentivo sulle applicazioni STRIMS (tracciabilità dei materiali radioattivi) e SINRAD (sistema informativo della rete nazionale della radioattività) e gestione dei servizi già realizzati.
2	Evoluzione delle applicazioni realizzate
<i>Considerazioni</i>	
In sede di budget si è imputato un importo prudenziale, pari a 220k per il 2024.	

### 2.10.3. Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Monitor Piani e Recer



Il Registro delle autorizzazioni al recupero di rifiuti e il sistema per il monitoraggio delle attività di pianificazione svolte dalle Regioni rappresentano strumenti fondamentali che le amministrazioni locali possono utilizzare ai fini di corretta pianificazione della gestione dei rifiuti ma costituiscono anche un importante elemento di standardizzazione delle procedure in essere con una ricaduta in termini di semplificazione per le imprese. Ecocerved ha realizzato questi strumenti in attuazione della convenzione tra Unioncamere e la Segreteria dell'Albo Gestori Ambientali.

<i>Attività previste</i>	
1	Manutenzione ordinaria del portale Monitor Piani.
2	Manutenzione ordinaria ed evolutiva del Registro delle autorizzazioni al recupero la cui nuova versione, adeguata alle modifiche di legge, verrà rilasciata a dicembre 2024.
<i>Considerazioni</i>	
L'impatto relativo all'evoluzione del registro delle autorizzazioni al recupero si manifesterà nel 2025 ed è quantificabile in circa 50 €/000.	

## SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE ED ALLE PA

### 2.11. Attività per il mercato

Le attività ed i servizi rivolti al mercato agevolano la conoscenza ed un confronto costante con il mondo delle imprese che favoriscono lo sviluppo di soluzioni innovative da un punto di vista tecnologico e la definizione di percorsi formativi che le CCIAA possono erogare.

<i>Attività previste</i>	
<b>Attività verso le imprese</b>	
<b>1</b>	Proseguimento dell'erogazione alle imprese del servizio di accesso interoperabile alla Banca Dati dell'Albo Gestori ambientali attraverso il servizio FDA.
<b>2</b>	Adeguamento dell'applicazione EcoDesk a seguito delle modifiche derivanti dalla introduzione del R.E.N.T.R.I.
<b>3</b>	Avvio della realizzazione del sistema informativo del Consorzio Nazionale Oli E sausti (CONOE) e possibile estensione ad altri regimi di responsabilità estesa.
<b>4</b>	Attività di elaborazione e analisi statistica dei dati da svolgere per conto di imprese del settore ambientale e società di consulenza.
<b>Attività per la PA locale</b>	
<b>5</b>	Adeguamento del servizio EcoMudWeb alle modifiche normative in materia di MUD.
<b>6</b>	Informazione e sensibilizzazione nei confronti degli organismi di controllo operanti sul territorio, finalizzata alla ulteriore diffusione delle applicazioni per la fruibilità dei dati dell'Albo Gestori Ambientali.
<b>Considerazioni</b>	
L'attività è in costante crescita. L'entrata a regime del R.E.N.T.R.I. potrebbe comportare una crescita dei ricavi in particolare per i servizi di FDA ed EcodeskWeb.	

### 3. AREA TECNICA

#### OVERVIEW

Anche per l'anno 2025 le attività previste sono vta alla necessità di continuare a garantire e migliorare gli aspetti di **sicurezza** e **qualità** nella produzione ed erogazione dei servizi applicativi, per assolvere al meglio il mandato istituzionale dei Soci e del Sistema camerale, in costante sinergia con Infocamere.

#### 3.1. Produzione servizi

<i>Attività previste</i>	
1	Avvio di una strutturazione progressiva del gruppo sviluppo al fine di aumentare la specializzazione funzionale e migliorare l'efficienza pur mantenendo la flessibilità, mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• introduzione di referenti di prodotto, per assicurare la coerenza dei requisiti del servizio con la produzione ed erogazione delle applicazioni;</li> <li>• adozione di strumenti e metodologie di analisi dei requisiti funzionali e documentazione delle specifiche tecniche;</li> <li>• introduzione di risorse dedicate a funzioni di testing interno (Quality Assurance) e assistenza tecnica.</li> </ul>
2	Valutazione di soluzioni di software intelligence low-code o AI finalizzate ad analizzare, comprendere e migliorare il software esistente, accelerare lo sviluppo e la produttività, ridurre la quantità di codice manuale da scrivere e semplificare la gestione di componenti comuni.
3	In continuità con quanto già avviato nel 2024, verrà dato seguito all'ammodernamento delle applicazioni e dei servizi a rischio di obsolescenza tecnologica, compatibilmente e coerentemente con le nuove convenzioni in partenza nel 2025.
4	Rendere strutturali le attività di <i>Performance Testing</i> , avviate nel 2024, integrandole nel ciclo di vita di sviluppo e controllo di qualità del software. L'obiettivo è di rendere le applicazioni usabili e responsive, anche in situazioni di elevato carico di richieste.

#### 3.2. Erogazione servizi

<i>Attività previste</i>	
1	Revisione e miglioramento del processo di gestione degli incidenti di sicurezza e disponibilità dei servizi, al fine di rendere più efficiente la risposta agli incidenti, con focus su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficace comunicazione e coordinamento tra tutte le parti interessate, interne ed esterne;</li> <li>• gestione avanzata dei sistemi di monitoraggio (<i>Real Time</i> e <i>Trend-Analysis</i>) e <i>Alerting</i>;</li> <li>• procedure tecniche di ripristino dei servizi.</li> </ul>
2	Le attività, iniziate nel 2024, di miglioramento dei flussi di distribuzione degli aggiornamenti delle applicazioni, proseguiranno anche nel 2025 con un focus particolare relativo all'inclusione della componente database. L'obiettivo generale è di minimizzare l'interruzione dei servizi dovuti agli interventi manutentivi e diminuire la probabilità di errori umani, mediante strumenti di versionamento e automazione delle procedure di aggiornamento del database.
3	Nell'ottica di migliorare la sicurezza dei sistemi informatici, la resilienza in caso di attacco cyber e , in continuità con quanto effettuato nel biennio 2023 2024, proseguiranno le implementazioni di sistemi di monitoraggio, rilevazione e contrasto delle minacce informatiche. In particolare, si procederà alla messa in

esercizio del sistema *Security Information and Event Management* (SIEM) e del presidio *Security Operation Center* (SOC).

Si porta all'attenzione che, in Allegato A "Prodotti/servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo", sono state definite le condizioni di utilizzo dei prodotti/servizi informatici realizzati e gestiti da Ecocerved con particolare riguardo ai livelli di responsabilità, disponibilità, sicurezza e trattamento dei dati personali.

#### 4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE

##### 4.1. Attività per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001

	<i>Attività previste</i>
1	Entro febbraio 2025 si provvederà al rinnovo delle certificazioni ISO 9001 e ISO/IEC 27001. Sarà assegnato entro il 2024 l'incarico per il ciclo di certificazione triennale 2025/2027.
2	Proseguirà l'attività di informatizzazione dei processi aziendali nel nuovo sistema informativo EcoSGI, al fine di semplificare la gestione dei flussi dati interni, nel rispetto delle procedure dell'SGI Aziendale.
3	Proseguiranno le attività di presidio, audit e di formazione interna in ambito ISO 9001 e ISO/IEC 27001 per garantire la compliance dell'SGI Aziendale alle norme.
4	Proseguirà l'attività di studio/collaborazione con Infocamere, volto il coordinamento dei processi ICT.
5	In collaborazione con Infocamere, sarà completata la procedura "P -21 Gestione Incidenti di sicurezza delle informazioni e soluzioni di continuità operativa R.E.N.T.RI."
6	I VA-PT 2024 sono stati condotti e completati e saranno pianificati per il 2025.
7	Proseguirà l'aggiornamento del SGI ai requisiti indicati da ACN. In merito alla L. 90/2024, si è provveduto alla nomina del Referente per la cybersicurezza ed è stato nominato il Comitato per la cybersecurity aziendale. L'SGI Aziendale risulta adeguato ai requisiti previsti dalla norma. A partire dal 2025 eventuali incidenti informatici saranno segnalati ad ACN. In merito al D.lgs. 138/94 (recepimento NIS 2), si provvederà nei primi mesi del 2025 alla registrazione attraverso portale ACN. La gap analysis eseguita sull'SGI Aziendale rispetto ai requisiti della NIS2 ha evidenziato la necessità di interventi minimali anche in considerazione del possesso della certificazione ISO/IEC 27001. Saranno comunque monitorati eventuali modifiche ai requisiti richiesti.
8	Saranno aggiornate le procedure dell'SGI in base ai requisiti previsti da UNI/PDR 125:2022.

##### 4.2. Sistema di Gestione Privacy (Regolamento UE 2016/679)

	<i>Attività previste</i>
1	Nel corso del 2025 si provvederà ad un nuovo affidamento del servizio di Data Protection Officer (DPO) per quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR").
2	Revisione delle informative privacy per declinare i testi con un linguaggio neutro in linea con la normativa UNI/PdR 125:2022 e miglioramento della sezione privacy del sito web.
3	In ottica di costante miglioramento, saranno analizzati i rapporti tra misure organizzative adottate in ambito privacy e Modello 231, per una maggiore integrazione dei sistemi.
4	Saranno recepite le azioni migliorative/integrative individuate con il supporto di auditor esterni nel report di valutazione complessiva del sistema di gestione della privacy.
5	Continueranno le verifiche periodiche nei confronti dei Responsabili (compresi i sub -responsabili) del trattamento dei dati personali in merito al rispetto delle istruzioni ricevute attraverso atto di nomina ex art. 28 GDPR, anche mediante checklist di autoanalisi.

6	È stata sottoposta ai Soci la nomina ex art. 28 GDPR (sulla base del modello adottato per Infocamere) per i servizi erogati da Ecocerved ai Soci. Si prevede che il documento finale possa essere definito ed adottato entro il primo semestre 2025.
7	Proseguiranno le attività di monitoraggio della corretta gestione e cancellazione dei dati decorso il periodo di <i>data retention</i> .
8	Saranno programmati specifici interventi formativi in materia privacy.

### 4.3. Trasparenza e Conformità alle disposizioni normative previste dal D.lgs.231/01 e L. 190/2012 e relativi decreti attuativi

<i>Attività previste</i>	
1	Proseguiranno le ordinarie attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2025 - 2027 e relativo risk assessment;</li> <li>• Pubblicazione della Relazione annual 2024 del Responsabile della prevenzione della corruzione trasparenza (“RPCT”) relativa alle attività condotte nel 2024;</li> <li>• Pubblicazione sul sito istituzionale dell’Attestazione annuale dell’OdV sull’assolvimento degli obblighi di Trasparenza;</li> <li>• Audit in materia D.lgs. 231/2001 e L.190/2012 sui processi aziendali individuati dall’Organismo di Vigilanza e dal RPCT con il supporto dei consulenti esterni;</li> <li>• Formazione interna su specifiche tematiche in materia D.lgs. 231/2001.</li> </ul>
2	Assessment sul livello di adeguatezza del sistema di gestione integrato della società rispetto alla norma ISO 37001 relativa alla prevenzione della corruzione.
3	In tema di whistleblowing, integrazione/aggiornamento delle istruzioni aziendali a tutela dei denunciatori sulla base delle Linee guida adottate dall’ANAC.
4	Revisione del Modello 231, sia a seguito misure organizzative adottate in ambito privacy, per una maggiore integrazione dei sistemi, sia per i profili di integrazione fra Modello 231, fattori ESG con particolare riguardo alla normativa UNI/PdR 125.

### 4.4. Sostenibilità aziendale

<i>Attività previste</i>	
1	Sarà predisposto un nuovo “Piano di azione 2025”, in cui saranno dettagliate le azioni da intraprendere nel corso dell’anno.
2	Sarà aggiornato il rating ESG tramite la piattaforma in uso a seguito delle azioni realizzate e predisposto il bilancio di sostenibilità.
3	Ai fini dell’aggiornamento del rating ESG-Governance, sarà effettuata un’analisi volta a verificare se gli stakeholder adottano strumenti specifici in merito alla normativa anticorruzione e/o possibili meccanismi di prevenzione di fatti illeciti.
4	Sarà analizzato il Regolamento attuativo in materia di rating di legalità per le imprese di AGCM, per valutare l’opportunità di richiedere l’attribuzione del rating di legalità.

## 5. DATI ECONOMICI

I valori di CE sono espressi in €/000

VOCI CE	BUDGET 2025	PRECHIUSURA 2024	BUDGET 2024	BILANCIO 2023
Ricavi per servizi obbligatori (CCIAA Socie)	3.460	3.235	3.252	3.274
PROGETTI IN CONVENZIONE UC	2.061	2.221	1.735	1.471
Altri Servizi rivolti alle CCIAA Socie	328	284	272	286
Supporto alle sezioni regionali dell'Albo	7.184	6.845	6.766	6.629
Ricavi da Infocamere	662	657	657	662
Ricavi da servizi svolti per le CCIAA non socie	58	29	24	27
Ricavi per servizi rivolti al mercato extracamerale	810	743	703	735
<b>RICAVI PER VENDITE</b>	<b>14.563</b>	<b>14.013</b>	<b>13.410</b>	<b>13.084</b>
Immobilizzazioni in corso e acconti	280	177	130	19
Altri ricavi e proventi	40	50	19	73
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>14.883</b>	<b>14.306</b>	<b>13.559</b>	<b>13.176</b>
Storno marginalità	(1.030)	(1.060)	(1.050)	(1.167)
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>13.853</b>	<b>13.180</b>	<b>12.509</b>	<b>12.009</b>
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>(9.136)</b>	<b>(8.663)</b>	<b>(8.446)</b>	<b>(7.948)</b>
<b>RISORSE IN DISTACCO</b>	<b>(157)</b>	<b>(233)</b>	<b>(237)</b>	<b>(179)</b>
<b>COSTI ESTERNI OPERATIVI</b>	<b>(3.662)</b>	<b>(3.412)</b>	<b>(3.040)</b>	<b>(3.044)</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>898</b>	<b>873</b>	<b>786</b>	<b>888</b>
Ammortamenti Hardware e Software e progetti capitalizzati	(335)	(291)	(255)	(314)
Accantonamenti	(260)	(270)	(260)	(313)
<b>AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>(595)</b>	<b>(561)</b>	<b>(515)</b>	<b>(627)</b>
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>303</b>	<b>312</b>	<b>271</b>	<b>261</b>
Gestione Finanziaria	85	93	55	77
<b>EBIT</b>	<b>388</b>	<b>405</b>	<b>326</b>	<b>338</b>
Imposte Correnti	(201)	(220)	(146)	(158)
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>187</b>	<b>185</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

## 5.1 Scenario di riferimento ed eventuali impatti economico finanziari

### OVERVIEW

Come già evidenziato nel piano attività, la programmazione del 2025 deve tenere conto da un lato dall'avvio operativo di importanti progettualità con elevate potenzialità, dall'altro lato della presenza di alcune residue incertezze sulla formalizzazione di alcuni affidamenti.

In considerazione delle informazioni ad oggi disponibili, pertanto, è stato adottato un criterio prudenziale nella valorizzazione delle voci di ricavo che sono state dimensionate in funzione del rischio combinato di ritardi nell'avvio delle attività e/o variazioni del valore delle commesse e servizi. Di conseguenza sono stati rimodulati in modo prudente, i relativi costi di produzione. In sede di aggiornamento, saranno adeguate le stime sui valori di conto economico alle informazioni disponibili ed allo stato di avanzamento delle commesse.

I dati di Budget 2025, seppur stimati in via prudente, confermano il prosieguo dell'andamento della crescita equilibrata del conto economico. La crescita del perimetro di attività intervenuta, in particolare nell'ultimo triennio, ed i nuovi progetti rivolti al mondo dell'impresa ed in partnership con il Sistema camerale determina il miglioramento della capacità di assorbimento dei costi di funzionamento e di struttura, evidenziato dalla **riduzione dal 28,5% al 25% della percentuale dei costi generali, calcolata secondo le "Linee guida per gli affidamenti in house" per le società del sistema camerale che usufruiscono del regime di esenzione IVA.**

Inoltre, nonostante i fenomeni inflattivi intervenuti nell'ultimo triennio, che hanno inciso in maniera significativa sui costi di produzione sia interni sia esterni, **non si segnalano variazioni in merito ai corrispettivi per i servizi erogati ai Soci, riportati in Allegato A "Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo"** ad eccezione del "Servizio di sviluppo evolutivo del sistema informatico dell' Albo Gestori Ambientali" per il quale si prevede un incremento pari a circa 60 €/000.

Altri indici significativi della efficienza della gestione sono **il contenimento dell'incidenza del costo del personale ed il progressivo seppur contenuto miglioramento nella gestione dei costi di produzione in termini di flessibilità.** Si rimanda per le analisi di dettaglio al successivo paragrafo 5.5. "Considerazioni in merito all'efficientamento della gestione operativa". Ai fini del raffronto con i dati 2024 si fa riferimento ai dati da "Previsione sui valori di chiusura di bilancio 2024" sottoposta al CdA ed al collegio sindacale.

<b>OVERVIEW</b>	VOCI CE	BUDGET 2025	PRECHIUSURA 2024	DELTA BUDGET25/PRECHIUSURA 24	DELTA % BUDGET 25/PRECHIUSURA 24	BILANCIO 2023	DELTA% 2025/2023		
	VALORE DELLA PRODUZIONE	13.853	13.180	673	5%	12.009	~ 15%		
	COSTI DELLA PRODUZIONE	(12.955)	(12.308)	(647)	5%	(11.120)	~ 15%		
	MOL	898	873	85	3%	889	1%		
<b>Valore della produzione</b>	La crescita del valore della produzione deriva sostanzialmente dalla crescita dei Servizi di supporto presso le Sezioni Regionali dell'Albo Gestori Ambientali derivanti dall'attivazione di nuove commesse e dalla crescita dei livelli di servizio derivante dal prossimo avvio del R.E.N.T.RI.								
<b>Costo del personale</b>	VOCI CE	BUDGET 2025	INC %	PRECHIUSURA 2024	DELTA BUDGET 25 - PRECHIUSURA 24	DELTA % BUDGET 25 - PRECHIUSURA 24	BILANCIO 2023	DELTA BUDGET 2025/BILANCIO 2023	INC %
	Servizi di supporto Sezioni	5.015	55%	4.648	367	8%	4.265	755	63%
	Tecnico/Operativo Diretto	3.215	35%	3.148	67	2%	2.922	304	25%
	Amministrativo/Staff direzione/HR	906	10%	866	40	4%	761	155	12%
	Costo del personale	9.163	100%	8.662	501	5%	7.948	1.216	100%
I dati esposti evidenziano l'incidenza pari al 10% del costo del personale amministrativo/gestionale (staff direzione/gestione personale/amministrazione) rispetto al costo complessivo. La crescita del costo del personale previsto nel triennio è concentrata per circa il 60% sul costo per Servizi di supporto alle Sezioni Regionali e trova copertura dai relativi ricavi di vendita. Per maggiori dettagli si rimanda per i dettagli al successivo paragrafo 5.4.1.									



<i>Costi esterni</i>	<i>VOCI CE</i>	<i>BUDGET 2025</i>	<i>PRECHIUSSURA 2024</i>	<i>DELTA BUDGET 25 - PRECHIUSSURA 24</i>	<i>DELTA % BUDGET 25 - PRECHIUSSURA 24</i>	<i>BILANCIO 2023</i>	<i>DELTA 2025/2023</i>	<i>INC %</i>
		<i>COSTI ESTERNI OPERATIVI</i>	<i>3.662</i>	<i>3.412</i>	<i>250</i>	<i>7%</i>	<i>3.044</i>	<i>618</i>
	<p>La crescita del costo rispetto al Budget è sostanzialmente concentrata sui servizi di assistenza telematica in previsione dell'avvio del R.E.N.TR.I.e per i servizi di supporto e assistenza per il miglioramento degli aspetti <b>disicurezza</b> e <b>qualità</b> nella produzione ed erogazione dei servizi applicativi. Si rimanda per i dettagli al successivo paragrafo 5.4.2.</p>							
<i>Accantonamenti e Ammortamenti</i>	<b>ACCANTONAMENTI</b>							
	<p>La voce accantonamenti, pari a 265 €/000, è così composta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>circa 160 €/000 relativi all'adeguamento del fondo per onfarturi inerenti alle passività potenziali derivanti dalla riorganizzazione ed accorpamento dei Soci, legato alle commesse di Supporto alle Sezioni con conseguente interruzione del servizio;</li> <li>prudenzialmente sono appostati circa 80/ 100 €/000 ad un "Fondo per contratti onerosi" che accoglierebbe gli oneri futuri per l'erogazione dei servizi al sistema camerale per i quali la società è tenuta a garantire continuità operativa pur in presenza di discontinuità nelle coperture contrattuali e per i quali i costi attesi potrebbero risultare superiori ai benefici attesi.</li> </ul> <p>Per quanto concerne gli altri fondi stanziati dalla Società si evidenzia quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ad oggi le posizioni creditorie verso le CCIAA di Napoli e Palermo Enna non presentano criticità di rilievo. Permanendo le situazioni di incertezza e di rischi che hanno determinato lo stanziamento del fondo, si ritiene opportuno e prudentiale lasciare appostato il fondo a bilanci o.</li> </ul>							
	<b>AMMORTAMENTI</b>							
	<p>La voce Ammortamenti contiene il costo del deprezzamento degli asset aziendali e delle variazioni dell'anno. Il costo stimato, pari a circa 330 €/000 comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per circa il 40% la quota relativa a x\Immobilizzazioni materiali ovvero HW, Fabbricati ecc.</li> <li>il restante 60% è relativo alle immobilizzazioni immateriali, Licenze/SW, Migliorie su beni di terzi, Progetti capitalizzati.</li> </ul>							
<i>Ricavi da gestione finanziaria e non caratteristica</i>	<p>Nel corso del 2025 sono complessivamente attesi ricavi finanziari per circa 85 €/000 di cui 24 €/000 derivanti dai time deposit, 56 €/000 dai BTP sottoscritti negli anni precedenti e 5 €/000 da interessi attivi di conto corrente. Sono inoltre iscritti 40 €/000 derivanti dalla rifatturazione dell'Irap ai Soci a seguito dello storno di marginalità.</p>							
<i>Imposte sul reddito</i>	<p>Le imposte sul reddito sono stimate sulla base delle variazioni fiscali, secondo quanto stabilito dal TUIR, considerando anche le variazioni subite dalle imposte anticipate/differite calcolate sugli accantonamenti previsti.</p>							

## 5.2. Rappresentazione dei dati secondo le linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere

Di seguito riportiamo la miglior stima, rappresentativa della proiezione dei dati economici previsionali fino alla suddivisione del Risultato operativo per progetto/attività, in adempimento a quanto previsto dalle linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere. La tabella, in sintesi, riporta la miglior previsione delle risultanze di bilancio 2025, suddivisi tra costi del personale diretti interni, costi diretti esterni e costi generali, stimati nella misura del 25% all'ammontare dei costi diretti ed imputati ai singoli progetti/attività. La percentuale dei costi generali, ridottasi dal 28,5% al 25%, è stata calcolata sulla base delle "Linee guida per gli affidamenti in house" per le società del sistema camerale che usufruiscono del regime di esenzione IVA e comprende l'incidenza sui costi diretti dell'IVA indetraibile a carico della Società. Si rimanda al successivo paragrafo 5.5.1 per ulteriori dettagli.

I dati stimati, riportati in tabella, evidenziano che circa il 70% del Risultato operativo deriva dalla marginalità sui servizi al mercato extra camerale (FDA e Servizi PA/Mercato) , il restante 30% da servizi erogati ad Infocamere e CCIAA non socie, in coerenza con la natura consortile della Società.

VOCI DI BUDGET	ALBOSMA ASSISTENZA/SW	ALBOSMA* SUPPORTO	PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE CON UC*			MUD**	ALTRI SERVIZI RIVOLTI AL SISTEMA CAMERALE**	SERVIZI*** PA/MERCATO	IMM.NI IN CORSO E ACCONTI/ALTRI RICAVI	TOTALE
			RENTRI*	ETS - ISIN - RECER*	REGISTRI**					
RICAVI	2.361	7.184	1.280	785	1.102	656	386	530	280	14.844
COSTO DEL PERSONALE DIRETTO INTERNO	(1.204)	(5.090)	(665)	(300)	(458)	(192)	(102)	(219)	(70)	(8.381)
COSTI DIRETTI ESTERNI	(512)	(335)	(359)	(328)	(136)	(263)	(136)	(150)	(154)	(2.413)
COSTI GENERALI (COMPRESA IVA IND.LE)	(429)	(1.356)	(256)	(157)	(149)	(114)	(60)	(92)	(56)	(2.699)
STORNO MAGINALITÀ	(216)	(403)	-	-	(323)	(63)	(45)	-	-	(1.050)
RISULTATO OPERATIVO	-	-	-	-	37	24	44	198	-	303

\* Ricavi rivolti esclusivamente i Soci, soggetti allo storno di marginalità in applicazione del regime di esenzione IVA.

\*\* Ricavi rivolti in parte ai Soci ed in parte al mercato extracamerale, soggetti allo storno di marginalità per la quota rivolta ai Soci.

\*\*\* Ricavi rivolti esclusivamente al mercato extracamerale e pertanto non soggetti a storno di marginalità.

Si riporta di seguito il dettaglio relativo **all'incidenza del costo del personale diretto su progetti/attività rispetto al volume dei rispettivi ricavi**. Dall'analisi del dato emerge che, mediamente, il costo in oggetto incide per circa il 45 % sul volume dei ricavi. Il dato è sostanzialmente in linea con il valore medio per la quasi totalità dei servizi incentrati su attività di sviluppo e/o di assistenza sugli applicativi. Come prevedibile, per il servizio di supporto specialistico alle sezioni dell'Albo Gestori Ambientali, caratterizzato da un elevato impiego di manodopera, tale incidenza, pari ad oltre il 70%, è nettamente superiore al valore medio ed incide in maniera significativa sul valore totale (55%), oltre che sulle dinamiche complessive di crescita del costo del lavoro.

INCIDENZA COSTO DEL LAVORO/RICAVI											
VOCI DI BUDGET	ALBOSMA SW/ASSISTENZA*	ALBOSMA* SUPPORTO	PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE CON UC*			MUD**	ALTRI SERVIZI RIVOLTI AL SISTEMA CAMERALE**	FDA***	SERVIZI*** PA/MERCATO	IMM.NI IN CORSO E ACCONTI	TOTALE
			RENTRI*	ETS - ISIN - RECER*	REGISTRI**						
INCIDENZA % COSTO DEL LAVORO/RICAVI	51%	71%	52%	38%	42%	29%	26%	37%	25%	51%	55%

### 5.3. Ricavi

<b>ALBO GESTORI AMBIENTALI</b>	<p>I ricavi derivanti da servizi a valere sull'Albo Nazionale Gestori Ambientali ammontano complessivamente a <b>2.475 €/000</b>, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSISTENZA, MANUTENZIONE, GESTIONE PAGAMENTI AGEST, 1.685 €/000</li> <li>• SVILUPPO SW, 695 €/000</li> <li>• SERVIZI PER GLI ORGANI DI CONTROLLO DI ACCESSO AD FDA, 105 €/000</li> </ul>
<b>SUPPORTO ALLE SEZIONI ED AL COMITATO ALBO</b>	<p>La crescita dei livelli di servizio a valere sui servizi di Supporto Specialistico genera un incremento dei ricavi attesi che si attesteranno a circa <b>7.180 €/000</b>.</p>
<b>MANUTENZIONE E SVILUPPO REGISTRI</b>	<p>I ricavi derivanti dai servizi di manutenzione e sviluppo dei registri telematici ammontano a circa <b>1.100 €/000</b> sulla base di stime prudenziali in considerazione del fatto che ad oggi non sono state definite le modalità di copertura dei costi del servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MANUTENZIONE REGISTRO_BANCA DATI FGAS, 900 €/000</li> <li>• MANUTENZIONE REGISTRO_AEETEL, 72 €/000</li> </ul>
<b>MUD</b>	<p>I ricavi, pari a circa <b>660 €/000</b> derivano dalle seguenti linee di attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVIZI IN ATTUAZIONE DEL CONTRATTO DI OUTSOURCING CON IC per 590 €/000</li> <li>• BONIFICA DATI E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SW per 70 €/000</li> </ul>
<b>R.E.N.T.Ri.</b>	<p>In via prudenziale, sono stati complessivamente stimati ricavi per circa <b>1.300 €/000</b>.</p>
<b>PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE: ETS I.S.I.N. RECER/MONITOR PIANI</b>	<p>In considerazione delle migliori stime ad oggi possibili in merito allo stato avanzamento delle commesse, si stimano ricavi per complessivi <b>780 €/000</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EMISSION TRADING SYSTEM: si stima di conseguire ricavi per circa 510 €/000</li> <li>• I.S.I.N. RIFIUTI RADIOATTIVI: Si prevedono sul progetto ricavi per 220 €/000</li> <li>• RECER: Sono previsti ricavi per 50 €/000.</li> </ul>
<b>SERVIZI PA/MERCATO FDA</b>	<p>Si stimano ricavi complessivi per circa 810 €/000 derivanti principalmente da Ecodesk ed FDA.</p>

### 5.4. Costi di produzione

#### 5.4.1. Costo del personale

##### OVERVIEW

Nel rispetto dei principi di efficienza nella gestione e contenimento dei costi, proseguirà l'impegno dell'area risorse umane nelle attività di recruiting volti al rafforzamento trasversale della struttura aziendale. Come dettagliato al successivo paragrafo 7.3, si prevede di potenziare l'organico aziendale con l'inserimento di risorse nell'area Albo, in previsione dell'ulteriore crescita dei servizi di Supporto specialistico sul territorio e nell'area APET. Il piano di ingresso delle nuove risorse nel corso dell'anno è stato modulato tenuto conto dei criteri prudenziali adottati per la stima delle voci di costo. In sede di aggiornamento, sulla base delle informazioni disponibili, saranno adeguate le stime sui valori di conto economico.

Si evidenzia, su base annua, una crescita complessiva del 5% del costo del personale, 470 €/000 in termini nominali, coerente con la crescita del Valore della produzione, come di seguito dettagliato:

- **effetto dell'incremento dei minimi tabellari, introdotto in giugno 2024** e che avrà effetto sull'intero 2025, in merito al quale si registra un maggior costo per circa 160 €/000;
- **crescita degli FTE medi** di circa 7 unità, concentrata prioritariamente sui servizi di supporto specialistico alle sezioni regionali dell'Albo, come evidenziato al successivo paragrafo 7.2, che genera un maggior costo di circa 300 €/000.
- Si prevede entro l'anno di internalizzare la posizione di Responsabile delle risorse umane attualmente ricoperta da una risorsa in distacco da Infocamere. Sul conto economico ciò comporterà la riduzione dei costi per risorse in distacco ed un incremento del costo del personale e degli FTE.

**I DATI SONO RIPORTATI IN €/000**

VOCE DI SPESA	BUDGET 2025	PRECHIUSURA BIL. 2024	DELTA ANNUO	DELTA %	BILANCIO 2023
RETRIBUZIONI	6.208	5.879	329	6%	5.321
ONERI PREVIDENZIALI	1.919	1.833	85	5%	1.645
TFR	440	416	25	6%	412
WELFARE	99	98	-	-%	110
PDR	331	306	25	8%	303
MBO	72	65	7	13%	59
FERIE/PAR NON GODUTE	66	66	-	-%	48
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>9.135</b>	<b>8.663</b>	<b>472</b>	<b>5%</b>	<b>7.898</b>
NUMERO DI TESTE	BUDGET 2025	PRECHIUSURA BIL. 2024	DELTA ANNUO	DELTA %	BILANCIO 2023
TESTE AL 31/12	193	184	9	-	181
TESTE MEDIE ANNUE	184	177	7	-	174
FTE AL 31/12	182	172	10	-	169
FTE MEDIE	173	166	8	-	161
COSTO MEDIO PER RISORSA	BUDGET 2025	PRECHIUSURA BIL. 2024	DELTA ANNUO	DELTA %	BILANCIO 2023
COSTO MEDIO PER FTE	53	52	0	0,9%	49
COSTO POLITICA RETRIBUTIVA	BUDGET 2025	PRECHIUSURA BIL. 2024	DELTA ANNUO	DELTA %	BILANCIO 2023
PDR	404	382	22	6%	363
POLITICA RETRIBUTIVA	35	35	-	-%	28
COSTO MEDIO POLITICA RETRIBUTIVA	2,5	2,5	-	-%	2,5

### 5.4.2. Costi Esterni Operativi

#### OVERVIEW

Si riporta di seguito il dettaglio relativo alle principali voci di costo per servizi acquisiti da terzi. Il valore complessivo dei costi esterni operativi stimato per il 2025 ammonta a circa 3.650 €/000. Circa 500 €/000 dei costi in oggetto derivano dal regime fiscale della Società per effetto dell'ammontare dell'IVA rappresenta un costo per l'88% (per effetto del calcolo del pro-rata).

Si evidenzia che circa il 40% dei costi in oggetto, circa 1.200 €/000, deriva da servizi di varia natura affidati secondo l'*in house providing* in particolare, al socio di riferimento Infocamere, in un'ottica di ottimizzazione dei costi di funzionamento.

Nel corso del 2024 è stato avviato un percorso volto a incrementare ed esplorare nuove forme di esternalizzazione, in particolare nell'ambito dell'area tecnica, mantenendo il controllo sulle attività strategiche e il monitoraggio della qualità dei servizi, con il duplice fine di ottenere un aumento delle risorse disponibili per soddisfare la crescente domanda di soluzioni, arricchimento delle competenze interne e una maggiore flessibilità nella struttura dei costi di produzione.

Si riporta di seguito il dettaglio della composizione delle voci di costo maggiormente significative.

I DATI SONO RIPORTATI IN €/000

VOCI CE	SINTETICA DESCRIZIONE DEI SERVIZI		BUDGET 2025	PRECHIUSURA BIL 2024	BILANCIO 2023
<b>Servizi hosting/Manutenzione e sviluppo infrastruttura/Sicurezza IT</b> In tale voce sono ricompresi i costi per i servizi hosting centralizzato dell'infrastruttura ed i servizi di supporto volti a garantire sicurezza e qualità alla produzione ed erogazione dei servizi. Le attività sono state recentemente avviate da operatori specializzati.	245	Servizio di hosting centrale della infrastruttura* <sup>1</sup>	770	690	606
	180	Canoni per utilizzo licenze dell'infrastruttura tecnologica			
	70	Attività preventive cybersecurity: VAPT, awareness, phishing simulation, formazione al personale			
	36	Presidio Security operations center			
	30	Presidio su piattaforma REDIS			
	70	Servizi di supporto tecnico sulle soluzioni IT in ambiente Microsoft			
	100	Servizio di Gestione Documentale presso le Sezioni regionali dell'Albo per la realizzazione dell'interoperabilità di Agest con il sistema GEDOC*			
<b>Sviluppo SW/ Supporto allo sviluppo di servizi e progetti informatici</b> In considerazione della crescita dei progetti si è intensificata l'esternalizzazione di alcune attività di progettazione e sviluppo.	380	Proseguirà il servizio di supporto in modalità co-working attraverso la sottoscrizione di un contratto esecutivo nell'ambito dell'Accordo quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud PAL"	489	450	225
	50	Supporto nella realizzazione del sistema informativo del Consorzio Nazionale Oli Esausti (CONOE)*			
<b>Servizi di assistenza telematica</b> Proseguirà il servizio di supporto da parte di Infocamere nell'ambito dei servizi di assistenza su Agest e Registri Gas e MUD. In considerazione del prossimo avvio del R.E.N.TR.I si prevede l'entrata a regime del servizio di assistenza telematica.	105	Outsourcing assistenza Agest*	335	210	186
	180	Outsourcing assistenza RENTRI*			
	50	Outsourcing assistenza Registri*			

<sup>1</sup> \*Servizi affidati ad Infocamere secondo l'*in house providing*.

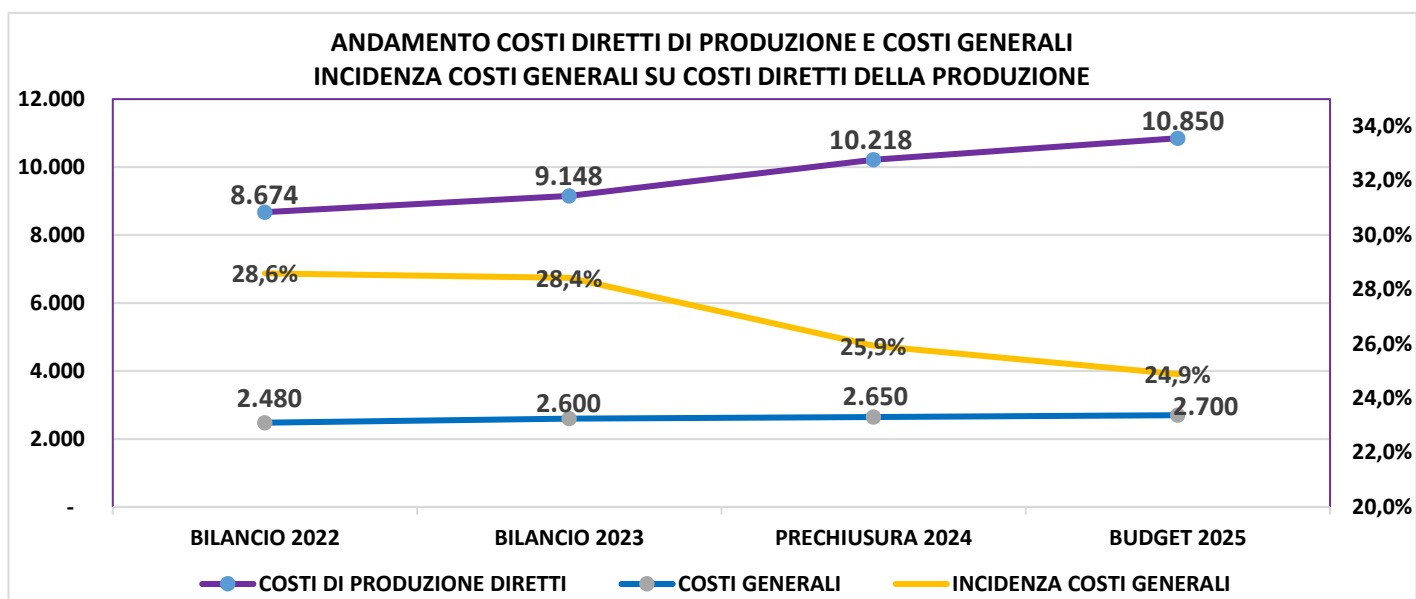
## 5.5. Considerazioni in merito all'efficiamento della gestione operativa

Si riportano di seguito alcune considerazioni sullabase delle stime dei dati economici di Budget 2025. I valori sono espressi in €/000.

### 5.5.1. Contenimento dei costi generali

La Società effettua una costante attività di monitoraggio e analisi dei costi aziendali al fine di osservare gli effetti prodotti dall'operatività sia sugli equilibri generali aziendali sia ai fini del controllo degli effetti sulla economicità dei singoli servizi/commesse. L'analisi dei dati contabili e della struttura dei costi, sulla base dei dati di Budget 2025, ha evidenziato la riduzione dell'incidenza dei costi generali dal 28,5%<sup>2</sup> al 25%, rispetto ai costi diretti di produzione incrementati, questi ultimi, coerentemente con la crescita del volume delle attività e del valore della produzione.

Ciò conferma ulteriormente l'efficienza della gestione operativa, con particolare riguardo alla crescita della capacità di assorbimento dei costi di funzionamento, come evidenziato nel seguente grafico:



Si riporta di seguito il dettaglio relativo alla miglior stima della composizione dei costi generali per il 2025 in merito ai quali non si prevedono scostamenti significativi rispetto al 2024:

€/000	
DETTAGLIO COSTI GENERALI	2.700
PERSONALE/DISTACCHI/COSTI ACCESSORI (TRASFERTE E SERVIZI SOSTITUTIVI DI MENSA)	1.070
IVA INDETRAIBILE	500
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (RECRUITING, TENUTA PAGHE, SORVEGLIANZA SANITARIA, FORMAZIONE TECNICA E OBBLIGATORIA, ALTRI)	300
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	280
SPESE CONDUZIONE SEDI	185
SUPPORTO PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA LEGALE FISCALE, AUDIT E CONTROLLO	100
POLIZZE ASSICURATIVE (RC CYBER SANITARIE E INFORTUNI)	95
ORGANI SOCIALI	85
IMPOSTE ED ALTRI COSTI GENERALI	85

<sup>2</sup> La percentuale del 28,5% dei costi generali precedentemente adottata è stata calcolata nel corso del 2023 sulla base dei dati consuntivi di bilancio 2022 e la miglior stima dei dati gestionali 2023 in possesso,

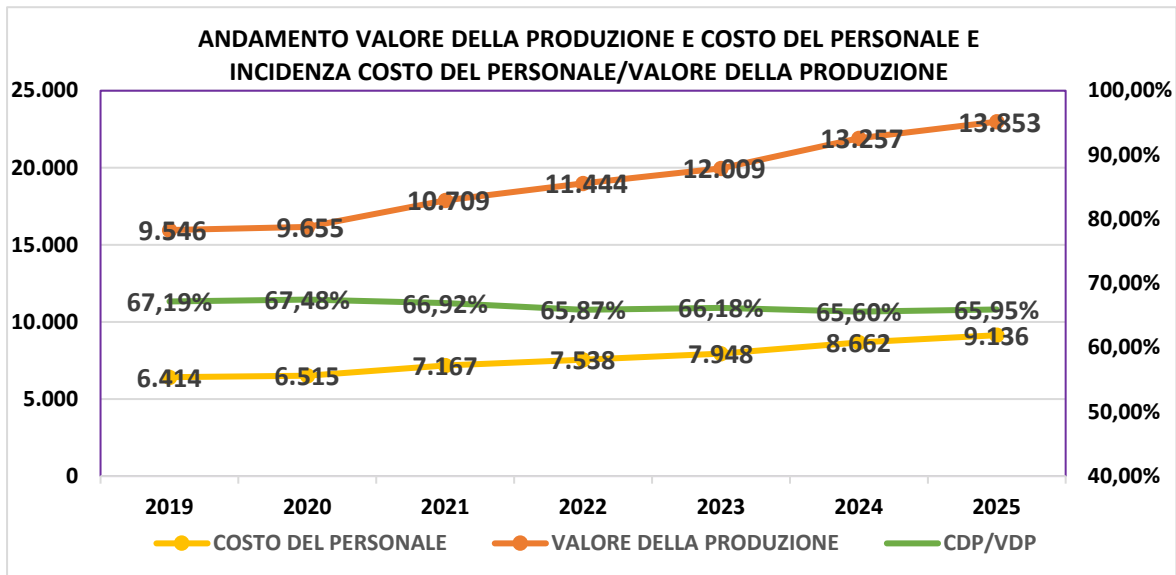
### 5.5.2. Contenimento del costo del personale

La gestione aziendale è stata caratterizzata, nel periodo osservato, da una politica di rafforzamento della struttura coerente con la crescita dell'azienda nella capacità di rispondere proattivamente alle nuove esigenze del settore. La forza lavoro rappresenta il principale fattore produttivo dell'azienda e, di conseguenza, il contenimento dell'incidenza del costo del personale sul valore della produzione rappresenta un aspetto centrale della gestione.

L'analisi dei dati economici, sintetizzati nel grafico di seguito riportato evidenzia tre andamenti:

- la costante ed equilibrata crescita del conto economico (circa 42%);
- la capacità di contenere l'incidenza del costo del personale sul valore della produzione, nonostante le dinamiche inflattive che nell'ultimo biennio hanno determinato circa il 14% di incremento dei minimi contrattuali;
- il miglioramento della capacità di assorbimento di costi di produzione, a beneficio dei Soci, derivante dalla crescita dei progetti in convenzione con Unioncamere, in particolare dal 2021 con l'avvio del progetto R.E.N.T.R.I. e la crescita dei servizi rivolti al mercato in via diretta e in partnership con il Sistema camerale.

Si porta all'attenzione che i dati di proiezione 2025 derivano da stime improntate sul principio della prudenza.



### 5.5.3. Efficienza della gestione operativa

Obiettivo della società è garantire l'efficienza nella crescita del conto economico e, contestualmente, migliorare la gestione in termini di flessibilità dei costi.

Si fornisce di seguito un prospetto di riepilogo dei valori oggetto di analisi (in grassetto) e dei dati sorgente.

<b>COSTO MEDIO FTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresenta l'andamento del <b>costo medio per FTE</b>.</li> <li>• Si evidenzia la <b>capacità dell'organizzazione di contenere la crescita del costo della forza lavoro che rappresenta il principale fattore di produzione</b>.</li> <li>• <b>L'andamento evidenzia la contenuta crescita del costo medio per FTE a fronte della significativa crescita minima con trattuali intervenuti nell'ultimo biennio, legati ai fenomeni inflattivi.</b></li> </ul>
<b>VALORE AGGIUNTO / FTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valore aggiunto, calcolato come la differenza tra il <b>valore totale di produzione e costi esterni operativi</b>, diviso il numero di <b>FTE</b>.</li> <li>• L'indicatore evidenzia l'andamento della <b>capacità dell'organizzazione di generare valore rispetto alla forza lavoro impiegata</b>.</li> <li>• <b>L'andamento del periodo osservato e la proiezione 2025 evidenziano una crescita più che proporzionale rispetto al Valore Aggiunto, indicativa di un significativo incremento della capacità interna dell'organizzazione di generare valore.</b></li> </ul>
<b>COSTI ESTERNI / COSTI TOTALI DI PRODUZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcolato come il peso percentuale dei costi «<b>Costi operativi esterni</b>» sul totale dei «<b>Costi di produzione</b>» iscritti a bilancio.</li> <li>• L'indicatore sintetizza la <b>dipendenza e l'utilizzo da parte dell'organizzazione di attività e/o servizi da fornitori esterni</b>.</li> <li>• L'andamento del periodo osservato e la proiezione 2025 mettono in evidenza una parziale rigidità dell'organizzazione rispetto all'apporto fornito dall'esterno <b>Si evidenzia un primo segnale di miglioramento di tale indice che passa al 28% rispetto al dato consuntivo pari al 27% nel triennio osservato.</b></li> </ul>

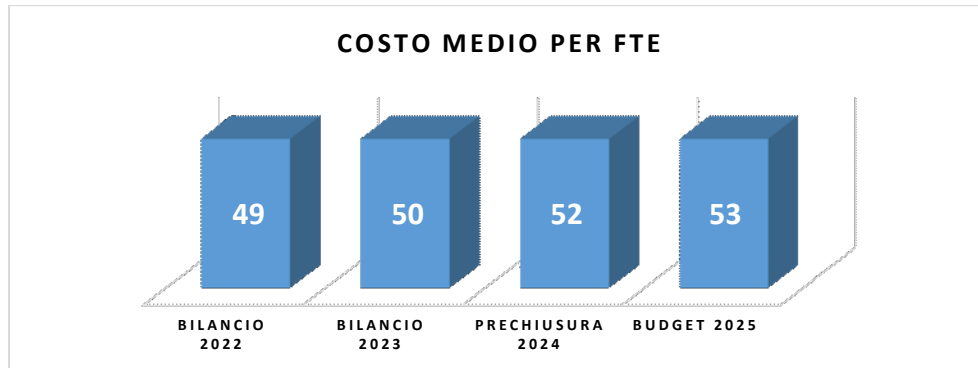
Si fornisce di seguito un prospetto di riepilogo dei valori oggetto di analisi (in grassetto) e dei dati sorgente.

#### DATI ECONOMICI RIPORTATI IN €/000

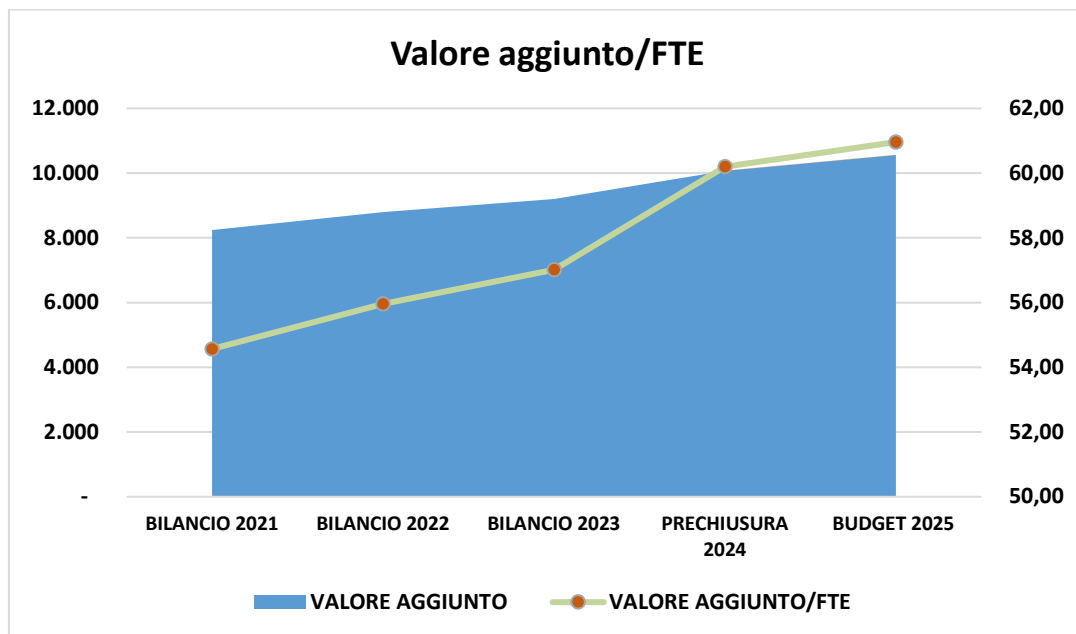
INDICATORE	BUDGET 2025	PRECHIUSSURA 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022
VALORE AGGIUNTO	10.560	10.065	9.200	8.793
FTE	173	167	161	157
COSTI DELLA PRODUZIONE	12.955	12.309	11.121	10.638
<b>COSTO MEDIO/FTE</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>49</b>
<b>VALORE AGGIUNTO/FTE</b>	<b>60,99</b>	<b>60,27</b>	<b>57,14</b>	<b>56,01</b>
<b>COSTI ESTERNI /COSTI TOTALI</b>	<b>28,27%</b>	<b>27,72%</b>	<b>27,38%</b>	<b>27,58%</b>



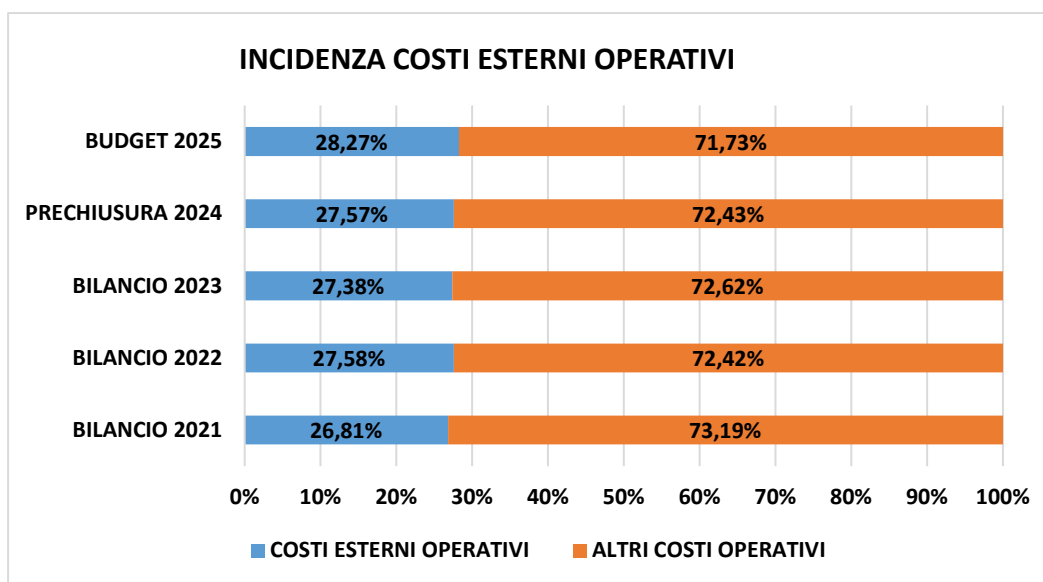
Come si evince dal grafico, si conferma, la capacità dell'organizzazione di contenere all'8% la crescita del costo medio delle risorse interne, tenuto conto che nel biennio 2023/2024 si è registrato un incremento complessivo dei minimi contrattuali pari a circa il 14%.



Si può apprezzare un ulteriore incremento, rispetto al dato di prechiusura di bilancio 2024, della capacità interna dell'organizzazione di generare valore attraverso un efficiente utilizzo delle risorse interne. A tal proposito, si può ritenere che la gestione del personale, con particolare riguardo alle politiche retributive e di welfare aziendale contribuiscano alla crescita della produttività della forza lavoro.



Si porta all'attenzione, infine, come l'avvio del processo di esternalizzazione di alcune attività, con particolare riguardo allo sviluppo di nuovi progetti dia i primi segnali di miglioramento in merito alla rigidità della struttura dei costi di produzione. **L'incidenza attesa dei costi esterni sui costi totali cresce al 28,27%, l'1% in più rispetto alla edia degli anni pasasati.**



## 6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti, da gennaio 2024 sono in vigore le disposizioni in merito alla digitalizzazione degli appalti pubblici ed alla tracciabilità degli affidamenti, anche per quanto concerne gli affidamenti *in house*. Ecocerved ha riorganizzato le modalità operative per la gestione degli affidamenti al fine di garantire la compliance alla normativa di riferimento ed alle relative Linee guida ANAC.

Nel corso del 2024 sono state gestite, o sono prossime alla conclusione, procedure di acquisto riferite a servizi di durata pluriennale che copriranno il fabbisogno previsto per il 2025, in particolare:

- rinnovo triennale delle licenze d'uso **“Microsoft Azure” secondo il Contratto Microsoft Server and Cloud Enrollment azure only (SCE)**, per circa 212 €/000;
- rinnovo triennale **Prodotti software in uso per l'erogazione dei servizi, la produzione delle soluzioni applicative e la produttività individuale** mediante eventuale sottoscrizione dell'Enterprise Agreement con Microsoft aderendo alla relativa Convenzione Consip per un investimento complessivo pari a 500 €/000 per il triennio 2025/2027;
- sottoscrizione della Polizza Cyberon decorrenza dal 01/10/2024 al 30/09/2025 per un costo complessivo pari a circa 27 €/000;
- sottoscrizione del contratto per il presidio del Security operation center per il triennio 2025/2027 per 109 €/000;
- sottoscrizione del contratto di Supporto nella realizzazione del sistema informativo del Consorzio Nazionale Oli Esausti (CONOE) affidato ad Infocamere. Il progetto di durata pluriennale prevede un importo complessivo pari a 154 €/000;
- sottoscrizione del contratto per la gestione amministrativa del personale in outsourcing ad Infocamere per il triennio 2025/2027;
- sottoscrizione del contratto per l'accesso ai dati del Registro imprese con Infocamere per il triennio 2025/2027.

Di seguito vengono riportate le principali procedure di acquisto che saranno gestite nel corso del 2025.

<i>Attività previste</i>	
1	Stipula del contratto esecutivo relativo ai “Servizi di sviluppo e evoluzione di applicativi in co-working nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di Servizi Applicativi in ottica Cloud per lePA locale per circa 850 €/000 della durata di 5 anni.
2	Attività di assessment e mitigazione rischio cybersecurity e servizi di formazione interna.
3	Servizi di supporto tecnico sulle soluzioni IT in ambiente Microsoft
4	Ammodernamento della dotazione tecnologica mediante adesione all'Accordo quadro Consip “PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook”.
In ottemperanza a quanto previsto all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici, verrà pubblicato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi sul <del>pub</del> della Società e sul sito informatico del <del>Minis</del> to delle infrastrutture e dei trasporti, <del>indican</del> do gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).	

## 7. PIANO DELLE RISORSE UMANE

### 7.1. Consistenza dell'organico e movimentazione al 30 novembre 2024

L'organico della Società al 30 novembre 2024 è formato da 184 persone, di cui 182 dipendenti e 2 in distacco dal Socio di riferimento fino al 31 dicembre 2024.

AREE AZIENDALI	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		TOTALE		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M+F
DIREZIONE GENERALE	1 (distacco parziale)						1		1
STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE					2	5	2	5	7
PERSONALE				1 (distacco)	1	2	1	3	4
AMMINISTRAZIONE				1	1	3	1	4	5
ALBO GESTORI AMBIENTALI	1		1		52	75	54	75	129
REGISTRI	1				1	7	2	7	9
PRODUZIONE EROGAZIONE TECNOLOGIE			2		24	3	26	3	29
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>81</b>	<b>95</b>	<b>87</b>	<b>97</b>	<b>184</b>

Si riporta la movimentazione prevista dell'organico (entrate/uscite) alla data del 31 dicembre 2024:

MOVIMENTAZIONE ORGANICO AL 31/12/2024					
Movimentazione	N. Risorse	Aree Aziendali	Oggetto	Tipo di Contratto	Totali generali
<b>Organico al 31/12/2023</b>					<b>173</b>
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Bologna	A tempo indeterminato	-1 (F)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Cagliari	A tempo indeterminato	-1 (F)
Entrate	+2	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Roma	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+2 (1M+1F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Potenza	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Venezia Rovigo	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	ALBO	Supporto Gruppo Comunicazione Area Albo Padova	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Cagliari	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+2	APET	Web Software Developer sede di Padova	A tempo indeterminato	+2 (2M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o Segreteria del Comitato Albo - MASE	A tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+2	ALBO	Assistenza Albo c/o Segreteria del Comitato Albo - MASE	A tempo indeterminato	+2 (1M+1F)
Entrate	+3	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Bari	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+3 (1M+2F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o Segreteria del Comitato Albo - MASE	A tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	REGISTRI	Supporto Area Registri	A tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	APET	Web Software Developer	A tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze Supporto promozione e comunicazione	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze	A tempo indeterminato	-1 (M)
Uscite	-1	APET	Sistemista	A tempo indeterminato	-1 (M)
Uscite	-1	REGISTRI	Supporto Area Registri	A tempo indeterminato	-1 (F)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Roma	A tempo indeterminato	-1 (F)
Uscite	-1	APET	Sviluppatore	A tempo indeterminato	-1 (M)

Uscite	-1	APET	Sistemista	A tempo indeterminato	-1 (M)
Uscite	-1	APET	Dirigente	A tempo indeterminato	-1 (M)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze – Comunicazione	A tempo indeterminato	-1 (F)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Napoli	A tempo indeterminato	-1 (F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA Venezia Giulia Trieste Gorizia	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA della Basilicata	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (M)
<b>Totale organico</b>					<b>184</b>
		Direzione	Distaccato da Infocamere		+1 (M)
		Responsabile Area del Personale	Distaccato da Infocamere		+1 (F)
Totale organico incluse le unità in distacco 31.12.2024					<b>186</b>

## 7.2. Previsione movimentazione in entrata 2025

Le assunzioni del prossimo anno sono rivolte in via prioritaria a presidiare gli accordi di servizio presso le CCIAA socie ed inserire risorse di estrazione tecnica volte a supportare lo sviluppo delle nuove progettualità

Risorse previste in entrata entro 31/12/2025				
N. Risorse	Area Aziendale	Oggetto	Tipo contratto	Procedura Selezione
n.2	APET	Software Developer	A tempo indeterminato	Avviso chiuso
n.1	APET	DevOps Engineer	A tempo indeterminato	Avviso chiuso
n.1	APET	Senior SQL Server DBA	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Genova - Supporto RENTRI	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso chiuso
n.1	ALBO	Sede Bologna - Supporto RENTRI	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso in corso
n.1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA dell'Aquila - Supporto RENTRI	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Aosta - Supporto RENTRI	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA delle Marche - Supporto RENTRI	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso in corso
n.1	APET	Coordinatore acquisti IT e dotazioni	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	APET	Analista Sviluppatore	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	PERSONALE	Responsabile di area	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	STAFF DIREZIONE	Supporto Compliance	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare

## 7.3. Collocamento mirato

In merito all'inserimento del personale appartenente al collocamento mirato, la Società risulta ad oggi adempiente agli obblighi previsti dalla legge 68/99. L'azienda valuterà la definizione di nuovi progetti in Convenzione ex art. 14D.lgs. 276/2023, che prevedono la possibilità di adempiere agli obblighi normativi tramite il conferimento di commesse di lavoro a cooperative sociali.

## 7.4. Relazioni sindacali, sistema professionale, piano di ristrutturazione 2021-2025

Le relazioni sindacali con le OO.SS. rimangono inalterate. Si ipotizza che ci saranno alcune richieste di assemblea collegate al rinnovo del CCNL Metalmeccanica Industria.

Nell'ambito del piano di ristrutturazione 2021-2025 si procederà ad un aggiornamento delle possibili risorse da contattare nel prossimo biennio per valutare la possibile uscita.

## 7.5. Politiche retributive: Modello di valutazione delle performance e distribuzione dei premi al personale e Politiche Meritocratiche

In continuità con quanto fatto negli ultimi anni, per quanto riguarda la politica retributiva (passaggi di livello, aumenti di merito e una tantum), la somma definita a budget per la politica variabile del personale dipendente è destinata per circa il 90% al premio variabile (MBO per quadri e dirigenti, PDR per impiegati dal livello D2 al B3) e per circa il 10% alla politica meritocratica (passaggi di livello, aumenti di merito e una tantum).

Si ricorda che dal 2017 l'azienda adotta un sistema di valutazione delle performance e distribuzione dei premi (PDR/MBO) al personale dipendente che prevede l'adozione di un obiettivo cancello (che costituisce il limite di accesso iniziale per la distribuzione del premio variabile) e un gruppo di obiettivi trasversali a tutte le Aree aziendali, il cui raggiungimento comporta la modulazione del premio variabile. Gli obiettivi cancello trasversali sono strettamente legati alle principali linee di azione definite nell'ambito della Reti Previsionale e vengono sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, prima di comunicarli al personale dipendente. Gli obiettivi vengono costruiti in modo tale da consentire l'eventuale possibilità di accedere al regime della detassazione a favore del personale coinvolto, per cui il sistema premiante è sottoposto annualmente alla validazione del Comitato di Valutazione di Conformità di Confindustria Veneto Est ai fini della detassazione fiscale.

Anche per il 2025 si intende procedere in continuità rispetto agli scorsi anni.

Si rammenta che per gli impiegati il premio PDR effettivo viene determinato modulando il premio nominale assegnato in base ai risultati raggiunti con gli obiettivi trasversali aziendali e in base alla valutazione del contributo individuale. Per i dirigenti e per i quadri il premio MBO effettivo da erogare viene determinato modulando il premio nominale assegnato in base ai risultati raggiunti con gli obiettivi trasversali aziendali.

Si evidenzia che il sistema premiante e la politica meritocratica sono rispettosi dei principi della parità di genere e perseguono l'obiettivo di aderenza dei livelli contrattuali alle posizioni e responsabilità ricoperte. Si rimanda al "Costo del personale" per il dettaglio del relativo costo complessivo.

## 7.6. Formazione

Si segnala che la società, al fine di rafforzare le conoscenze e competenze dei dipendenti nei propri ambiti lavorativi, anche nel corso dell'anno 2025 attiverà corsi di formazione di tipo tecnico professionale e trasversale, prevedendo un costo pari a circa 40 €/000.

In merito ai programmi formativi si segnala che rafforzano le iniziative per supportare lo sviluppo di competenze manageriali a tutti i livelli aziendali e nel rispetto dei principi della parità di genere. Sarà a breve individuato un partner specializzato per accompagnare l'azienda nelle procedure per l'accesso ai contributi del Fondo impresa e Fondirigenti nell'ambito della formazione programmata.

## 7.7. Parità di genere

Si segnala che la Società, nell'ambito del Piano Sostenibilità, sta proseguendo con le attività propedeutiche per la "Certificazione della parità di genere" nel rispetto delle linee guida dettate dalla UNI/PDR 125:2022. Si ipotizza che l'audit sulla certificazione della Parità di Genere sarà svolto nel mese di dicembre 2024.

## 7.8. Welfare

La società ha implementato dal 2017 un sistema di gestione del welfare aziendale, mettendo a disposizione del personale dipendente una piattaforma per la destinazione delle somme previste da CC NL e delle somme eventualmente derivanti dal PDR. La gestione della piattaforma è affidata ad un fornitore specializzato.

Tramite questa piattaforma i dipendenti interessati possono fruire dei servizi welfare, su libera scelta e nei limiti di quanto disposto nei regolamenti interni adottati dalla Società, in sostituzione in tutto o in parte delle somme erogate in premio di produttività e dei flexible benefit previsti dal CCNL applicato.

A tal proposito si evidenzia che il personale interessato aderisce volontariamente destinando a welfare circa il 40% del premio PDR convertibile. Questo comporta un risparmio contributivo a carico dell'azienda pari a circa il 30% rispetto alle somme destinate.

In ultimo si porta all'attenzione che, in linea con la scelta effettuata anche dal socio di riferimento Infocamere, nell'ottica di rinnovare l'attenzione al benessere dei dipendenti, la Società aderirà al piano Metasalute MS2, che prevede un piano assicurativo maggiormente efficace in termini di coperture assicurative.

### **7.9. Banca delle ore Solidale**

A fine 2024, visto che il fondo della banca ore è stato quasi completamente destinato, l'Azienda darà la possibilità al personale dipendente di procedere con la donazione a titolo gratuito di proprie ore di ferie e permessi a colleghi in situazioni di difficoltà e pertanto anche per l'anno 2025, proseguirà l'attivazione dell'istituto della "Banca delle ore solidale". Sarà data ai dipendenti opportuna informativa in merito.

### **7.10. Salute, Protezione e Sicurezza sul lavoro**

In materia di salute, protezione e sicurezza sul lavoro, prosegue il servizio di consulenza in materia di sicurezza e Salute su lavoro con InfoCamere anche per l'anno 2025.

La società nel corso dell'anno 2024 ha erogato corsi di aggiornamento sulla sicurezza sul lavoro rivolti ai dipendenti, previsti dalla Legge 81/08, in modalità asincrona.

# **ALLEGATO A – ALLA RELAZIONE PREVISIONALE 2025**

## **Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo**

**Approvato dal CDA del 29/11/2024**



## Sommario

<b>1</b>	<b>VALIDITÀ (RIEPILOGO MODIFICHE)</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ELENCO E CLASSIFICAZIONE GENERALE DEI PRODOTTI/SERVIZI</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CONDIZIONI ECONOMICHE E DI UTILIZZO DEI SERVIZI IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI</b> .....	<b>6</b>
3.1	CONDIZIONI ECONOMICHE E DI FATTURAZIONE .....	6
3.1.1.	Remunerazione dei servizi .....	6
3.1.2.	Fatturazione e pagamenti .....	6
3.2	CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO E RESPONSABILITÀ RELATIVE AI PRODOTTI/SERVIZI INFORMATICI REALIZZATI E GESTITI DA ECOCERVED IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI .....	7
3.2.1.	Responsabilità .....	7
3.2.2.	Condizioni generali di utilizzo e disponibilità dei Prodotti/Servizi informatici .....	7
3.2.3.	Sicurezza e trattamento dei dati personali .....	7
3.2.4.	Gestione delle controversie .....	7
<b>4</b>	<b>SPECIFICHE DEI SINGOLI PRODOTTI/SERVIZI PROPOSTI</b> .....	<b>8</b>
4.1	PRODOTTO/SERVIZIO 1 - ATTIVITÀ RELATIVE AL SISTEMA INFORMATIVO MUD .....	8
4.2	PRODOTTO/SERVIZIO 2 - SUPPORTO AD UNIONCAMERE NELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI LEGATE AL MUD .....	9
4.3	PRODOTTO/SERVIZIO 3 - SERVIZIO DI SVILUPPO EVOLUTIVO DEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ALBO .....	9
4.4	SERVIZIO 4 - SERVIZIO DI ASSISTENZA MANUTENZIONE E RISCOSSIONE DEI PAGAMENTI DEL SISTEMA INFORMATIVO ALBO GESTORI AMBIENTALI .....	10
4.5	SERVIZIO 5 - FRUIBILITÀ DATI ALBO GESTORI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	12
4.6	SERVIZIO 6 - SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA ED OPERATIVA DELLE PROCEDURE DELLE SEZIONI REGIONALI .....	15
4.7	SERVIZIO 7 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO TELEMATICO E DELLA BANCA DATI DEI GAS FLUORURATI .....	16
4.8	SERVIZIO 8 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E DI PILE E ACCUMULATORI .....	16
4.9	SERVIZIO 9 - ELENCO SOTTOPRODOTTI .....	20
4.10	SERVIZIO 10 – FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI .....	21
4.11	SERVIZIO 11 – PROGETTI A SUPPORTO DI INIZIATIVE STRATEGICHE DEI SOCI .....	23
4.12	SERVIZIO 12 - FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI NON COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI ..	25
4.13	SERVIZIO 13 – FRUIBILITÀ DATI ALBO GESTORI PER IL PUBBLICO UTILIZZO .....	25
4.14	SERVIZIO 14 - ECOMUD WEB .....	30
4.15	SERVIZIO 15 - ECODESK .....	34
4.16	- SERVIZI DI ANALISI STATISTICA .....	37
4.17	SERVIZIO 17 – P.AU.S.A. "PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE SULLA SOSTENIBILITÀ AZIENDALE" .....	38
4.18	SERVIZIO 18 – SVILUPPO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI APPLICATIVE E CONSULENZIALI RIVOLTI ALLE IMPRESE .....	39

## 1 VALIDITÀ E RIEPILOGO MODIFICHE

Prima emissione		Data Prima emissione	24/11/2023
REVISIONE	01	Data revisione	11/07/2024
Motivazione	Aggiornamento tariffe servizio 15 - Ecodesk in vigore dal 01/01/2025		
REVISIONE	02	Data revisione	29/11/2024
Motivazione	Aggiornamento descrizione servizi sulla base della evoluzione dell'operatività e delle soluzioni adottate 1 - MUD in vigore dal 01/01/2025		
REVISIONE	03	Data revisione	29/11/2024
Motivazione	Aggiornamento tariffe servizio 3 – SERVIZIO DI SVILUPPO EVOLUTIVO DEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ALBO in vigore dal 01/01/2025		
REVISIONE	04	Data revisione	29/11/2024
Motivazione	Aggiornamento tariffe servizio 5 – SERVIZIO 5 - FRUIBILITA' DATI ALBO GESTORI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ELABORAZIONI INFOCENTER FUORI STANDARD in vigore dal 01/01/2025		
REVISIONE	05	Data revisione	29/11/2024
Motivazione	Aggiornamento descrizione servizi sulla base della evoluzione dell'operatività e delle soluzioni adottate 7 – SERVIZIO 7 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO TELEMATICO E DELLA BANCA DATI DEI GAS FLUORURATI in vigore dal 01/01/2025		
REVISIONE	06	Data revisione	29/11/2024
Motivazione	Aggiornamento descrizione servizi sulla base della evoluzione dell'operatività e delle soluzioni adottate 8 – SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E DI PILE E ACCUMULATORI in vigore dal 01/01/2025		

## 2 ELENCO E CLASSIFICAZIONE GENERALE DEI PRODOTTI/SERVIZI

L'attività svolta da Ecocerved Scarl, in qualità di società in house del sistema camerale, è riferibile all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che recepisce il principio di auto-organizzazione amministrativa, riconosciuto nell'articolo 2 della Direttiva 2014/23/UE, ossia è riconducibile all'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni.

L'attività caratteristica ed il relativo valore della produzione della Società sono svolti prevalentemente in favore o su richiesta dei consorziati, nel rispetto del limite percentuale previsto dalla legge. Pertanto, come previsto dall'art. 1, comma 3, dello Statuto, nonché ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D. Lgs. 175/2016, la società presta i propri Prodotti/Servizi in via prevalente verso i Soci (oltre l'80% del fatturato), realizzando Prodotti/Servizi anche per soggetti "non soci" (mercato), nel rispetto del limite previsto dalla legge.

In questo specifico contesto, Ecocerved in base alle disposizioni statutarie, ha i seguenti compiti:

- progettazione, realizzazione, gestione ed avvio di sistemi informatici in materia ambientale, in tutte le loro componenti, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, delle loro Unioni, Associazioni, Aziende, Fondazioni o Società Partecipate; essa può anche attendere alla realizzazione di servizi informatici per le altre Amministrazioni Pubbliche per le quali il Sistema Camerale svolga funzioni delegate anche nella gestione di albi, elenchi e registri dedicati, ovvero abbia rapporti di carattere istituzionale, abbia stipulato convenzioni o accordi di programma, con particolare riguardo ai temi ambientali.
- produzione, distribuzione di dati relativi all'ambiente ed all'ecologia, con particolare riferimento alla realizzazione e gestione di software, di banche dati, sistemi informatici e di monitoraggio;
- predisposizione e messa a disposizione delle procedure informatiche per il pagamento delle somme a qualsiasi titolo dovute ai Soci nell'espletamento delle funzioni di cui ai punti precedenti provvedendo all'incasso delle relative somme, in favore degli stessi.

Si riporta di seguito l'elenco dei prodotti/servizi erogati da Ecocerved, classificati sulla base delle disposizioni del codice degli appalti e delle linee guida Unioncamere *"Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici"*.

In considerazione quanto definito dal nuovo codice contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) e quanto recepito nelle Linee Guida di Unioncamere in materia di affidamenti alle Società in-house Ecocerved ha provveduto a classificare prodotti/servizi offerti in tre categorie:

- **SERVIZI IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI**

Si tratta di servizi erogati in favore dei Soci oppure per conto dei Soci ed in favore di imprese e PA nell'ambito di specifiche funzioni assegnate dalla normativa.

**Categoria A – Prodotti/Servizi strumentali strategici per il sistema camerale:** prodotti/servizi realizzati dalla Società strettamente connessi alla Mission e alle disposizioni statutarie e che rientrino in una delle seguenti fattispecie:

- 1. Rispondenza alle funzioni istituzionali del Socio in applicazione alle norme di legge:** il prodotto/servizio è specificamente funzionale all'attività svolta dal sistema camerale, in quanto realizza direttamente finalità istituzionali contenute in disposizioni di legge;
- 2. Rispodenza a linee strategiche di attività del Socio:** il prodotto/servizio si riferisce a piani di attività o accordi/convenzioni a livello nazionale/locale e/o a specifiche esigenze del Socio, è collegato a disposizioni normative e programmi nazionali in materia ambientale e di digitalizzazione dei servizi a supporto delle imprese;

**3. Rispondenza ad esigenze strumentali del Socio per il perseguimento dei propri interessi:** il prodotto/servizio richiede un'elevata specializzazione che necessita anche di una conoscenza del contesto normativo di riferimento e tecnico organizzativo del Socio.

**Categoria B – Prodotti/Servizi disponibili sul mercato:** prodotti/servizi non rientranti nella categoria dei Servizi strumentali strategici e disponibili sul mercato in regime di concorrenza, purché coerenti con le finalità consortili e le attività previste dallo statuto.

- **SERVIZI PER IL MERCATO/PA**

**Categoria C - Prodotti/Servizi erogati direttamente a terzi (PA e Imprese):** prodotti/servizi erogati direttamente a terzi (mercato pubblico o privato), nei limiti di fatturato previsti dal art. 16 c. 3 del D.lgs. 175/2016 e dall'art. 7 c. 4 lettera d) del D.lgs. 36/2023.

ELENCO E CLASSIFICAZIONE GENERALE DEI PRODOTTI/SERVIZI		
TIPOLOGIA	PRODOTTO/SERVIZIO	CLASSIFICAZIONE SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE DEGLI APPALTI E DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE
IN FAVORE DEI SOCI	1. Acquisizione, pubblicazione ed elaborazione delle dichiarazioni MUD	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	2. Supporto ad Unioncamere nelle attività istituzionali legate al MUD	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	3. Sviluppo, gestione e manutenzione correttiva ed evolutiva del software applicativo AGEST	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	4. Servizi di assistenza, manutenzione e gestione del sistema informativo dell'albo gestori e assistenza e supporto da remoto alla gestione informatica ed operativa	A - Servizio strumentale strategico
PER CONTO DEI SOCI	5. Fruibilità dati Albo gestori Ambientali – Pubblica Amministrazione	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	6. Servizi di assistenza e supporto alla gestione informatica ed operativa delle procedure delle sezioni regionali	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	7. Sviluppo, manutenzione e gestione del Registro telematico e della Banca Dati dei gas fluorurati	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	8. Sviluppo, manutenzione e gestione del Registro produttori di apparecchiature elettroniche e registro produttori di pile e accumulatori	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	9. Elenco sottoprodotti	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	10. Formazione su tematiche ambientali collegate a servizi strumentali strategici	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	11. Progetti a supporto di iniziative strategiche dei Soci	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	12. Formazione generica su tematiche ambientali	B – Servizi di mercato
PER CONTO DEI SOCI	13. Fruibilità dati albo gestori	A - Servizio strumentale strategico
PER CONTO DEI SOCI	14. EcoMudWeb	A - Servizio strumentale strategico
MERCATO/PA	15. EcoDesk	C – Servizio rivolto a terzi
MERCATO/PA	16. Servizi di analisi statistica	C – Servizio rivolto a terzi
MERCATO/PA	17. Servizio PAUSA	C – Servizio rivolto a terzi
MERCATO/PA	18. Sviluppo di attività progettuali applicative e consulenziali rivolte alle imprese	C – Servizio rivolto a terzi

### 3 CONDIZIONI ECONOMICHE E DI UTILIZZO DEI SERVIZI IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI

#### 3.1 CONDIZIONI ECONOMICHE E DI FATTURAZIONE

##### 3.1.1. Remunerazione dei servizi

Le prestazioni svolte nei confronti dei Soci di Ecocerved, esclusa Infocamere SCpA, vengono erogate in regime di esenzione IVA ai sensi di cui all'art.10 comma 2 del DPR 633/1972. In virtù di tale regime fiscale, la remunerazione dei servizi erogati ai Soci è determinata da un criterio che prevede la copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali della medesima. In base a quanto previsto dall'Art. 7 Comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e delle Linee guida Unioncamere ***“Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici”***, la società ha provveduto ad effettuare un'analisi di economicità in merito ai prodotti/servizi standardizzati mediante comparazione con standard di riferimento in merito ai costi interni ed esterni per quanto concerne i servizi di tipo “A” e benchmark di prezzo/mercato per quanto concerne il tipo “B”. Tali analisi sono a disposizione dei Soci.

I prodotti/servizi erogati da Ecocerved in favore dei Soci possono essere remunerati nelle seguenti modalità:

- **Prodotti/Servizi Standardizzati**

I corrispettivi per i servizi in oggetto sono determinati sulla base della logica di copertura dei costi di realizzazione e manutenzione nel rispetto del modello di preventivazione definito dalle Linee Guida di Unioncamere. È realizzato un Listino di vendita predisposto dalla Direzione Generale e sottoposto al Consiglio di amministrazione, ai fini della condivisione e approvazione. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci. I prezzi relativi ai prodotti/servizi del presente listino sono comprensivi di eventuali spese di trasferta. **Si evidenzia che, per il 2024, non sono previste modifiche ai corrispettivi praticati per i prodotti/servizi offerti ai soci.**

- **Prodotti/Servizi su Commessa**

La remunerazione deriva da un modello di preventivazione, stabilito sulla base di linee guida dettate da Unioncamere, determinato dal criterio della copertura dei costi necessari allo svolgimento delle attività erogate su commessa. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

Per i prodotti/servizi che richiedano assistenza in loco o altro genere di trasferta saranno preventivate e rendicontate secondo le prassi aziendali.

##### 3.1.2. Fatturazione e pagamenti

I pagamenti andranno effettuati mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate IT59A0303202403010000138079 con pagamento a 30 giorni data fattura, salvo indicazioni diverse.

Per il servizio Fruibilità dati Albo gestori Ambientali, rivolto al mercato dei clienti privati, l'IBAN è il seguente IBAN IT84S3604203200000000010975.

Tutti i prezzi sono espressi in euro.

Tutti i prezzi sotto riportati sono al netto di IVA.

### **3.2 CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO E RESPONSABILITÀ RELATIVE AI PRODOTTI/SERVIZI INFORMATICI REALIZZATI E GESTITI DA ECOCERVED IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI**

Di seguito vengono riportate le modalità e i termini di erogazione dei prodotti/servizi informatici realizzati e gestiti da Ecocerved in favore dei Soci.

#### **3.2.1. Responsabilità**

La Società garantisce la disponibilità dei sistemi informatici in oggetto come indicato nel paragrafo dedicato alle condizioni generali di utilizzo e disponibilità dei Prodotti/Servizi informatici.

La Società, in forza della propria natura Consortile, non presta alcuna garanzia ed obbligazione al di fuori di quanto previsto dal presente documento. Ogni Socio, nell'usufruire dei servizi offerti dalla Società, si impegna ed è responsabile del corretto utilizzo dei prodotti/servizi.

Gli eventuali danni provocati dalla mancata predisposizione da parte dei Soci delle precauzioni utili al corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e software del sistema informatico resteranno a carico dei Soci stessi.

#### **3.2.2. Condizioni generali di utilizzo e disponibilità dei Prodotti/Servizi informatici**

La Società fornisce Prodotti e Servizi informatici, riportati nel presente documento e rivolti ai Soci, secondo le seguenti modalità: disponibilità del sistema informativo dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle 21,00.

In caso di necessità di sospensione del sistema informatico, la Società, qualora possibile, ne darà preavviso ai Soci.

#### **3.2.3. Sicurezza e trattamento dei dati personali**

La Società, nell'ambito dei servizi resi in base al presente documento relativi alla gestione dei sistemi informatici e dei dati personali in essi contenuti in favore dei Soci, viene designata, ai sensi dell'art. 28 GDPR (da intendersi qui integralmente trascritto), Responsabile dei trattamenti di dati personali affidati alla medesima dai soci, salvo le diverse titolarità derivanti dalle peculiarità inerenti al servizio debitamente esplicitate. In veste di Responsabile Ecocerved è tenuta ad adottare tutte le misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **3.2.4. Gestione delle controversie**

Per qualsiasi controversia che potesse insorgere tra i Soci o tra i Soci e la Società relativa all'interpretazione, applicazione e validità delle condizioni previste dal presente documento, troverà applicazione la clausola arbitrale prevista dall'art. 23 dello Statuto ("Conciliazione e Arbitrato").

## **4 SPECIFICHE DEI SINGOLI PRODOTTI/SERVIZI PROPOSTI**

### **4.1 PRODOTTO/SERVIZIO 1 - ATTIVITÀ RELATIVE AL SISTEMA INFORMATIVO MUD**

*SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO*

*SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO*

#### **OBIETTIVO**

Ecocerved svolge, per conto di Infocamere, attività che consentono alla singola Camera di Commercio di raccogliere il Modello Unico di Dichiarazione previsto dalla Legge 70 del 1994, e metterlo a disposizione delle amministrazioni competenti in materia, e consentono al Sistema Camerale nel suo complesso di predisporre la Base Dati a partire dalla quale viene generata la Raccolta Statistica.

#### **DESCRIZIONE**

Le attività che Ecocerved svolge sono così riassumibili:

##### **ASSISTENZA**

Organizzazione di seminari di formazione per le Camere di commercio, da tenersi in web conference dalla sede Infocamere di Padova.

Messa a disposizione di un servizio di help desk telematico per i soggetti tenuti all'adempimento.

Predisposizione di un'area dedicata sul sito [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it) contenente tutte le informazioni, documentazione, software e FAQ per i soggetti tenuti alla compilazione.

Messa a disposizione di un contact center telefonico per i soggetti tenuti alla compilazione.

##### **ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI**

Registrazione ed acquisizione dei dati contenuti nelle pratiche cartacee mediante apposite procedure informatiche.

Acquisizione e standardizzazione dei dati contenuti nelle dichiarazioni presentate via telematica mediante apposite procedure informatiche.

Controllo qualità sui dati acquisiti.

##### **COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI**

Caricamento nella Banca Dati MUDA dei dati raccolti.

Adeguamento ed aggiornamento delle Banca Dati MUDA che consente:

- Ricerca delle dichiarazioni in base ai dati anagrafici, alla tipologia e alla quantità di rifiuti dichiarata ed all'attività svolta e la loro consultazione.
- Produzione di elenchi di dichiarazioni rispondenti ai parametri impostati.
- Stampa di visure ed elenchi di dichiarazioni.
- Produzione di report di riepilogo e riscontro sugli incassi delle CCIAA.
- Produzione di ricevute da rilasciare ai soggetti dichiaranti.
- Predisposizione dei file contenenti le dichiarazioni MUD, con tracciato standard, da consegnare agli enti competenti, secondo quanto previsto dalla L.70/94.

##### **LISTINO**

Acquisizione e informatizzazione delle dichiarazioni MUD e la trasmissione agli enti competenti, così come definita dal modello organizzativo, riportato in Allegato 1 all'offerta per il servizio MUD chiavi in mano Costo a MUD acquisito € 1,63.

## **4.2 PRODOTTO/SERVIZIO 2 - SUPPORTO AD UNIONCAMERE NELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI LEGATE AL MUD**

*SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO*

*REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE*

### **OBIETTIVO**

La Legge 70/94 ed i successivi provvedimenti attuativi pongono in capo ad Unioncamere due compiti in merito al MUD, quali la costituzione di una Banca Dati statistica e la messa a disposizione dei dichiaranti del software per la compilazione e delle procedure per la trasmissione del MUD.

### **DESCRIZIONE**

Il servizio prevede:

- L'adeguamento alle modifiche di legge degli strumenti per la trasmissione e la compilazione dei MUD, la predisposizione delle istruzioni e la distribuzione a imprese ed enti competenti;
- La validazione statistica dei dati contenuti nelle dichiarazioni MUD e la pubblicazione, sui siti delle CCIAA, di una raccolta statistica organizzata su ambiti territoriali.

### **REMUNERAZIONE**

La remunerazione del servizio erogato prevede la sola copertura dei costi. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

## **4.3 PRODOTTO/SERVIZIO 3 - SERVIZIO DI SVILUPPO EVOLUTIVO DEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ALBO**

*SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO*

*SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO*

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nello sviluppo del sistema informatico dell'Albo attraverso il quale:

#### **Gli operatori**

Inoltrano le istanze telematicamente (**Agest Telematico**).

#### **Le Sezioni**

Effettuano l'istruttoria delle istanze e la produzione dei relativi provvedimenti e tutte altre attività correlate (**Agest Client**).

#### **Le imprese**

Possono effettuare il download dei propri provvedimenti, accedere alle informazioni relative alla normativa di settore, alla procedura per l'iscrizione telematica, tramite il sito istituzionale dell'Albo (**Agest Web**).

Lo sviluppo delle funzionalità del sistema informatico Agest è vincolato alla definizione di norme, documenti, requisiti e procedure operative analizzate e formalizzate in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente ed in particolare con il Comitato Nazionale dell'Albo, il Comitato ristretto dell'Albo, i Gruppi di lavoro dell'Albo e con le Sezioni.

Lo sviluppo delle funzionalità è preceduto dalla formale definizione delle medesime con i diversi soggetti competenti in materia.

In collaborazione con il Comitato Nazionale dell'Albo e con le Sezioni, viene predisposto un cronoprogramma che definisce quali funzioni verranno realizzate e rese disponibili nel corso dell'anno.

Le attività sono rendicontate ogni quattro mesi ai soggetti competenti.



## CORRISPETTIVI

Per la copertura dei costi legati alla evoluzione del sistema Agest si prevede la seguente ripartizione tra le 21 CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni dell'Albo:

Sezioni	Corrispettivo forfetario
<b>Fascia A</b>	
Bologna	€ 64.700,00
Firenze	€ 64.700,00
Milano	€ 64.700,00
Napoli	€ 64.700,00
Roma	€ 64.700,00
Torino	€ 64.700,00
Venezia	€ 64.700,00
<b>Fascia B</b>	
Ancona	€ 34.850,00
Bari	€ 34.850,00
Genova	€ 34.850,00
Palermo	€ 34.850,00
Perugia	€ 34.850,00
<b>Fascia C</b>	
Aosta	€ 7.750,00
Bolzano	€ 7.750,00
Cagliari	€ 7.750,00
Campobasso	€ 7.750,00
Catanzaro	€ 7.750,00
L'Aquila	€ 7.750,00
Potenza	€ 7.750,00
Trento	€ 7.750,00
Trieste	€ 7.750,00
<b>Totali</b>	<b>€ 696.900,00</b>

Modalità di fatturazione: annuale

## 4.4 SERVIZIO 4 - SERVIZIO DI ASSISTENZA MANUTENZIONE E RISCOSSIONE DEI PAGAMENTI DEL SISTEMA INFORMATIVO ALBO GESTORI AMBIENTALI

*SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO*

*SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO*

Le attività ricomprese nel canone del servizio di assistenza, manutenzione e riscossione dei pagamenti del sistema Agest sono le seguenti:

- Assistenza telefonica/mail alle Sezioni nonché servizi di contact center alle imprese per le istanze telematiche, suddivisa in I livello e II livello qualora sia richiesto l'intervento informatico;
- Attività di manutenzione e funzionamento che comprendono:
  - Attività di Manutenzione che riguardano:
    - Gli interventi nel software posti in essere a seguito della necessità di un adeguamento o di personalizzazioni di minore entità;
    - Gli interventi per la risoluzione dei bug segnalati dagli utenti che necessitano correzioni più o meno urgenti;
    - Le elaborazioni statistiche per gli enti istituzionali.

- Attività di funzionamento che riguardano:
  - La redazione e aggiornamento dei manuali;
  - L'Aggiornamento del Sito internet dell'Albo Gestori Ambientali;
  - L'effettuazione di test sui rilasci delle release del software;
  - La predisposizione delle FAQ;
  - Il supporto alle Sezioni Pilota per l'evoluzione del sistema Agest.
- Servizio di riscossione telematica dei pagamenti di competenza dell'Albo, realizzato grazie all'integrazione in Agest delle funzionalità che consentono alle Sezioni di gestire in autonomia il pagamento dei diritti annuali da parte delle imprese;
- Attività di Coordinamento condotte dal Responsabile di progetto per organizzare e concordare con il team di lavoro le attività da svolgere in modo che il lavoro possa aver luogo senza ostacoli e soprattutto in conformità agli obiettivi impostati nel progetto e ai risultati attesi. Nonché le attività di monitoraggio delle attività svolte;
- Il presidio alle Verifiche RT;
- Il servizio porta applicativa del registro imprese che consente l'importazione automatica in AGEST dal Registro delle Imprese tutti i dati anagrafici di un'impresa iscritta all'Albo tramite l'inserimento del relativo codice fiscale. Consente inoltre di ottenere in automatico le variazioni anagrafiche delle imprese iscritte all'Albo.

Di seguito il canone per ogni Sezione:

Sezioni	Totale per sezione
<b>Fascia A</b>	
Bologna	<b>€ 144.500</b>
Firenze	<b>€ 154.800</b>
Milano	<b>€ 223.400</b>
Napoli	<b>€ 137.500</b>
Roma	<b>€ 141.300</b>
Torino	<b>€ 151.100</b>
Venezia	<b>€ 146.400</b>
<b>Fascia B</b>	
Ancona	<b>€ 74.300</b>
Bari	<b>€ 83.600</b>
Genova	<b>€ 77.900</b>
Palermo	<b>€ 79.300</b>
Perugia	<b>€ 66.700</b>
<b>Fascia C</b>	
Aosta	<b>€ 15.700</b>
Bolzano	<b>€ 17.900</b>
Cagliari	<b>€ 24.800</b>
Campobasso	<b>€ 15.600</b>
Catanzaro	<b>€ 22.400</b>
L'Aquila	<b>€ 23.600</b>
Potenza	<b>€ 17.700</b>
Trento	<b>€ 22.400</b>
Trieste	<b>€ 23.600</b>
<b>Totali</b>	<b>€ 1.664.500</b>

Modalità di fatturazione: bimestrale.

## **4.5 SERVIZIO 5 - FRUIBILITA' DATI ALBO GESTORI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

*SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO*

*SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO*

Nell'ambito del progetto di Fruibilità dei Dati dell'Albo, sono state realizzate particolari funzionalità riservate alle P.A. (*Locali e Centrali*) per consentire la consultazione dell'Albo in modalità interfaccia web, rivolta direttamente all'operatore, ma anche in modalità interfaccia applicativa, rivolta all'interconnessione tra sistemi informatici.

Al comma 1 dell'allegato 'A' alla Delibera dell'Albo Nazionale Prot. 01/ALBO/CN del 23 luglio 2014, si conferma la possibilità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e degli organi di controllo e di Polizia, di accedere ai dati dell'Albo attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) sulla base di specifiche convenzioni (*linee guida AGID articolo 58, comma 2, del CAD*).

Per ogni altra forma di utilizzo del sistema di interrogazione in modalità applicativa dell'Albo, valgono le modalità descritte nel seguito.

I servizi offerti in questo ambito per l'accesso all'Albo dei Gestori Ambientali prevedono l'interrogazione della banca dati dell'Albo mediante la cooperazione applicativa autenticata basata su web service realizzati ed esposti al pubblico attraverso i sistemi informatici di Ecocerved Scarl, atti a consentire un collegamento diretto tra calcolatori per lo scambio di dati tra applicazioni informatiche.

Questa modalità di accesso, per coerenza e affinità con le modalità adottate nel sistema camerale, alle quali anche l'Albo si riferisce, è definita anche "*da terminale remoto*". Inoltre, nel rispetto di quanto definito dal Comitato Nazionale dell'Albo al punto "4." dell'Allegato "B" alla delibera nr. 1 del 23/07/2014, si precisano le seguenti condizioni per la fruizione del servizio telematico:

- a. che "*L'accesso all'utilizzo dei servizi mediante interfaccia applicativa è riservato ai soggetti obbligati agli adempimenti di cui agli articoli 188-ter o 190 o 193 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, anche tramite le associazioni imprenditoriali interessate o società di servizi di diretta emanazione delle stesse.*"
- b. che "*I contratti di adesione al servizio sono gestiti centralmente in modalità telematica, anche per la disposizione dei pagamenti dei corrispettivi definiti dal decreto del Ministero dello sviluppo economico 17 luglio 2012, e successive modificazioni e integrazioni.*"
- c. che "*È vietata la rivendita, la distribuzione informatica, la riproduzione, la diffusione per copie in qualunque forma dei dati e dei documenti estratti tramite l'accesso al servizio.*"

Pertanto, all'atto dell'attivazione del contratto per l'accesso in questa modalità, saranno fornite delle credenziali ed eventualmente un certificato digitale di riconoscimento per ogni soggetto abilitato all'interrogazione della banca dati dell'Albo Gestori Ambientali.

### **DEFINIZIONE DI UN PIANO DEI COSTI PER I SERVIZI DESCRITTI**

Sulla base del volume complessivo di movimentazioni annue stimato, si determina la fascia adeguata al proprio fabbisogno annuo, sommando complessivamente tutte le movimentazioni, anche se prodotte da più soggetti collegati alla stessa società capolista.

### **TARIFFA LISTINO (VCT) VALIDAZIONE CONFERIMENTO / TRASPORTO**

Il listino è suddiviso per fasce di interrogazioni che l'utente stima possano essere eseguite in un anno (*12 mesi dall'attivazione del contratto*).

<i>Fascia</i>	<i>Numero di interrogazioni (VCT) / anno</i>	<i>Tariffa annuale PAL/PAC (IVA esclusa)</i>
a.	Fino a 150	€ 28
b.	Fino a 300	€ 55
c.	Fino a 600	€ 100
d.	Fino a 1.000	€ 170
e.	Fino a 2.000	€ 350
f.	Fino a 4.000	€ 700
g.	Fino a 7.000	€ 1.220
h.	Fino a 10.000	€ 1.750
i.	Fino a 20.000	€ 3.500
l.	Fino a 30.000	€ 5.250
m.	Oltre 30.000	€ 8.750

**Tabella 8 - Listino tariffe Validazione Conferimento riservata alle PAL ed alle PAC**

**TARIFFAZIONE LISTINO (IIP) INTERROGAZIONE ISCRITTI A PACCHETTO**

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali si desidera mantenere aggiornato il profilo autorizzativo. L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, e la frequenza con la quale intende mantenere aggiornata la propria copia della posizione in esame.

<i>Fascia</i>	<i>Fino a 50</i>	<i>Fino a 100</i>	<i>Fino a 200</i>	<i>Fino a 300</i>	<i>Fino a 500</i>	<i>Fino a 700</i>	<i>Fino a 900</i>	<i>Fino a 1100</i>	<i>Fino a 1400</i>	<i>Fino a 1700</i>
<i>Verifica giornaliera</i>	€ 730	€ 1.470	€ 2.940	€ 4.410	€ 7.350	€ 10.290	€ 13.230	€ 16.170	€ 20.580	€ 24.990
<i>Verifica settimanale</i>	€ 630	€ 1.260	€ 2.520	€ 3.780	€ 6.300	€ 8.820	€ 11.340	€ 13.860	€ 17.640	€ 21.420
<i>Verifica quindicinale</i>	€ 520	€ 1.050	€ 2.100	€ 3.150	€ 5.250	€ 7.350	€ 9.450	€ 11.550	€ 14.700	€ 17.850
<i>Verifica mensile</i>	€ 420	€ 840	€ 1.680	€ 2.520	€ 4.200	€ 5.880	€ 7.560	€ 9.240	€ 11.760	€ 14.280

**Tabella 9 - Listino Interrogazione Massiva Iscritti Albo a Pacchetto riservata alle PAL ed alle PAC**

**TARIFFAZIONE LISTINO (MOV) MONITORAGGIO VARIAZIONI ISCRITTI**

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali l'utente desidera mantenere aggiornata la propria copia del profilo autorizzativo. L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, sulla base del numero di posizioni anagrafiche che intende monitorare.

<i>Fascia</i>	<i>Numero di posizioni anagrafiche monitorate</i>	<i>Tariffa annuale PAL/PAC (IVA esclusa)</i>
a.	Fino a 10	€ 210
b.	Fino a 25	€ 520
c.	Fino a 50	€ 1.050
d.	Fino a 100	€ 2.100
e.	Fino a 200	€ 4.200
f.	Fino a 300	€ 6.300
g.	Fino a 500	€ 10.500
h.	Fino a 700	€ 14.700
i.	Fino a 900	€ 18.900
l.	Fino a 1.100	€ 23.100
m.	Fino a 1.400	€ 29.400
n.	Fino a 1.700	€ 35.700
o.	Fino a 2.000	€ 42.000

**Tabella 10 - Listino Monitoraggio Variazioni Massive riservata alle PAL ed alle PAC**

**LISTINO PRODOTTI A CONSUMO**

Il listino di riferimento consiste in quello adottato dal sistema delle Camere di Commercio per l'accesso ai dati del Registro delle Imprese, con riferimento alla "TABELLA A" allegata al decreto dirigenziale interministeriale 17 luglio 2012 integrato dal decreto dirigenziale 21 dicembre 2012 (decreto OIC 2013), relativa agli importi dei diritti di segreteria per il Registro delle Imprese (In vigore dal 1° Gennaio 2013).

Il listino è costruito sulla base di una matrice in cui si opera una distinzione di base sulla natura giuridica dell'impresa interrogata e sulla modalità di interrogazione utilizzata, distinguendo infine se si tratta di un "dato corrente" o di un "dato storico".

In questo ambito, si considera esclusivamente la modalità di interrogazione da "Terminale Remoto", che, come si è visto in precedenza, identifica un collegamento diretto e lo scambio di dati tra calcolatori elettronici.

#### LISTINO PRODOTTI RISERVATO ALLE PAL E PAC PER IL SERVIZIO DA TERMINALE REMOTO

I costi esposti nel seguito per le visure e per gli altri prodotti sono riferiti alla sola "tariffa" in quanto per le Pubbliche Amministrazioni non è previsto il diritto di segreteria.

Gli accessi da "terminale remoto", per i quali è previsto un collegamento tra calcolatori, possono essere subordinati alla corresponsione di un canone annuo oltre ad un eventuale onere di attivazione del servizio, entrambi da valutare all'occorrenza qualora la tipologia del collegamento ed il livello di servizio richiesto, presentino caratteristiche incompatibili con la configurazione standard a listino.

MODALITÀ di CONSULTAZIONE "da terminale remoto":	TARIFFA PAL / PAC (IVA esclusa)		
	ordinarie	storiche	
<b>Visure:</b>			
1) SOCIETÀ DI CAPITALE	€ 0,48	€ 0,48	
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,08	€ 0,08	
2) SOCIETÀ DI PERSONE	€ 0,48	€ 0,48	
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,08	€ 0,08	
3) IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME	€ 0,48	€ 0,48	
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,08	€ 0,08	
<b>Tipologia impresa:</b>	<b>società di capitale</b>	<b>società di persone</b>	<b>imprese individuali e altre forme</b>
Pratiche in istruttoria	€ 0,08	€ 0,08	€ 0,08
Trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	€ 0,08	€ 0,08	---
Fascicolo Completo per singola Categoria	€ 0,48	€ 0,48	---
Copia Atti	€ 0,48	€ 0,48	€ 0,48
Scheda Responsabili Tecnici (con evidenza delle esperienze in base alle caratteristiche delle imprese servite in contemporanea ma anche in passato)	€ 0,08	€ 0,08	€ 0,08
Storia delle modifiche (con la cronologia degli eventi che hanno modificato ambiti specifici)	€ 0,08	€ 0,08	---
Fascicolo Storico (con la sequenza dei provvedimenti rilasciati nel tempo)	€ 0,48	€ 0,48	---
<b>Elenchi estesi e/o ridotti:</b>			
Richiesta	€ 2,00		
con solo indirizzo (posizione)	€ 0,01		
con anagrafica impresa o persona (posizione)	€ 0,03		
elenco esteso (posizione)	€ 0,06		
<b>Ricerche Anagrafiche:</b>			
Richiesta	€ 0,20		

**Tabella 11 - Tariffa sui servizi da terminale Remoto riservato alle PAC e PAL**

## ELABORAZIONI INFOCENTER

### Pubbliche amministrazioni

Descrizione	Tariffa €
Richiesta elenco	€ 436,00
Posizione in elenco:	---
Anagrafica base d'impresa	€ 0,08
Anagrafiche persone d'impresa	€ 0,48
Dati d'impresa + persone	€ 1,29

**Tabella 12 - Tariffazione per elaborazioni di Infocenter riservato alle PAC e PAL**

Richieste per forniture fuori standard vengono quotate a parte sulla base di apposito preventivo.

### DEFINIZIONE DEL LISTINO RISERVATO ALLE PAL E PAC PER IL SERVIZIO DI ACCESSO WEB

L'accesso al servizio di Portale Web riservato alla PA e gli Organi di controllo è subordinato al rilascio di specifiche credenziali per l'identificazione dell'utente. La tabella seguente riassume l'impostazione del listino, che è organizzato in un canone annuo determinato in base al numero massimo di operazioni concesse a ciascun utente configurato.

Viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Sono escluse col conteggio le ricerche anagrafiche seguite da un elaborato o prospetto.

Fascia	Numero di user	Numero operazioni annuali per user	Canone annuo per user €
A1	Una user	fino a 200	€ 100,00
A2	Una user	fino a 500	€ 250,00
A3	Una user	fino a 1.000	€ 490,00

**Tabella 13 - Tariffa per l'accesso ai servizi di Portale Web dell'Albo riservato alle PAC e PAL**

*Il listino è stato determinato in analogia al servizio Telemaco base fornito da InfoCamere alle Pubbliche Amministrazioni, mantenendo una tariffazione di 0,50/0,49 ad operazione, con la naturale differenza che nell'ambito dell'Albo Gestori Ambientali si valuta un livello di utilizzo sensibilmente inferiore.*

Nel caso in cui l'Amministrazione superi le soglie indicate, sarà fatturato all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo il canone annuale minimo (Fascia A1) per ogni blocco da 200 operazioni supplementari. Resta inteso che l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un valore determinabile per combinazione delle fasce previste).

## 4.6 SERVIZIO 6 - SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA ED OPERATIVA DELLE PROCEDURE DELLE SEZIONI REGIONALI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

### OBIETTIVO

L'attività di supporto specialistico svolta in loco è funzionale ai servizi informatici erogati in campo ambientale. Il servizio prevede un'attività di supporto svolto in loco al fine di supportare la Sezione nella gestione dei flussi documentali legati alle attività istituzionali dell'Albo Gestori.

### DESCRIZIONE

Il servizio è altamente personalizzato per i compiti istituzionali di competenza delle sezioni regionali dell'Albo gestori: la realizzazione del servizio è ad un livello tale di specializzazione che non può essere confrontata con altre soluzioni maggiormente standardizzate rinvenibili sul mercato. I requisiti ed i livelli

di servizio vengono concordati con le rispettive CCIAA in base alle diverse esigenze di ciascun Socio. Il monitoraggio viene garantito mediante incontri periodici con i rispettivi referenti camerali, riportandone gli esiti in appositi verbali che evidenziano le attività svolte. Il presidio della qualità del servizio da parte del Socio viene monitorato attraverso strumenti di rilevazione della customer satisfaction.

## **REMUNERAZIONE**

La remunerazione del servizio erogato prevede la sola copertura dei costi. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

## **4.7 SERVIZIO 7 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO TELEMATICO E DELLA BANCA DATI DEI GAS FLUORURATI**

*SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO*

*SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO*

### **CONTESTO**

Il D.P.R. approvato dal Consiglio dei Ministri l'8 novembre 2018, che attua il Regolamento UE 517/2014 sui gas fluorurati ad effetto serra e abroga il Regolamento UE 842/2006, prevede che le Camere di commercio capoluogo di regione o provincia autonoma gestiscono

- 1) il *Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate*, al quale devono iscriversi imprese e persone che svolgono attività di installazione, riparazione e manutenzione di apparecchiature contenenti gas fluorurati nonché di controllo e recupero dei gas,
- 2) , la *Banca dati gas fluorurati a effetto serra e apparecchiature contenenti gas fluorurati* composta da:
  - a. Banca Dati sezione rivenditori:) che consente alle imprese che forniscono gas fluorurati a effetto serra e che forniscono apparecchiature contenenti gas fluorurati di comunicare i dati di vendita dei gas e delle apparecchiature alla Banca Dati, gestita dalla Camera di commercio competente.
  - b. Banca Dati, sezione manutenzione: che consente alle imprese e alle persone certificate di comunicare al Ministero dell'Ambiente informazioni relative all'installazione, controllo, manutenzione, riparazione e smantellamento di apparecchiature contenenti FGAS; a fronte di tale attività versano un diritto di segreteria annuale.

## **REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE DELLE PERSONE E DELLE IMPRESE CERTIFICATE**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio per la gestione del Registro FGAS, viene utilizzato dalle Camere di Commercio per adempiere agli obblighi normativi riguardanti le persone e le imprese che operano con i gas fluorurati. Nell'ambito del servizio Ecocerved si occupa di fornire anche assistenza alle imprese, persone e organismi di certificazione.

- Il **Registro FGAS** consente di:

#### **A persone ed imprese**

Accedere con firma digitale o SPID al portale, di recuperare (nel caso di imprese) i dati anagrafici e quelli delle persone con potere di firma dal Registro Imprese, compilare le pratiche di iscrizione e variazione via telematica con procedura guidata, versare i diritti via telematica (ottenere notifica dell'avvenuto accoglimento o respingimento della pratica, consultare lo stato della pratica e le pratiche presentate

tramite apposita area riservata nonché di ottenere assistenza dedicata sulla parte operativa e normativa.

**Agli organismi di certificazione:**

Accedere con firma digitale o SPID al portale; trasmettere, via telematica e con modalità semplificate, le informazioni relative al rilascio, sospensione, revoca, conferma, rinnovo del certificato; versare i diritti via telematica consultare elenchi e liste di riscontro.

**Alle Camere di commercio:**

Accedere con EACO alla propria area riservata; gestire l'istruttoria delle pratiche, con verifica del pagamento e della qualifica dei firmatari; accogliere o respingere la pratica e gestire le notifiche verso gli utenti; aggiornare automaticamente gli elenchi in area pubblica; verificare l'attività svolta e pagamenti incassati; cancellare automaticamente le imprese e persone non certificate e di consultare i dati statistici. Il servizio prevede, inoltre, la rendicontazione e successivo accredito dei diritti incassati via telematica, la protocollazione automatica in Gedoc delle notifiche, il trasferimento automatico dei dati relativi alle certificazioni nel REA.

**Al Ministero dell'Ambiente:**

Consultare i dati statistici e puntuali sulle pratiche raccolte.

**A cittadini ed operatori economici:**

Consultare i dati sulle persone ed imprese certificate ed abilitate ad operare.

**LISTINO**

Per la copertura dei costi per l'utilizzo del Registro Nazionale gas fluorurati ad effetto serra è previsto, un canone, in funzione del numero di posizioni di imprese e persone e presso ogni CCIAA, pari a 0,20 Euro/posizione certificata/ mese.

**BANCA DATI GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA E APPARECCHIATURE CONTENENTI GAS FLUORURATI  
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consente alle Camere di commercio di adempiere agli obblighi di legge legati alla tenuta della Banca Dati gas fluorurati ad effetto serra ed apparecchiature contenenti gas fluorurati, comprende:

- Manutenzione ordinaria ed evolutiva dei sistemi informatici;
- Assistenza telematica alle CCIAA e alle imprese;
- Aggiornamento delle procedure in essere per l'adempimento dei compiti amministrativi delle Camere di Commercio e delle procedure per la consultazione e l'analisi dei dati da parte del Ministero dell'Ambiente.

Il servizio consente alle diverse tipologie di utenti di svolgere le operazioni di seguito descritte:

- La **Banca Dati Rivenditori** consente:

**Ai rivenditori di FGAS o apparecchiature contenenti FGAS**

di inserire, per ogni unità locale iscritta, i dati previsti dalla norma relativamente alle vendite di FGAS o apparecchiature, e di trasmetterli alla Banca Dati; personalizzare la procedura di inserimento per semplificare le operazioni; verificare se l'acquirente è in possesso di certificato; ottenere liste ed elenchi di riscontro sulle quantità vendute e sugli acquirenti.

**Al Ministero dell'Ambiente:**

Consultare i dati statistici e puntuali sulle vendite.



- La **Banca Dati Manutenzione** consente alle imprese e alle persone certificate di

Accedere al portale con firma digitale, SPID o altre procedure semplificate, di inserire, con procedure guidate e anche attraverso interoperabilità, i dati, previsti dalla norma, relativamente agli interventi, svolti su apparecchiature contenenti FGAS, di installazione, manutenzione, riparazione, dismissione o controllo delle perdite e di trasmetterli alla Banca Dati; di personalizzare la procedura di inserimento per semplificare le operazioni; di versare i diritti annuali dovuti; di ottenere attestati, liste ed elenchi di riscontro sulle attività svolte; di ottenere assistenza dedicata sulla parte operativa e normativa.

#### **Al Ministero dell'ambiente**

Ottenere statistiche liste di riscontro sugli interventi svolti, sulle quantità di FGAS utilizzate, sui soggetti certificati che non hanno svolto interventi

#### **Ai proprietari delle apparecchiature**

Consultare i dati e ottenere una visura relativa agli interventi svolti sui propri impianti

#### **Alle Camere di commercio**

Comunicare automaticamente ad imprese e persone l'obbligo di pagamento; Ottenere liste di riscontro sui pagamenti incassati e sui versamenti non effettuati; Il servizio prevede la rendicontazione e il successivo accredito dei diritti incassati via telematica.

In particolare, il sistema informativo prevede:

##### *Per quanto riguarda le imprese:*

- Controllo sulla congruenza dei dati comunicati al momento dell'iscrizione/variazione/comunicazione.
- Verifica identità utente tramite la firma digitale o SPID.
- Verifica possesso dei requisiti mediante interconnessione con il Registro FGAS
- Acquisizione dati da registro imprese laddove possibile (sia per le imprese sia per le unità locali)
- Richiesta presentazione delega laddove l'utente è diverso dal titolare della pratica o dal legale rappresentante dell'impresa.
- Pagamenti telematici diritti di segreteria, diritti annuali e bolli.

##### *Per quanto riguarda le CCIAA*

- Istruttoria guidata.
- Notifica automatica dell'iscrizione.
- Gestione dei respingimenti delle pratiche.
- Integrazione con gestione documentale GEDOC per protocollo.
- Rilascio attestati e documenti via telematica.
- Procedure per la riscossione dei diritti di segreteria, bolli e diritti annuali.
- Notifica dell'obbligo di pagamento e della relativa scadenza.

#### **LISTINO**

Per la copertura dei costi per l'utilizzo del servizio di gestione della Banca Dati gas fluorurati ad effetto serra è previsto, un canone, in funzione del numero di posizioni di imprese e persone certificate presso ogni CCIAA, pari a 0,18 Euro/posizione certificata/ mese.

#### **FATTURAZIONE**

Il numero di posizioni verrà rilevato mensilmente. La fatturazione sarà trimestrale posticipata.

Si rammenta che il sistema informatico del Registro costituisce lo strumento ufficiale per l'adempimento degli obblighi normativi di competenza delle Camere di commercio: per tale motivo Ecocerved dovrà dare immediata esecuzione alle attività.

#### **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Ricordiamo che a dicembre 2017 il consiglio di amministrazione aveva deliberato classificando i servizi legati al Registro FGAS, sulla base delle linee guida di Unioncamere, nella tipologia A.

Il servizio è rivolto alle Camere di commercio capoluogo di regione o provincia autonoma sede di Sezione dell'Albo, socie di Ecocerved, non è rinvenibile sul mercato ed è necessario per poter adempiere a quanto previsto dalla norma.

Si tratta di un servizio specifico, funzionale al perseguimento degli obiettivi strategici di pubblico interesse del Sistema camerale in campo ambientale, ad esso attribuiti da disposizioni di legge.

La remunerazione del servizio erogato prevede la sola copertura dei costi: sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

### **4.8 SERVIZIO 8 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E DI PILE E ACCUMULATORI**

*SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO*

*SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO*

#### **OBIETTIVO**

Ecocerved gestisce per conto di Infocamere le attività necessarie, per consentire alle Camere di commercio di adempiere a quanto posto a loro carico dal D.lgs. 188/2008 in merito alla costituzione del Registro Nazionale dei produttori di pile e accumulatori e carico dal D.lgs. 49/2014 e dal DM 185/2008 in merito alla costituzione del Registro Nazionale dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche

#### **DESCRIZIONE**

Il servizio comprende la gestione e manutenzione del sistema informativo Registro AEE che rende disponibili le seguenti funzionalità:

##### **Servizi erogati alle imprese tramite la Scrivania AEETEL e Pile**

Accesso mediante CNS ad un'area riservata.

Identificazione del legale rappresentate e della persona con poteri di firma mediante interoperabilità con il Registro delle imprese.

Compilazione, con una procedura guidata assistita da help on line, delle pratiche di iscrizione, variazione e cancellazione.

Compilazione, da parte dei soli sistemi collettivi, delle pratiche di integrazione iscritti e richiesta di esclusione.

Compilazione, con una procedura guidata assistita da help on line, delle comunicazioni annuali.

Trasmissione telematica, a seguito di firma digitale, della pratica alla Camera di Commercio competente

Consultazione degli elenchi pubblicati sull'area pubblica del Registro.

Pagamento via telematica di diritti di segreteria ed imposta di bollo e trasmissione dell'evidenza del pagamento della tassa di concessione governativa.

Consultazione, stampa ed archiviazione delle pratiche inviate.

Consultazione delle tariffe da versare a copertura dei costi di gestione del registro.

Trasmissione dell'attestato di avvenuto pagamento delle tariffe.

Assistenza telematica agli utenti in merito alla normativa vigente e all'utilizzo del sistema informativo

#### **Servizi erogati alle CCIAA**

Personalizzazione dell'area contatti e pagamenti.

Consultazione dell'elenco delle pratiche ricevute.

Monitoraggio e elaborazioni statistiche.

Acquisizione della pratica all'interno del Registro AEE e rilascio del numero di iscrizione.

Verifica e conferma dell'avvenuto pagamento.

Aggiornamento on line degli elenchi degli iscritti disponibili sull'area pubblica del Registro

Trasmissione della pratica al Ministero dell'Ambiente.

Consultazione di elenchi e statistiche di posizioni iscritte.

Consultazione di statistiche sugli importi incassati, divisi per modalità di pagamento e per tipologia di tributo.

#### **Servizi erogati al Ministero dell'Ambiente tramite il portale [www.registroaee.it](http://www.registroaee.it)**

Consultazione dell'elenco delle pratiche raccolte dalle CCIAA

Elaborazione e stampa o scaricare su file elenchi di posizioni

Scarico di un file xml contenente, mensilmente, i dati ricevuti, distinti per tipo pratica

Elaborazione, stampa o scarico su file statistiche quantitative e qualitative

Produzione delle quote di mercato dei singoli produttori (solo Registro AEE)

Pubblicazione delle tariffe (solo Registro AEE)

Gestione delle pratiche di esclusione presentate dai sistemi collettivi, cancellazione d'ufficio. (solo Registro AEE) Consultazione degli attestati di avvenuto pagamento delle tariffe e validazione dei dati inseriti (solo Registro AEE)

#### **Servizi erogati ad Infocamere**

Trasmissione al registro delle imprese dei dati relativi ad iscrizioni e variazioni ai fini dell'aggiornamento della visura registro imprese degli iscritti.

#### **LISTINO**

Canone annuale        72.000 €

### **4.9 SERVIZIO 9 - ELENCO SOTTOPRODOTTI**

*SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO*

*ECOCERVED SI È ASSUNTA GLI ONERI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SERVIZIO*

#### **OBIETTIVO**

Il servizio consente alle Camere di commercio di adempiere a quanto previsto dal Decreto del 13 ottobre 2016, n. 264, che stabilisce che Il produttore e l'utilizzatore del sottoprodotto si iscrivono, senza alcun onere economico, in apposito elenco pubblico istituito presso le Camere di commercio territorialmente competenti, al fine di favorire lo scambio e la cessione dei sottoprodotti.

#### **DESCRIZIONE**

Ecocerved fornisce un servizio di sviluppo, gestione e manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema informativo che consente a produttori la presentazione di domande di iscrizione, variazione e

cancellazione, con l'inserimento dei sottoprodotti prodotti e riutilizzati. L'elenco è pubblico e consultabile dal sito internet [www.elencosottoprodotti.it](http://www.elencosottoprodotti.it).

#### **DESTINATARI**

Il servizio è utilizzato da tutte le Camere di commercio socie e non socie ed è necessario per poter adempiere a quanto previsto dalla norma.

### **4.10 SERVIZIO 10 – FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI**

*SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO*

*SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO*

#### **OBIETTIVO**

Ecocerved si propone per realizzare percorsi formativi articolati e personalizzati al fine di supportare le Camere di commercio nell'erogazione di servizi alle imprese nonché le imprese stesse.

I seminari verranno tenuti da esperti e consulenti Ecocerved che, oltre a fungere da relatori, cureranno la predisposizione del materiale didattico.

Ecocerved curerà inoltre la promozione dell'evento tramite il portale [www.ecocamere.it](http://www.ecocamere.it) tramite il quale potrà essere veicolato il materiale didattico.

#### **MODALITÀ**

La formazione si svolge con due modalità

1. Seminari complessi con l'obiettivo di affrontare, nell'arco di circa 3 ore, gli aspetti principali nell'ambito della tematica dei rifiuti, fornendo un inquadramento generale e illustrando i principali casi d'uso.
2. Focus specialistici, ovvero sessioni formative, della durata di circa 1h 30', nelle quali si affrontano, con una illustrazione di carattere generale, alcuni aspetti particolarmente rilevanti oppure, al contrario, si approfondiscono argomenti specifici già toccati nei seminari di lungo formato.

#### **ARGOMENTI**

Gli argomenti che verranno affrontati possono essere

##### Seminari complessi

- Percorso per esperto sistema rifiuti (6 giornate), anche in singoli moduli
  - Modulo 1– Il mondo dei rifiuti
  - Modulo 2 – La classificazione dei rifiuti
  - Modulo 3 Tracciabilità,
  - Modulo 4 – Regimi particolari
  - Modulo 5 – Rifiuti e non Rifiuti
  - Modulo 6 – Il sistema autorizzativo
- MUD
- Rifiuti Edili: produzione e gestione articolato in tre moduli
  - I rifiuti prodotti dal settore edile
  - Terre e rocce da scavo e suoi sottoprodotti
  - La cessazione della qualifica del rifiuto Edile - EoW
- Strumenti operativi per pubbliche amministrazioni e organi di controllo
  - Principi generali

- Tracciabilità dei rifiuti
- Rifiuti e non rifiuti
- Il sistema autorizzativo
- Il controllo dalla strada all'ufficio con il servizio FDA e Agest Smart
- La gestione dei rifiuti nelle aree portuali
- I rifiuti tessili
- I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche
- RENTRI
  - Scadenze e operatività per l'iscrizione
  - Nuove regole in materie di registri e FIR: illustrazione dei servizi di supporto
- Il DPR 146/2018 in materia di gas fluorurati banca dati e certificazione
  - RAEE: dalla responsabilità estesa del produttore all'iscrizione all'albo gestori ambientali

### Focus specialistici

- La Responsabilità Estesa del Produttore
- La preparazione per il riutilizzo: introduzione alla disciplina semplificata dal dm119/2023
- Il deposito temporaneo
- La gestione dei rifiuti da manutenzione
- La manutenzione del verde
- Il centro di raccolta
- RAEE: la gestione documentale
- Emissioni in atmosfera: la nuova direttiva ets ed il meccanismo cbam
- Banca dati f-gas: modalità operative per la comunicazione degli interventi
- intermediazione e commercio rifiuti: ruoli, obblighi, adempimenti
- Banca dati FGAS: modalità operative

Il catalogo dettagliato contenente le indicazioni sul contenuto dei corsi è disponibile sul sito <https://www.ecocamere.it/servizi/consulenza>.

### ATTIVITÀ IN CAPO A ECOCERVED

Per ogni seminario Ecocerved svolgerà le seguenti attività

#### a) Relatori

I seminari verranno svolti da esperti e consulenti ambientali Ecocerved o selezionati da Ecocerved.

#### b) Predisposizione del materiale didattico

Ecocerved curerà direttamente la predisposizione del materiale didattico.

#### c) Promozione degli eventi tramite il sito Ecocamere

Ecocerved, tramite il sito Ecocamere, darà ampio risalto agli eventi organizzati dalla Camera di commercio sia in fase di programmazione sia rendendo disponibile, anche in apposita area riservata, il materiale didattico, o una sua sintesi, personalizzato con il logo della Camera di commercio.

#### d) Piattaforma webinar

Ecocerved potrà mettere a disposizione delle Camere di commercio la propria infrastruttura tecnologica, garantendo la regia dell'evento e il controllo degli accessi dei partecipanti.

La partecipazione all'evento potrà essere libera, previa registrazione, oppure subordinata ad una preiscrizione da effettuarsi presso l'ente organizzatore.

A conclusione del seminario Ecocerved restituirà all'ente l'elenco dei partecipanti nonché le valutazioni inserite dagli stessi.

Il numero massimo dei partecipanti è pari a 3000.

Nel corso del seminario sarà possibile, compatibilmente con la numerosità dei partecipanti, interagire con il docente via chat.

La registrazione dell'evento potrà, su richiesta, essere messa a disposizione dei soli partecipanti alla sessione e per un periodo limitato di tempo.

#### **ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO**

Le date per lo svolgimento dei seminari vengono concordate tra la Camera di commercio e il responsabile Ecocerved: al momento della definizione della data l'ente comunicherà se intende avvalersi della piattaforma webinar di Ecocerved.

La Camera di commercio curerà la promozione degli eventi sul territorio, la raccolta degli indirizzi dei partecipanti e l'eventuale riscossione di importi per la partecipazione, nonché il rilascio degli attestati di presenza. Laddove la CCIAA intenda avvalersi della piattaforma webinar di Ecocerved, l'ente dovrà trasmettere i nominativi dei partecipanti 3 giorni prima dell'evento.

#### **COSTI**

Il costo per i seminari completi, sia in presenza che per i Webinar, è di 880 euro; nel caso in cui il cliente intenda utilizzare la piattaforma webinar di Ecocerved, con le funzioni sopra descritte. Per i webinar in cui il cliente si avvale esclusivamente del personale Ecocerved in qualità di relatore il costo è pari a 700 euro. Il costo per i focus è di 530,00 euro, nel caso la Camera di commercio intenda utilizzare la piattaforma webinar di Ecocerved, con le funzioni sopra descritte, oppure di 350,00 se l'ente si avvale esclusivamente del personale Ecocerved in qualità di relatore.

I costi sopra indicati sono al netto di IVA.

La Società potrà applicare ai clienti appartenenti al mercato extra camerale i costi di trasferta come di seguito dettagliato:

<b>Distanza (dalla sede di Bologna)</b>	<b>Tariffa €/giorno</b>
<i>Fino a 50 km</i>	110,00
<i>Da 50 a 150 km</i>	220,00
<i>Da 150 a 300 km</i>	300,00
<i>Da 300 a 500 km</i>	490,00
<i>Oltre i 500 km</i>	590,00

#### **4.11 SERVIZIO 11**

#### **– PROGETTI A**

##### **SUPPORTO DI INIZIATIVE STRATEGICHE DEI SOCI**

*SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO*

*REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE*

##### **OBIETTIVO**

Ecocerved collabora con i Soci nello svolgimento delle funzioni loro delegate in campo ambientale, per la realizzazione di:

- progetti nel settore della digitalizzazione dei rapporti tra imprese e PA, realizzando su apposita commessa, sistemi informativi e applicazioni gestionali per la raccolta e gestione dei dati ambientali funzionali ad esigenze di natura amministrativa e conoscitiva delle dinamiche nazionali e del territorio;

- progetti su apposita commessa, realizzati in partnership con i Soci, nell'ambito dell'economia circolare e della sostenibilità e che contribuiscono al rafforzamento del ruolo del Sistema Camerale sui temi dell'ambiente, coerentemente con l'evoluzione della normativa di riferimento.

## **DESCRIZIONE**

I sistemi che Ecocerved realizza, sulla base delle specifiche fissate dalle Amministrazioni, sono caratterizzati da questi elementi:

- Supporto nelle procedure per l'acquisizione di dati dalle imprese, con l'obiettivo di costituire archivi che abbiano non solo valenza amministrativa, e costantemente aggiornabili dai flussi informativi generati dalle procedure amministrative e di controllo ad esse collegate;
- Sviluppo di applicazioni informatiche in una logica di e-government, con il ricorso alla telematica per semplificare l'interscambio tra imprese e Pubblica Amministrazione, e l'utilizzo di meccanismi di identificazione digitale, nonché il controllo e la validazione on-line delle pratiche anche attraverso un'interazione con l'impresa;
- Integrazione con Banche Dati detenute dalle Camere di commercio nel campo ambientale (p.es. Albo Gestori per verificare le posizioni delle imprese autorizzate, o MUD per integrare i dati della produzione e gestione dei rifiuti) o con il Registro delle Imprese (per recupero dei dati anagrafici o dell'attività e delle Unità Locali nonché delle persone con potere di carica).

I progetti realizzati in partnership con i Soci nell'ambito dell'economia circolare e della sostenibilità prevedono la realizzazione di percorsi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance, rivolti alle imprese del territorio con strumenti di autovalutazione mirati specificatamente alle PMI ed alla produzione di dichiarazioni e reporting di natura non finanziaria, accompagnati da sessioni laboratoriali di informazione e sensibilizzazione. Tipicamente tali progetti sono caratterizzati da dimensioni ed obiettivi economici contenuti, cercando di ottimizzare gli interventi e attivando economie di scala con il coinvolgimento di più Camere di Commercio, anche in una logica di condivisione e standardizzazione.

## **DESTINATARI**

Soci di Ecocerved in relazione al ruolo istituzionale del Sistema Camerale sulle tematiche ambientali.

## **4.12 SERVIZIO 12 - FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI NON COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI**

*SERVIZIO CAT. B – SERVIZIO DI MERCATO*

*REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE*

### **OBIETTIVO**

Ecocerved mette a disposizione delle Camere di commercio le proprie conoscenze ed esperienze per l'organizzazione di seminari, a carattere prettamente operativo, rivolti a imprese (in particolare le piccole e medie), associazioni di categoria e consulenti su argomenti relativi alla normativa ambientale non di stretta competenza delle CCIAA.

### **DESCRIZIONE**

I seminari riguardano i seguenti argomenti:

- Gestione di particolari tipologie di rifiuti (inerti, agricoli);
- Green public procurement per le imprese e le pubbliche amministrazioni;
- Certificazioni ambientali;
- Efficienza energetica;
- La gestione dei rifiuti di organizzazioni (PMI, aziende di servizi e Pubblica Amministrazione).

### **DESTINATARI**

I destinatari sono tutte le Camere di commercio che, in relazione alle diverse competenze, organizzano seminari informativi rivolti ad imprese e associazioni.

## **4.13 SERVIZIO 13 – FRUIBILITA' DATI ALBO GESTORI PER IL PUBBLICO UTILIZZO**

*SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO*

*SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO*

I servizi offerti in questo ambito per l'accesso all'Albo dei Gestori Ambientali prevedono l'interrogazione della banca dati dell'Albo mediante la cooperazione applicativa autenticata basata su web service realizzati ed esposti al pubblico attraverso i sistemi informatici di Ecocerved Scarl, atti a consentire un collegamento diretto tra calcolatori per lo scambio di dati tra applicazioni informatiche.

Questa modalità di accesso, per coerenza e affinità con le modalità adottate nel sistema camerale, alle quali anche l'Albo si riferisce, è definita anche *"da terminale remoto"*. Inoltre, nel rispetto di quanto definito dal Comitato Nazionale dell'Albo al punto "4." dell'Allegato "B" alla delibera nr. 1 del 23/07/2014, si precisano le seguenti condizioni per la fruizione del servizio telematico:

- a. che "L'accesso all'utilizzo dei servizi mediante interfaccia applicativa è riservato ai soggetti obbligati agli adempimenti di cui agli articoli 188-ter o 190 o 193 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, anche tramite le associazioni imprenditoriali interessate o società di servizi di diretta emanazione delle stesse."
- b. che "I contratti di adesione al servizio sono gestiti centralmente in modalità telematica, anche per la disposizione dei pagamenti dei corrispettivi definiti dal decreto del Ministero dello sviluppo economico 17 luglio 2012, e successive modificazioni e integrazioni."
- c. che "È vietata la rivendita, la distribuzione informatica, la riproduzione, la diffusione per copie in qualunque forma dei dati e dei documenti estratti tramite l'accesso al servizio."

### **DEFINIZIONE DI UN PIANO DEI COSTI PER I SERVIZI DESCRITTI.**

Sulla base del volume complessivo di movimentazioni annue stimato, si determina la fascia adeguata al proprio fabbisogno annuo, sommando complessivamente tutte le movimentazioni, anche se prodotte da



più soggetti collegati alla stessa società capolista.

#### TARIFFA LISTINO (VCT) VALIDAZIONE CONFERIMENTO / TRASPORTO

Il listino è suddiviso per fasce di interrogazioni che l'utente stima possano essere eseguite in un anno (12 mesi dall'attivazione del contratto).

Fascia	Numero di interrogazioni (VCT) / anno	Tariffa annuale (IVA esclusa)
a.	Fino a 150	€ 37,50
b.	Fino a 300	€ 75,00
c.	Fino a 600	€ 150,00
d.	Fino a 1.000	€ 250,00
e.	Fino a 2.000	€ 500,00
f.	Fino a 4.000	€ 1.000,00
g.	Fino a 7.000	€ 1.750,00
h.	Fino a 10.000	€ 2.500,00
i.	Fino a 20.000	€ 5.000,00
l.	Fino a 30.000	€ 7.500,00
m.	Oltre 30.000	€ 12.500,00

**Tabella 1 - Listino tariffe Validazione Conferimento**

Le tariffe indicate sono da intendersi Iva esclusa. Questo servizio non prevede alcun diritto di segreteria.

#### TARIFFAZIONE LISTINO (IIP) INTERROGAZIONE ISCRITTI A PACCHETTO

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali si desidera mantenere aggiornato il profilo autorizzativo. L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, e la frequenza con la quale intende mantenere aggiornata la propria copia della posizione in esame.

Questo servizio prevede il riconoscimento anche dei diritti di segreteria da riversare all'Albo Gestori per l'oggetto "visura ordinaria" o per l'eventuale configurazione ad hoc di una "visura a blocchi".

Fascia	Fino a 50	Fino a 100	Fino a 200	Fino a 300	Fino a 500	Fino a 700	Fino a 900	Fino a 1100	Fino a 1400	Fino a 1700
Verifica giornaliera	€ 1.050	€ 2.100	€ 4.200	€ 6.300	€ 10.500	€ 14.700	€ 18.900	€ 23.100	€ 29.400	€ 35.700
Verifica settimanale	€ 900	€ 1.800	€ 3.600	€ 5.400	€ 9.000	€ 12.600	€ 16.200	€ 19.800	€ 25.200	€ 30.600
Verifica quindicinale	€ 750	€ 1.500	€ 3.000	€ 4.500	€ 7.500	€ 10.500	€ 13.500	€ 16.500	€ 21.000	€ 25.500
Verifica mensile	€ 600	€ 1.200	€ 2.400	€ 3.600	€ 6.000	€ 8.400	€ 10.800	€ 13.200	€ 16.800	€ 20.400

**Tabella 2 - Listino Interrogazione Massiva Iscritti Albo a Pacchetto**

Le tariffe indicate sono da intendersi Iva esclusa e non comprendono il diritto di segreteria che va calcolato separatamente (il diritto di segreteria non è soggetto ad Iva).

#### TARIFFAZIONE LISTINO (MOV) MONITORAGGIO VARIAZIONI ISCRITTI

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali l'utente desidera mantenere aggiornata la propria copia del profilo autorizzativo.

L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, sulla base del numero di posizioni anagrafiche che intende monitorare.

Questo servizio prevede il riconoscimento anche dei diritti di segreteria che devono essere riversati all'Albo Gestori Ambientali per l'oggetto "visura ordinaria" o per l'eventuale configurazione ad hoc di una

“visura a blocchi”.

<i>Fascia</i>	<i>Numero di posizioni anagrafiche monitorate</i>	<i>Tariffa annuale (IVA esclusa)</i>
a.	Fino a 10	€ 300
b.	Fino a 25	€ 750
c.	Fino a 50	€ 1.500
d.	Fino a 100	€ 3.000
e.	Fino a 200	€ 6.000
f.	Fino a 300	€ 9.000
g.	Fino a 500	€ 15.000
h.	Fino a 700	€ 21.000
i.	Fino a 900	€ 27.000
l.	Fino a 1.100	€ 33.000
m.	Fino a 1.400	€ 42.000
n.	Fino a 1.700	€ 51.000
o.	Fino a 2.000	€ 60.000

**Tabella 3 - Listino Monitoraggio Variazioni Massive**

*Le tariffe indicate sono da intendersi Iva esclusa e non comprendono il diritto di segreteria che va calcolato separatamente (il diritto di segreteria non è soggetto ad Iva).*

#### **ADESIONE CONTESTUALE E UTILIZZO COMBINATO DEI SERVIZI (VCT) E (MOV)**

Se l'utente sottoscrive l'adesione ai due servizi (VCT & MOV), Aa ogni richiesta di tipo VCT, il sistema verifica se è già stata fornita una precedente risposta per l'identica richiesta inoltrata dall'identità corrente. Se questa risposta esiste, il sistema verifica se dall'ultima identica risposta fornita esiste anche una variazione per il C.F. in esame registrata dal servizio MOV, successiva alla registrazione dell'ultima identica risposta VCT. Se non esiste alcuna variazione al C.F. in esame registrata successiva da parte del servizio di monitoraggio MOV, il sistema restituisce una risposta collegata all'ultima risposta valida fornita, ma comunque sempre verificata in tempo reale con i dati effettivi dell'Albo.

Diversamente, se si rileva l'esistenza di una variazione successiva all'ultima risposta VCT fornita, il sistema restituisce una nuova risposta VCT. Le risposte VCT nuove saranno computate alla tariffa di listino corrente, mentre le risposte VCT collegate ad una precedente verranno computate ad una frazione della tariffa di listino, determinata in 1/5 della tariffa corrente. In questo modo, la misurazione del consumo per i servizi VCT è calcolata sulla base del valore complessivo risultante dalla somma dei diversi tipi di risposta fornita. In sostanza, una risposta “base” corrisponde per valore a cinque risposte “collegate” ad una precedente risposta “base”.

Il Servizio MOV rimane invariato, e le visure prodotte a seguito delle variazioni registrate rimangono archiviate nel sistema a disposizione dell'utente.

Sul piano della tariffazione, si considerano i consumi per il servizio “MOV” in modo normale come da listino, oltre ai diritti di segreteria quando dovuti.

Per il servizio VCT abbinato a MOV, si considera la tariffa normale come da listino per ogni verifica conferimento eseguita “a nuovo” per la prima volta, o dopo una rilevazione di posizione variata, mentre si considera solo una frazione della tariffa normale, pari ad 1/5 del costo base, per ogni risposta fornita “collegata” ad una precedente analoga risposta, in assenza di una variazione sul C.F. posto sotto monitoraggio con il servizio MOV.

#### **LISTINO PRODOTTI A CONSUMO**

Il listino di riferimento consiste in quello adottato dal sistema delle Camere di Commercio per l'accesso ai dati del Registro delle Imprese, con riferimento alla "TABELLA A" allegata al decreto dirigenziale interministeriale 17 luglio 2012 integrato dal decreto dirigenziale 21 dicembre 2012 (decreto OIC 2013), relativa agli importi dei diritti di segreteria per il Registro delle Imprese (In vigore dal 1° Gennaio 2013).

Il listino è costruito sulla base di una matrice in cui si opera una distinzione di base sulla natura giuridica dell'impresa interrogata e sulla modalità di interrogazione utilizzata, distinguendo infine se si tratta di un "dato corrente" o di un "dato storico". In questo ambito, si considera esclusivamente la modalità di interrogazione da "Terminale Remoto", che, come si è visto in precedenza, identifica un collegamento diretto e lo scambio di dati tra calcolatori elettronici.

#### DEFINIZIONE DEL LISTINO PRODOTTI

I costi esposti nel seguito per le visure e per gli altri prodotti sono riferiti ai soli "diritti" mentre per la parte "tariffa" che viene applicata alle sole consultazioni da terminale remoto si deve consultare la tabella specifica in essere (vedi: *Tabella 7 - Tariffa sui servizi da terminale Remoto*).

**(n.b.)** Qualsiasi tipo di visura è sempre ed in ogni caso esente da imposta di bollo in quanto priva di ogni valore certificativo e non firmata da alcun funzionario o impiegato che l'ha rilasciata.

Ogni singola voce di listino esposta nel seguito riporta tra parentesi quadrate il riferimento, per analogia di contenuti e complessità, alla corrispondente voce della "Tabella A" per gli importi **dei diritti di segreteria** definiti per il Registro delle Imprese, in vigore a Gennaio 2016.

Modalità:	Da terminale remoto	
	Ordinarie	Storiche
Visure:		
1) SOCIETA' DI CAPITALE	€ 1,40 [20.1]	€ 1,70 [23.1]
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,30 [20.2]	€ 0,75 [23.4]
2) SOCIETA' DI PERSONE	€ 1,00 [21.1]	€ 1,30 [24.1]
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,30 [21.2]	€ 0,75 [24.3]
3) IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME	€ 0,90 [22.1]	€ 1,20 [25.1]
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,30 [22.2]	€ 0,75 [25.2]

#### Tabella 4 - Diritti di Segreteria sui documenti di visura

I documenti standard si compongono di un numero definito di blocchi informatici, ma ulteriori blocchi informatici possono essere richiesti contestualmente all'estrazione di una visura, oppure possono estratti separatamente, sempre preceduti almeno dagli "Estremi dell'iscrizione all'Albo" e dal "Blocco dati anagrafici dell'impresa".

Ulteriori contenuti fornibili attraverso la consultazione on-line dell'Albo Gestori Ambientali.

Modalità:	da terminale remoto		
	Società di capitale	Società di persone	Imprese individuali e altre forme
Tipologia impresa:			
Pratiche in istruttoria	€ 0,30 [20.11]	€ 0,30 [21.9]	€ 0,30 [21.9]
Trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	€ 0,30 [20.8]	€ 0,30 [21.6]	€ 0,30 [21.6]
Fascicolo Completo per singola Categoria	€ 2,60 [20.14]	€ 1,60 [21.11]	€ 1,60 [21.11]
	€ 0,85	€ 0,85	€ 0,85

Copia Atti	[20.15]	[21.12]	[22.4]
Scheda Responsabili Tecnici (con evidenza delle esperienze in base alle caratteristiche delle imprese servite in contemporanea ma anche in passato)	€ 0,30 [20.7]	€ 0,30 [21.5]	€ 0,15 [22.5]
Storia delle modifiche (con la cronologia degli eventi che hanno modificato ambiti specifici)	€ 0,45 [23.2]	€ 0,45 [24.2]	---
Fascicolo Storico (con la sequenza dei provvedimenti rilasciati nel tempo)	€ 2,90 [23.6]	€ 1,90 [24.5]	---
Certificato ordinario/Modello di dichiarazione sostitutiva			€ 2,00 [12.6]
Certificato storico			€ 2,00 [12.7]
<b>Elenchi estesi e/o ridotti:</b>			
- Richiesta			€ 1,00 [32.2]
- con solo indirizzo (posizione)			€ 0,01 [32.2.1]
- con anagrafica impresa o persona (posizione)			€ 0,03 [32.2.3]
- elenco esteso (posizione)			€ 0,06 [32.2.4]
<b>Ricerche Anagrafiche:</b>			
- Richiesta			€ 0,10 [35.2]

**Tabella 5 - Diritti di Segreteria su documenti, blocchi informatici, elenchi**

**ELABORAZIONI INFOCENTER**

q.ta scaglioni fino a	Tariffa cad.	Diritti segreteria	Forfait elaborazione
1.000	0,35	0,06	436,00 €
5.000	0,30		
10.000	0,20		
25.000	0,15		
50.000	0,10		
100.000	0,05		
200.000	0,025		

**Tabella 6 - Tariffazione per elaborazioni di Infocenter**

Richieste per forniture fuori standard vengono quotate a parte sulla base di apposito preventivo.

**DEFINIZIONE DELLA TARIFFA PER IL SERVIZIO DA TERMINALE REMOTO**

La tabella seguente rappresenta la tariffa per il servizio informatico da aggiungere al diritto da versare per le operazioni "da terminale remoto".

MODALITÀ di CONSULTAZIONE "da terminale remoto":	TARIFFA (IVA esclusa)	
	ordinarie	storiche
1) SOCIETÀ DI CAPITALE	€ 1,85	€ 2,20
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,35	€ 1,20
2) SOCIETÀ DI PERSONE	€ 1,15	€ 1,50
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,35	€ 1,20
3) IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME	€ 1,10	€ 1,45
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,35	€ 1,20

<b>Tipologia impresa:</b>	<b>società di capitale</b>	<b>società di persone</b>	<b>imprese individuali e altre forme</b>
Pratiche in istruttoria	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35
Trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	€ 0,35	€ 0,35	---
Fascicolo Completo per singola Categoria	€ 3,90	€ 2,40	---
Copia Atti	€ 1,45	€ 1,45	€ 1,45
Scheda Responsabili Tecnici (con evidenza delle esperienze in base alle caratteristiche delle imprese servite in contemporanea ma anche in passato)	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,30
Storia delle modifiche (con la cronologia degli eventi che hanno modificato ambiti specifici)	€ 0,85	€ 0,85	---
Fascicolo Storico (con la sequenza dei provvedimenti rilasciati nel tempo)	€ 4,25	€ 2,75	---
Certificato ordinario/Modello di dichiarazione sostitutiva			€ 1,35
Certificato storico			€ 1,65
<b>Elenchi estesi e/o ridotti:</b>			
- Richiesta			€ 2,00
- con solo indirizzo (posizione)			€ 0,01
- con anagrafica impresa o persona (posizione)			€ 0,03
- elenco esteso (posizione)			€ 0,06
<b>Ricerche Anagrafiche:</b>			
- Richiesta			€ 0,20

#### **Tabella 7 - Tariffa sui servizi da terminale Remoto**

Si ricorda che la tariffa per il servizio (*la messa in linea dell'informazione*) è assoggettata a IVA, mentre i diritti di segreteria sono qualificati come "operazioni fuori campo Iva ai sensi dell'articolo 15 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633".

## **4.14 SERVIZIO 14 - ECOMUD WEB**

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

### **OBIETTIVO**

L'obiettivo della procedura per la consultazione del Catasto dei Rifiuti nella versione WEB è quello di consentire alle Pubbliche Amministrazioni destinatarie dei dati MUD (a livello locale Province e Agenzie Regionali per l'Ambiente) e agli organi di controllo di:

- Consultare, elaborare e stampare le dichiarazioni puntuali
- Elaborare e stampare dichiarazioni ed elenchi selezionati in base a parametri personalizzati.

Il sistema è costantemente aggiornato al fine di gestire le variazioni nel contenuto del MUD determinate dai provvedimenti attuativi.

### **DESCRIZIONE PRODOTTO**

#### **FUNZIONALITÀ**

Le funzioni che EcomudWeb assicura sono:

#### **Ricerca dichiarazioni**

Possibilità di effettuare ricerche combinando i parametri relativi a

- Anno di presentazione della dichiarazione
- Provincia e Comune ove ha sede l'Unità Locale
- Ragione sociale
- Codice fiscale
- Codice rifiuto
- Tipo scheda (consente di cercare se il nominativo di un'azienda è presente non solo come dichiarante ma in uno qualsiasi degli allegati e quindi è stato individuato come destinatario/trasportatore/ intermediario)
- Tipo dichiarante (consente di estrarre elenchi in base a profili preimpostati, quali produttori, trasportatori, ricuperatori, gestori discariche, smaltitori)

### **Ricerca destinatari**

Questa funzione consente

- per ogni produttore di individuare i soggetti a cui ha conferito i rifiuti.
- Per ogni destinatario di individuare tutti i produttori che dichiarano di avergli conferito rifiuti

Come risultato dell'elaborazione c'è una scheda di riepilogo che per ogni rifiuto fornisce il nome del destinatario o dei destinatari.

### **Ricerca produttori**

Questa funzione consente

- Per ogni destinatario di individuare i soggetti da cui ha ricevuto i rifiuti (*cioè la ditta SMALT da chi ha ricevuto rifiuti?*)
- Di individuare tutti i destinatari che dicono di aver ricevuto rifiuti da un produttore (*quali ditte dichiarano di aver ricevuto rifiuti dalla ditta Prod?*)

Come risultato dell'elaborazione c'è una scheda di riepilogo che per ogni rifiuto fornisce il nome dei produttori.

### **Output**

Gli output di tutte le ricerche possono essere di tipologie diverse:

#### *1. Elenchi*

La procedura prevede la possibilità di estrarre e stampare elenchi di posizioni rispondenti ai parametri impostati.

#### *2. Accesso alla singola dichiarazione*

Possibilità di accedere alla singola dichiarazione contenente tutte le informazioni relative alle tipologie e alle quantità

di rifiuti, all'attività svolta su di essi dal dichiarante (produzione, gestione, trasporto, intermediazione)

Può essere visualizzata o stampata l'intera dichiarazione, una sua sintesi o solamente la parte di essa che contiene le informazioni relative ai rifiuti.

#### *3. Trasferimento in Excel*

I risultati di alcune elaborazioni e ricerche effettuate possono essere esportati sotto forma di file Excel per ulteriori elaborazioni con strumenti di office automation o di gestione archivi in locale.

### **INFRASTRUTTURA INFORMATICA**

Ecocerved propone un servizio di hosting per l'applicazione Ecomud WEB.

Ecocerved, inoltre, assicura un'alimentazione tempestiva delle dichiarazioni annuali senza oneri sistemistici a carico del cliente.

Il servizio di hosting ha le seguenti caratteristiche:

- I siti sono ospitati presso server utilizzati per ospitare i siti di Ecocerved.
- I server saranno collocati presso il centro dati di Padova di Infocamere, Società Consortile per l'Informatica della Camere di Commercio italiane azionista di riferimento di Ecocerved.

Il servizio comprende:

- Connessione a internet, Protezione Firewall a due livelli con gestione regole di sicurezza, Gestione sistemistica completa del server (incluso backup),
- Rilascio di user id per l'accesso ad Ecomud WEB; le user id saranno nominali e verranno attribuite ai nominativi indicati dal committente.

## **MANUTENZIONE**

Per manutenzione si intende il supporto telefonico all'utenza durante l'orario d'ufficio, la rimozione degli errori riscontrati durante il normale utilizzo della procedura, il rilascio di aggiornamenti dovuto alla rimozione di eventuali errori o all'apporto di modifiche atte a migliorare le funzionalità esistenti.

## **LISTINO**

Il prodotto è destinato

- alle Pubbliche Amministrazioni destinatarie dei dati MUD (a livello locale Province e Agenzie Regionali per l'Ambiente, per la gestione dei dati di propria competenza
- degli organi centrali di controllo quali i NOE e il Corpo Forestale) con visibilità a carattere nazionale
- delle Camere di commercio nell'ambito di accordi specifici con utenti finali quali, a titolo esemplificativo, le Procure della Repubblica o le Province.

Le offerte verso il cliente finale potranno essere formulate, nel rispetto del listino, anche da Infocamere, previa formulazione di analoga offerta da parte di Ecocerved.

- **Licenza di utilizzo**

Ecocerved mette a disposizione della Pubblica Amministrazione un sistema per la gestione dei dati del Catasto Rifiuti in ambiente web.

La licenza di utilizzo base comprende

- Utilizzo di ECOMUD Web con due accessi contemporanei
- Alimentazione all'interno dell'applicazione dei dati forniti dalla Pubblica Amministrazione (a partire dal MUD 2005 – anno di riferimento 2004)

Il numero accessi contemporanei può essere incrementato su richiesta dell'utente

- **Ulteriori accessi**

Ogni accesso ulteriore ha un costo di 500,00 €.

- **Attività di gestione**

La gestione viene fatturata sin dal primo anno e comprende:

- Manutenzione sistema
- Alimentazione dati negli anni
- Mantenimento dominio
- Hosting

	LICENZA UTILIZZO (UNA TANTUM)	(CANONE ANNUALE)
<u>Province, Regioni, ARPA</u>		
<u>FASCIA 1</u> Province fino a 2000 posizioni MUD		1.000,00
<u>FASCIA 2</u> Province da 2001 a 3001 posizioni MUD		2.000,00
<u>FASCIA 3</u> Province da 3001 a 5000 MUD		3.500,00
<u>FASCIA 4</u> Province oltre 5001 posiz. MUD		5.000,00
<u>FASCIA 5</u> da 10 a 30 mila posizioni MUD		6.500,00
<u>FASCIA 5</u> Da oltre 30 mila posizioni		8.000,00
Altri utenti		
<u>Enti dell'Amministrazione centrale</u> (p.es. NOE, Corpo Forestale) <u>Camere di commercio per fornitura ad altri enti</u> (p.es. Procure, province)	Fino a 4 accessi	1.000,00/user Comprensiva dell'attività di formazione
	Da 5 user in su	500,00/user



## **4.15 SERVIZIO 15 - ECODESK**

*SERVIZIO RIVOLTO A TERZI*

*SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO*

### **OBIETTIVO**

Ecocerved, società per l'ambiente delle Camere di Commercio, mette a disposizione di imprese, associazioni di categoria e società di consulenza le competenze sviluppate in un'attività decennale di progettazione di sistemi informatici ambientali e di consulenza in materia di gestione dei rifiuti.

Il valore aggiunto dei servizi che Ecocerved offre alle imprese deriva dalla conoscenza delle problematiche e delle esigenze delle aziende in campo ambientale e dalla capacità di interpretare gli indicatori dell'impatto sul territorio delle attività produttive nonché dalla possibilità di coniugare gli aspetti tecnologici con una conoscenza approfondita della normativa ambientale e delle sue applicazioni.

A partire da questa esperienza Ecocerved ha realizzato EcoDesk, procedura per la gestione informatizzata degli adempimenti connessi alla tenuta dei Registri di carico/scarico dei rifiuti e per la compilazione dei formulari di accompagnamento secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 152 del 2006.

### **DESCRIZIONE PRODOTTO**

L'applicazione, in ambiente web, consente di gestire più registri legati ad Unità locali diverse, appartenenti alla stessa impresa o ad imprese diverse e garantisce le seguenti funzioni:

- Gestione degli accessi e configurazione dei profili in relazione all'articolazione dell'impresa in diversi livelli gerarchici e territoriali;
- Configurazione parametrica dell'applicazione. In dipendenza dei parametri inseriti, il sistema blocca o semplicemente avverte l'utente al momento della predisposizione del formulario e/o movimento al fine di non commettere errori legati alla normativa.
- Compatibilità con tutti i browser web attuali;
- Stampa del registro, del formulario e dei riepiloghi in formato PDF;
- Protocollo SSL per la protezione e sicurezza nel collegamento fra browser dell'utente e server;
- Archiviazione dei referti di analisi dei rifiuti e dei formulari per un'agevole e rapida consultazione;
- Creazione di modelli di formulari per una veloce compilazione degli stessi;
- Archiviazione di appunti ricorrenti da utilizzarsi nella fase di redazione dei formulari e movimenti;
- Gestione dei registri di carico e scarico dei rifiuti e formulari di trasporto così come previsto dalla norma;
- Produzione della dichiarazione ambientale così come previsto dalla norma (MUD);
- Elaborazioni statistiche ed esportazioni in formato pdf e xls in base alle esigenze dell'utente;
- Report per monitorare in modo centralizzato le attività di tutte le unità locali dell'organizzazione;
- Analisi centralizzata della produzione dei rifiuti in tutte le unità locali dell'organizzazione;
- Report e procedure di controllo per monitorare l'andamento della gestione dei rifiuti e conoscere le attività di recupero/smaltimento svolte;
- Report per analizzare i flussi dei rifiuti in ingresso e uscita;
- Report sulle modalità di trasporto;
- Report per l'analisi della ripartizione territoriale della provenienza o della destinazione dei rifiuti, con la suddivisione: Provincia, Altre Prov., Regione, Extra Regione, Estero;

- Controllo del deposito temporaneo e delle giacenze anche in un intervallo di tempo a scelta dell'utente;
- Gestione dell'archivio dei gestori di rifiuti articolato in 2 sezioni: anagrafica, autorizzazioni (impianti), iscrizioni Albo Gestori Ambientali (trasportatori/intermediari);
- Verifica delle scadenze periodiche, come: deposito temporaneo, ritorno 4 copia, formulari senza movimenti associati, movimenti registrati e non ancora stampati sul registro vidimato, finalizzate al corretto adempimento degli obblighi di legge;

L'applicazione, in modo semplice e intuitivo, all'interno di un percorso guidato dettato dai vincoli della normativa, permette anche a consulenti e società di servizio di fornire il servizio di gestione dei registri ai propri clienti.

## **MODULI AGGIUNTIVI**

### **MODULO VC (VARIAZIONE DATI ALBO)**

Il modulo permette la consultazione dell'Albo Gestori e fornisce la validazione dei dati caratteristici del trasportatore presenti sul formulario: CER, targhe dei veicoli usati.

### **MATERIALI PRODOTTI E CONTROLLO LIMITI AUTORIZZATI**

Il modulo permette di tracciare la tipologia e le quantità di materiali prodotti dalla gestione dei rifiuti, la loro eventuale cessione ed infine monitorare il rispetto dei limiti imposti nella propria autorizzazione.

### **INTEROPERABILITÀ CON ORSO**

Il modulo consente ai gestori di impianti di aggregare i dati richiesti, già inseriti nel Registro di carico e scarico, e predisporre e trasmettere il file secondo le specifiche richieste dal sistema Orso.

## **ASSISTENZA**

**Ecocerved** garantisce

- Eliminazione delle malfunzioni del prodotto
- Aggiornamenti della procedura legati a modifiche normative
- Aggiornamenti funzionali
- Assistenza telefonica sulle funzionalità del prodotto
- Informazioni sulla normativa che disciplina la tenuta dei registri di carico e scarico.

### Attività escluse dall'assistenza

- Aggiornamento ai sistemi operativi o al database utilizzato.
- Attività finalizzate alla ricostruzione degli archivi o al reimpianto della procedura in caso di guasti hardware, di utilizzo improprio dei sistemi o di altra natura non derivanti direttamente dalla procedura.
- Interventi di assistenza presso la sede del cliente.
- Consulenze mirate di natura complessa che comportano l'esame di documentazione cartacea prodotta dal cliente.
- Assistenza all'utilizzo della stampante, aggiornamenti su driver, ecc.

## **LISTINO**

A tutti gli importi sottoindicati va aggiunta l'IVA al 22 %

**IMPRESE**

Prima UO (con 1 User)	819,00
Ulteriori UO (con 1 User)	252,00
Ulteriori User	60,00
Modulo Materiali	216,00
Modulo FDA/VCT	216,00
Modulo ORSO	372,00
Modulo PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO	380,00

**CONSULENTI, Società di Gruppo e Associazioni di categoria**

Prime 10 UO (con 1 User)	1.296,00
Ulteriori 10 UO (senza User)	504,00
User	12,00
Modulo Materiali	324,00
Modulo FDA/VCT	324,00
Modulo ORSO	558,00
Modulo PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO	560,00

**IMPRESE A RETE (che hanno più di 20 UO)**

Le Imprese a rete usano ED con 1 solo CF mentre le associazioni lo usano come i Consulenti.

Prima UO (con 1 User)	1080,00
Ulteriori UO (User non incluse)	60,00
User	60,00
Modulo Materiali	216,00
Modulo FDA/VCT	216,00
Modulo ORSO	372,00
Modulo PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO	380,00

**Formazione in remoto 400,00 per sessioni di 4 ore**

**Formazione normativa presso il cliente 1.500,00 per giorno.**

**SERVIZIO DI BACKUP DEI DATI**

Viene eseguito un salvataggio su nastro dei contenuti del disco del server con frequenza settimanale, mentre per i database è previsto un servizio di salvataggio quotidiano incrementale. Le periodicità potranno essere aumentate anche limitatamente ad alcuni periodi qualora si verificassero esigenze particolari (periodo di aggiornamento massiccio). Il salvataggio viene effettuato attraverso l'utilizzo di strumenti centralizzati (robot e software di controllo e gestione) di cui è dotato il data center Infocamere.

**DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO**

L'orario di produzione dei servizi è dalle 9 alle 18 dal lunedì al venerdì

Il server sarà comunque acceso e collegato alla rete 24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana e sarà pertanto normalmente sempre disponibile. Si eccettuano i periodi necessari alla manutenzione e gestione delle infrastrutture tecnologiche, alla esecuzione dei salvataggi. Tali attività sono normalmente eseguite al di fuori degli orari di produzione precedentemente indicati.

**CONDIZIONI DI FATTURAZIONE**

Il prezzo è comprensivo di tutti gli aggiornamenti e del servizio di assistenza fino alla scadenza della licenza d'uso. La fatturazione è annuale anticipata.

Tutti i clienti del servizio devono sottoscrivere il contratto standard di adesione.

Il contratto ha durata di un anno a far data dalla abilitazione da parte di Ecocerved dei profili utente, che avviene entro 10 giorni dalla ricezione del contratto sottoscritto.

Per il servizio VCT (Validazione dati Albo) è previsto un contratto specifico.

#### **4.16 - SERVIZI DI ANALISI STATISTICA**

*SERVIZIO RIVOLTO A TERZI*

*REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE*

##### **OBIETTIVO**

Ecocerved è in grado di effettuare analisi ed elaborazioni statistiche sui dati relativi alla produzione, allo smaltimento, al recupero di rifiuti speciali, nonché sulla movimentazione dei flussi sul territorio.

Le elaborazioni vengono effettuate a partire dai dati presenti nelle dichiarazioni MUD presentata dai soggetti dichiaranti alle Camere di commercio, opportunamente bonificati.

Per bonifica si intende l'intervento che esperti statistici e analisti ambientali hanno effettuato sui dati contenuti nelle dichiarazioni al fine di individuare e correggere, attraverso la messa a punto di appositi programmi di rettifica, gli errori sistematici commessi in sede di compilazione della dichiarazione.

Questo intervento di bonifica viene effettuato al fine di valorizzare pienamente il patrimonio di dati e informazioni presenti all'interno delle dichiarazioni MUD.

##### **DESCRIZIONE**

Ecocerved esplora svariate modalità di elaborazione e incrocio di dati ambientali ed informazioni contenute in archivi economici e amministrativi per realizzare analisi statistiche sui fenomeni relativi ai rifiuti che rappresentano un approfondimento rispetto ai dati contenuti nella Banca Dati delle Camere di commercio.

Tra le analisi che Ecocerved svolge rientrano:

- tipo, quantità e fonte dei rifiuti prodotti all'interno del territorio;
- tipo, quantità e fonte dei rifiuti urbani raccolti suddivisi per ambito territoriale ottimale;
- flussi dei rifiuti da o verso il territorio nazionale o al di fuori di esso;
- valutazione dell'evoluzione futura dei flussi di rifiuti;
- stima dei costi delle operazioni di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani;
- tipo, quantità e fonte dei rifiuti sottoposti ad attività di recupero o smaltimento, con dettaglio sull'attività svolta;
- quantità movimentate di rifiuti;

##### **LISTINO**

Si procede con la formulazione di apposito preventivo.

#### **4.17 SERVIZIO 17 – P.AU.S.A. "PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE SULLA SOSTENIBILITÀ AZIENDALE"**

*SERVIZIO RIVOLTO A TERZI*

*SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO*

##### **OBIETTIVO**

Ecocerved ha lanciato, inizialmente nel contesto camerale, il progetto P.AU.S.A. "Percorso di autovalutazione sulla sostenibilità aziendale" con l'obiettivo di guidare le imprese, in particolare piccole e medie, verso il calcolo del rating ESG (Environmental, Social e Governance) e l'elaborazione del bilancio di sostenibilità. Anche le imprese non obbligate a rendicontare informazioni ESG, come le PMI, possono infatti trarre vantaggio dalla misurazione delle loro prestazioni, che contribuisce ad ampliare o consolidare le relazioni, migliorare la reputazione aziendale e ottenere un accesso preferenziale ai finanziamenti.

##### **DESCRIZIONE**

Il progetto, della durata massima di 6 mesi, è rivolto a gruppi di utenti (fino a un massimo di 20). I partecipanti al progetto potranno utilizzare, per il calcolo del Rating ESG e l'elaborazione del bilancio di sostenibilità, la piattaforma web sviluppata dalla startup Ecomate, partner tecnologico di Ecocerved in questa iniziativa. In tutto il percorso i partecipanti saranno accompagnati da attività di acquisizione/sviluppo delle competenze che Ecocerved svolgerà con la collaborazione della Fondazione Centro Studi dell'Unione Nazionale dei Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili, con cui abbiamo stipulato un accordo di collaborazione nel 2022. Durante tutto il corso dell'iniziativa, è infine disponibile un servizio di helpdesk telematico a cui rivolgere quesiti sullo svolgimento delle attività, chiedere chiarimenti o approfondimenti sugli argomenti affrontati durante gli incontri o avere assistenza sull'utilizzo della piattaforma web di autovalutazione ESG.

##### **PREZZO**

Il costo per singolo partecipante è di 700,00 €.

Per i clienti di Ecocerved che acquistano altri prodotti realizzati dalla società è prevista una riduzione del 20% del prezzo di listino che ammonterebbe quindi a 560 €.

La stessa scontistica è prevista per i singoli partecipanti laddove i gruppi di utenti siano organizzati, in accordo con Ecocerved, da altri soggetti quali associazioni di categoria, consorzi, società di consulenza ecc.

#### **4.18 SERVIZIO 18 – SVILUPPO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI APPLICATIVE E CONSULENZIALI RIVOLTI ALLE IMPRESE**

*SERVIZIO RIVOLTO A TERZI*

*REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE*

In coerenza con la mission aziendale e nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa, la Società è impegnata nello sviluppo di attività progettuali e servizi nell'ambito dell'economia circolare, della sostenibilità, della responsabilità estesa del produttore e dello sviluppo di soluzioni applicative nell'ambito ambientale che consentono una conoscenza ed un confronto costante con le imprese e favoriscono lo sviluppo di soluzioni innovative.