



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

CAPITOLATO

UFFICIO STAMPA PROGETTO INTERREG "SUSTAINEVENTS"

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (di seguito anche Camera di Commercio o Committente o Stazione appaltante) intende affidare a mezzo di richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA i servizi di seguito indicati per la **gestione dell'Ufficio Stampa del Progetto Interreg VI-A Italia Svizzera "SUSTAINEVENTS"**, WP 4 – attività 4.1 del progetto, attività strutturata di promozione della destinazione turistica di Progetto (territorio delle province di Biella, Novara, Vercelli, Verbano Cusio Ossola, Varese e Canton Ticino) sui mercati nazionale ed europeo secondo un piano redazionale per tutta la durata del Progetto stesso (termine fissato al 31/12/2027, salvo proroghe).

L'incarico sarà rendicontato sul progetto SUSTAINEVENTS (ID 0200165 - CUP F68J24000070007) ammesso a beneficiare dei contributi del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027 a valere sul primo avviso di finanziamento; verranno pertanto fornite specifiche istruzioni al fornitore sulla base delle linee guida del Programma relativamente alle indicazioni da inserire nelle fatture e nelle relazioni di accompagnamento, oltre che sull'inserimento dei loghi del Programma e del progetto nel materiale prodotto.

CONDIZIONI DI FORNITURA

L'affidamento ha per oggetto le seguenti attività, previste dal progetto SUSTAINEVENTS, Work Package 4, Attività 4.1:

1. comunicazione rivolta e targettizzata sulle diverse tipologie di media (stampa, web, social); attività strutturata secondo le più moderne ed efficaci tecnologie e con il supporto di esperti di turismo e sostenibilità che operino direttamente nei mercati di interesse;
2. sviluppo e mantenimento di relazioni continuative con i media e influencer dei mercati di interesse, individuando i potenziali clienti e promuovendo nei loro confronti l'area di progetto in ottica di sostenibilità e inclusione;
3. promozione degli eventi sostenibili certificati e/o con marchi di sostenibilità;
4. comunicare l'organizzazione dei fam trip realizzati nel corso del Progetto;
5. supportare costantemente la destinazione nello sviluppo e mantenimento di relazioni continuative con gli operatori del mercato di riferimento;
6. coordinamento delle attività di comunicazione e promozione del Programma Interreg, del Progetto e delle attività realizzate sui siti istituzionali e sulle pagine dei social network (istituzionali e di promozione turistica) dei partner e, per quanto pertinente, delle organizzazioni associate;
7. redazione di comunicati stampa e loro diffusione nei mercati di riferimento – almeno 20 comunicati stampa durante la realizzazione del progetto;
8. creazione database giornalisti - almeno 50 nuovi contatti durante la realizzazione del progetto;



9. scrittura dei contenuti necessari e opportuni a supporto della partecipazione a eventi (abstract, newsletter, etc);
10. rassegna stampa.

I mercati di principale interesse sono, oltre all'Italia, i mercati dell'Europa Centrale e del Nord Europa.

Nell'esecuzione dell'incarico l'affidatario opererà in stretto raccordo con la Committente, ed eventualmente con altri enti del sistema camerale e fornitori della Camera di Commercio incaricati per attività di promozione del settore turistico, e a tal fine comunicherà alla Camera di Commercio il nominativo di un proprio referente.

Non saranno rimborsati costi per viaggio, pernottamento, etc. per i soci/amministratori e personale dipendente del fornitore per le riunioni di aggiornamento con l'Ente e l'eventuale partecipazione a conferenze stampa ed eventi di progetto.

L'acquisto di eventuali spazi promozionali sarà effettuato direttamente dall'Ente camerale; il fornitore dovrà occuparsi delle relazioni con le testate cartacee/web coinvolte e della realizzazione della grafica e dei testi delle inserzioni/redazionali.

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, in qualità di capofila, comunicherà all'affidatario le specifiche Linee Guida relative alla comunicazione previste dal Programma Interreg Italia Svizzera 2021-2027.

DURATA

L'incarico decorre dalla data di Stipula sulla Piattaforma MEPA al 31.12.2027, termine previsto per la conclusione del progetto, salvo proroghe.

BASE D'ASTA

L'importo previsto come base d'asta è di euro 67.000,00 (IVA esclusa).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai **requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023**, per poter essere invitati alla RDO i concorrenti dovranno essere in possesso, al momento della domanda di partecipazione, dei requisiti di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico professionali art. 100 del D.Lgs 36/2023:

L'operatore economico deve essere iscritto al Registro Imprese di una Camera di commercio italiana per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

L'operatore economico deve essere altresì iscritto alla piattaforma MEPA www.acquistinretepa.it per le categorie merceologiche pertinenti ai servizi oggetto del presente avviso e abilitato al bando MEPA SERVIZI – CPV 79340000-9 - *Servizi pubblicitari e di marketing*.

L'operatore deve avere realizzato negli ultimi 3 esercizi un fatturato minimo complessivo di 150.000,00 euro e deve dimostrare di aver eseguito, nel triennio solare antecedente la data di



scadenza del presente avviso, servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento per un importo complessivo, al netto di IVA, pari a 100.000,00 euro.

FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere oltre all'importo complessivo, un documento aggiuntivo con il **costo dettagliato** per le seguenti voci:

1. definizione di un piano di comunicazione, con individuazione di obiettivi, messaggi chiave, canali (stampa, web, social) e attività di comunicazione, con predisposizione di un calendario editoriale e aggiornamento semestrale dello stesso
2. gestione ufficio stampa di Progetto (quotazione mensile), comprensiva di:
 - sviluppo e mantenimento di relazioni continuative con i media e gli influencer dei mercati di interesse, anche attraverso l'attivazione di esperti di turismo e sostenibilità che operino direttamente nei principali mercati di interesse;
 - redazione di comunicati stampa e loro diffusione nei mercati di riferimento – almeno 20 comunicati stampa durante la realizzazione del progetto;
 - promozione specifica degli eventi sostenibili certificati e/o con marchi di sostenibilità – indicativamente 15 eventi;
 - promozione specifica dei fam trip realizzati nel corso del Progetto – n. 6 fam trip;
 - coordinamento generale delle attività di comunicazione e promozione del Progetto, incluse quelle realizzate sui siti istituzionali e sulle pagine dei social network (istituzionali e di promozione turistica) dei partner e, per quanto pertinente, delle organizzazioni associate;
 - redazione testi e predisposizione grafiche necessari per la realizzazione di editoriali, branded content, inserzioni pubblicitarie, pagine web, post sui Social Network;
 - rassegna stampa trimestrale.

GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del D.Lgs. n. 36/2023, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà in seguito ad emissione di fattura di importo pari ai servizi effettivamente resi. Il pagamento verrà effettuato a seguito di ricezione via pec a promozione@pec.pno.camcom.it di relazione dettagliata delle attività realizzate per le quali viene emessa fattura.

Ulteriori indicazioni circa i termini di emissione delle fatture potranno essere fornite dalla Camera di Commercio.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'affidatario dichiara di conoscere i contenuti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che la stazione appaltante ha pubblicato sul proprio sito



internet, ai sensi dell'articolo 17 del citato decreto, e di impegnarsi a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori impiegati a qualsiasi titolo nel servizio fornendo prova, su richiesta della stazione appaltante, dell'avvenuta comunicazione.

RINVIO

Per quanto non disciplinato dagli atti di gara si rinvia al D.Lgs. n. 36/2023, al Codice Civile e alle altre norme applicabili.

FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è quello di Vercelli.

Per eventuali chiarimenti si prega di utilizzare la funzione "Richiesta chiarimenti" sulla piattaforma MEPA www.acquistinretepa.it