



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

CAPITOLATO

PROGETTO SUSTAINEVENTS – SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA CERTIFICAZIONE DI SOSTENIBILITÀ PER ORGANIZZATORI DI EVENTI NELL'AREA DELL'ALTO PIEMONTE

(Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola, Vercelli)

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (di seguito anche Camera di Commercio o Committente o Stazione appaltante) intende affidare a mezzo di richiesta di offerta (RDO semplice) sulla piattaforma MEPA i **servizi di accompagnamento alla certificazione di sostenibilità per organizzatori di eventi nell'area dell'Alto Piemonte nell'ambito del progetto Interreg VI-A Italia Svizzera "SUSTAINEVENTS"**, WP 2 – attività 2.4, attività strutturata di consulenza agli organizzatori di eventi sportivi e/o culturali con sede nell'Alto Piemonte (Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli) per implementare il sistema di gestione conforme ai requisiti ISO 20121.

L'incarico sarà rendicontato sul progetto SUSTAINEVENTS (ID 0200165 - CUP F68J24000070007) ammesso a beneficiare dei contributi del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027 a valere sul primo avviso di finanziamento.

CONDIZIONI DI FORNITURA

L'affidamento ha per oggetto le seguenti attività, previste dal progetto SUSTAINEVENTS, Work Package 2, Attività 2.4:

1. realizzazione di servizi di supporto e affiancamento al percorso finalizzato al raggiungimento della certificazione ISO 20121;
2. assistenza ad ognuno dei soggetti selezionati per l'implementazione del sistema di gestione sostenibile degli eventi conforme ai requisiti ISO 20121;
3. supporto alla preparazione documentale per sottoporsi all'audit di parte terza (che sarà realizzato dall'Ente certificatore incaricato dalla Camera di Commercio).

In particolare il Fornitore dovrà assicurare, per ciascuno degli eventi selezionati, le seguenti attività:

- a) **Analisi preliminare** di ciascun evento e valutazione dei requisiti per l'applicazione della norma ISO 20121;
- b) **Progettazione e implementazione** del sistema di gestione per la sostenibilità, inclusa la redazione della documentazione necessaria alla certificazione (manuale, politiche, procedure operative, registri);
- c) **Assistenza operativa** agli organizzatori nella pianificazione e gestione dell'evento secondo i principi della sostenibilità;
- d) **Formazione e sensibilizzazione** degli stakeholder coinvolti (organizzatori, staff, volontari, fornitori);
- e) **Supporto alla fase di audit** da parte dell'ente di certificazione;
- f) **Redazione di un report conclusivo** per ciascun evento, contenente l'analisi dei risultati e le proposte di miglioramento.

Tutte le attività dovranno essere documentate e condivise con il Committente.

L'attività è rivolta a soggetti non ancora certificati o con certificazione sospesa/revocata/non rinnovata e riguarda il supporto agli organizzatori di eventi per l'ottenimento della Certificazione ISO 20121. I soggetti da supportare saranno selezionati tramite procedura pubblica dalla scrivente Camera di Commercio. Gli eventi selezionati dovranno rispettare questi criteri:

- l'evento deve essere stato realizzato per almeno tre edizioni nel territorio dell'Alto Piemonte (Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola, Vercelli);
- almeno un'edizione dell'evento deve essere prevista tra ottobre 2025 e ottobre 2027;
- abbiano comprovata presenza sui media;
- abbiano capacità di coinvolgere e sviluppare partenariati, con particolare riferimento a collaborazioni e partenariati con operatori economici e sponsor privati, oltre che con istituzioni ed enti del territorio.

L'incarico al fornitore verrà affidato per servizi di consulenza rivolti ad un massimo di 6 organizzatori di eventi.

Nell'esecuzione dell'incarico l'affidatario opererà in stretto raccordo con la Committente ed eventualmente con altri enti del sistema camerale e fornitori della Camera di Commercio.

Non saranno rimborsati costi per viaggio, vitto e pernottamento, etc. per i soci/amministratori e personale dipendente del fornitore che si renderanno necessari per lo svolgimento delle attività previste dal presente incarico; l'offerta va quindi formulata includendo anche questi costi.

Verranno fornite specifiche istruzioni al fornitore sulla base delle linee guida del Programma relativamente alle indicazioni da inserire nelle fatture e nelle relazioni di accompagnamento, oltre che sull'utilizzo dei loghi del Programma Interreg VI-A Italia Svizzera 2021-2027 e del Progetto, come previsto dalle Linee Guida relative alla comunicazione del Programma stesso.

DURATA

L'incarico decorre dalla data di Stipula sulla Piattaforma MEPA e le attività dovranno essere realizzate entro il 31.12.2027, termine previsto per la conclusione del progetto, salvo proroghe di progetto.

BASE D'ASTA

L'importo previsto come base d'asta è di 41.000,00 euro (IVA esclusa) per l'assistenza e la consulenza a massimo 6 organizzatori di eventi.

Nel caso gli organizzatori di eventi fossero in numero inferiore a 6, il compenso dovuto sarà riproporzionato al numero di eventi supportati: è quindi richiesta l'esplicitazione del costo per soggetto supportato, da indicare in allegato all'offerta economica.

Tale costo si intende fissato in misura unitaria e invariabile, indipendentemente dalla natura (sportiva o culturale), dalle dimensioni organizzative, dal numero di partecipanti o da altre caratteristiche specifiche dell'evento.

Tale criterio è adottato al fine di garantire la semplificazione della procedura di affidamento, l'omogeneità di trattamento tra i beneficiari e la chiarezza nei rapporti contrattuali con il fornitore.

OPZIONE MODIFICA CONTRATTUALE

Qualora gli organizzatori di eventi selezionati per il percorso di accompagnamento fossero in numero superiore al massimo stabilito di 6, il contratto potrà essere modificato, ai sensi dell'art. 120, c. 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, senza la necessità di esperire una nuova procedura di affidamento; per ciascun soggetto aggiuntivo, fino ad un massimo di 3, sarà riconosciuto il medesimo corrispettivo unitario definito contrattualmente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai **requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023**, per poter essere invitati alla RDO semplice i concorrenti dovranno essere in possesso, al momento della domanda di partecipazione, dei requisiti di carattere professionale e di qualificazione di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico professionali art. 100 del D.Lgs. 36/2023:

L'operatore economico deve essere iscritto al Registro Imprese di una Camera di commercio italiana per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

L'operatore economico deve essere altresì iscritto alla piattaforma MEPA www.acquistinretepa.it per le categorie merceologiche pertinenti ai servizi oggetto del presente avviso e abilitato al bando MEPA SERVIZI – bando servizi / servizi funzionamento delle P.A./ Supporto specialistico/ CPV 79411000-8 "servizi generali di consulenza gestionale".

L'operatore deve avere realizzato negli ultimi 3 esercizi un fatturato minimo complessivo di 40.000,00 euro e deve dimostrare di aver eseguito, nel triennio solare antecedente la data di scadenza della presente RDO, servizi analoghi (CPV) a quello oggetto dell'affidamento per un importo complessivo, al netto di IVA, pari ad almeno 40.000,00 euro.

FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere, oltre all'importo complessivo, un documento aggiuntivo con il **costo dettagliato** per singolo soggetto organizzatore di eventi supportato nel percorso.

GARANZIA DEFINITIVA

Qualora l'importo di aggiudicazione fosse superiore a 40.000,00 euro, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà in seguito ad emissione di fattura di importo pari ai servizi effettivamente resi. Il pagamento verrà effettuato a seguito di ricezione via pec a promozione@pec.pno.camcom.it di relazione dettagliata delle attività realizzate per le quali viene emessa fattura.



Ulteriori indicazioni circa i termini di emissione delle fatture saranno fornite dalla Camera di Commercio.

Non sono previsti anticipi.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'affidatario dichiara di conoscere i contenuti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che la stazione appaltante ha pubblicato sul proprio sito internet, ai sensi dell'articolo 17 del citato decreto, e di impegnarsi a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori impiegati a qualsiasi titolo nel servizio fornendo prova, su richiesta della stazione appaltante, dell'avvenuta comunicazione.

RINVIO

Per quanto non disciplinato dagli atti di gara si rinvia al D.Lgs. 36/2023, al Codice Civile e alle altre norme applicabili.

FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è quello di Vercelli.

Per eventuali chiarimenti si prega di utilizzare la funzione "Richiesta chiarimenti" sulla piattaforma MEPA www.acquistinretepa.it