



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE



punto  
impresa  
digitale

# Bando di contributo Transizione Ecologica



# Caratteristiche generali del Bando

RISORSE  
STANZIATE  
art.1:  
**300.000€**

IMPORTO MASSIMO DEL  
CONTRIBUTO art.3:  
**5.000€**  
(**€7.000** con certificazione)

RATING DI  
LEGALITÀ  
art.12:  
**+500€**

AGEVOLAZIONI  
art.3:  
contributo a fondo  
perduto, copertura  
del **50% delle**  
**spese sostenute**

SPESA MINIMA  
art.3:  
**2.000€**

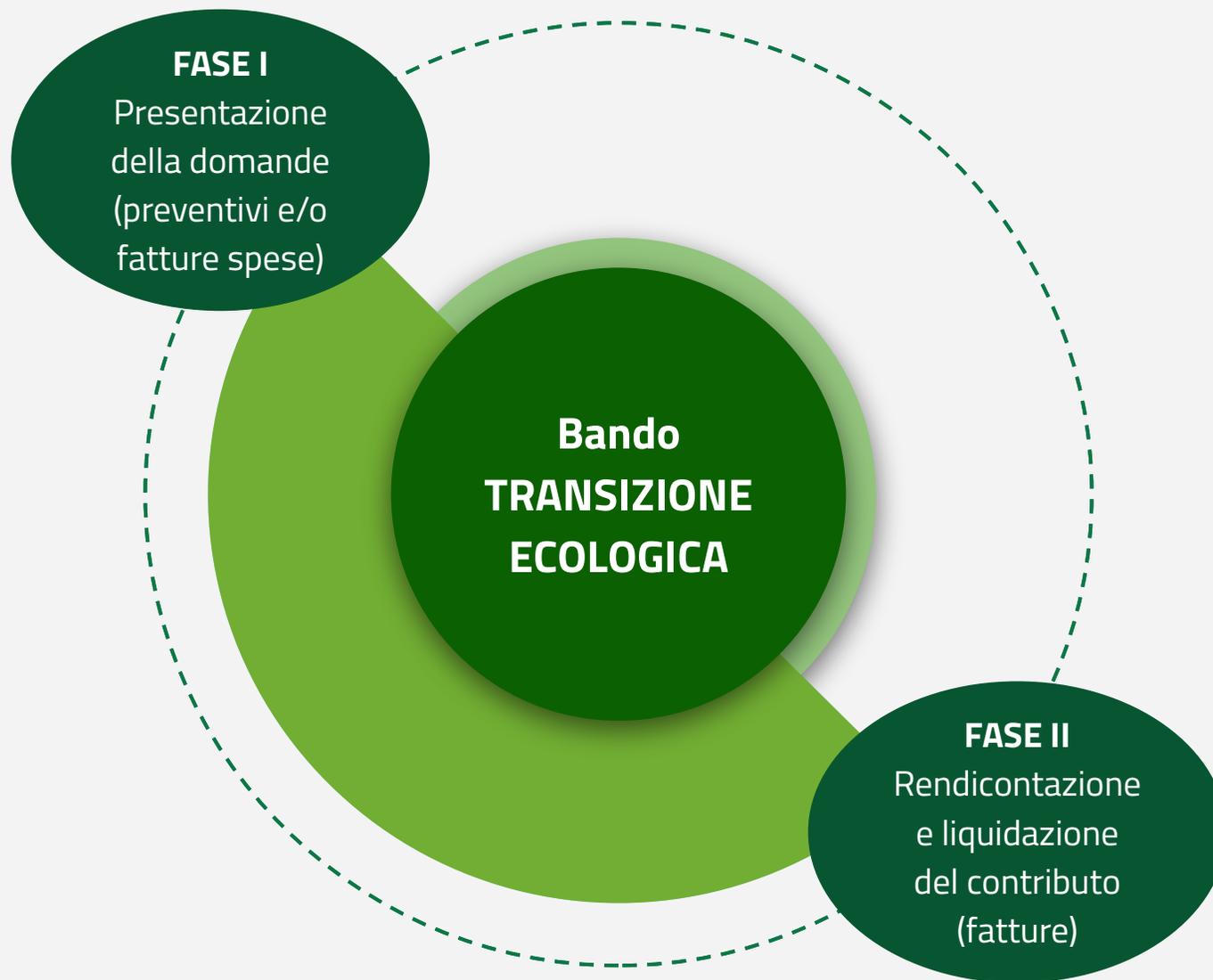
CERTIFICAZIONE  
PARITÀ DI  
GENERE  
art.13:  
**+500€**



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE

punto  
impresa  
digitale

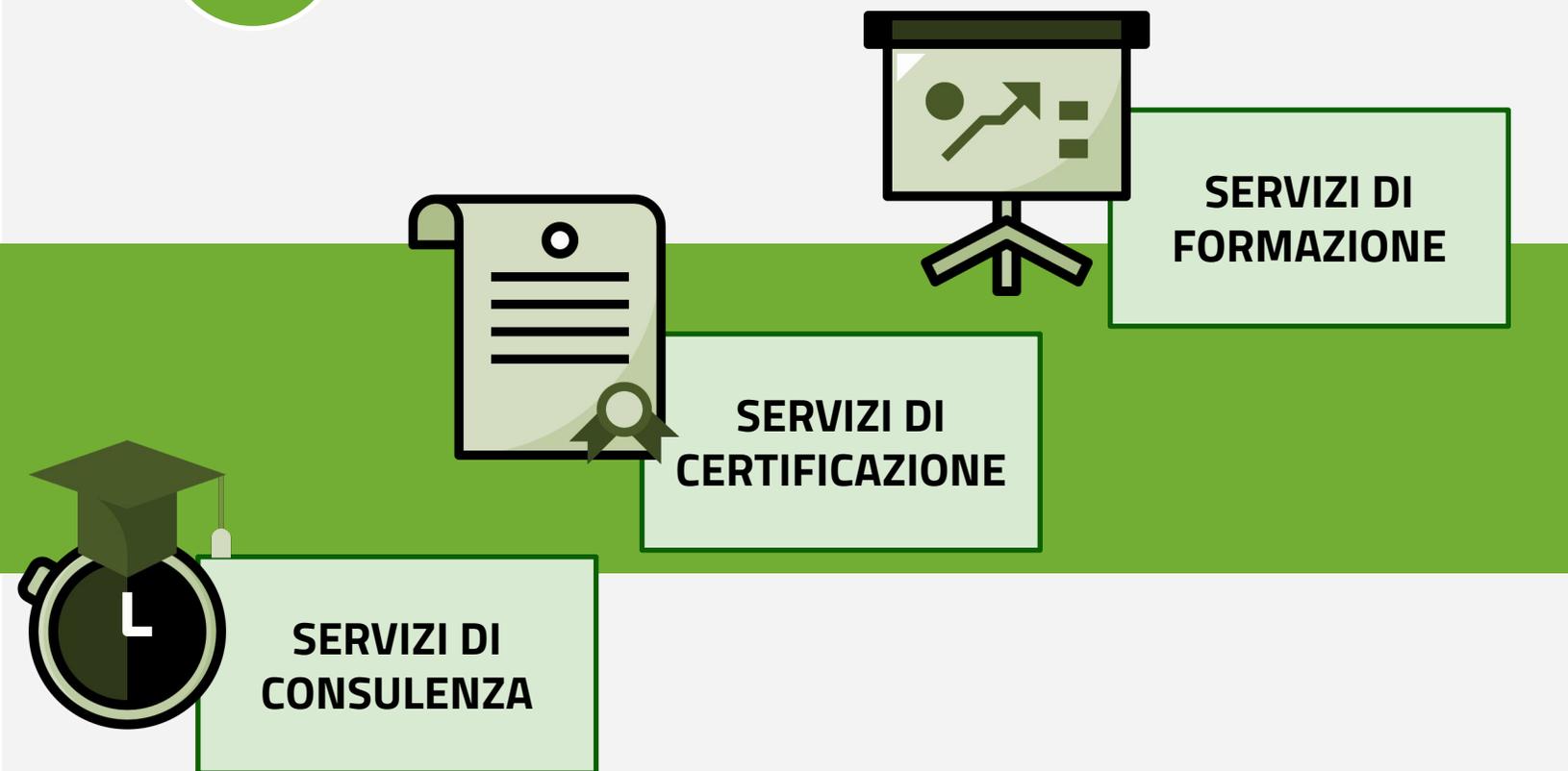
# Fasi del Bando - FASE I e FASE II



# Ambiti di intervento - art.2 / Categorie Spese - art.6



*Il mio progetto di investimento è coerente?*



## FINALIZZATI A FAVORIRE

- adozione di criteri **ESG**
- razionalizzazione dell'uso di energia da parte delle imprese**, mediante interventi di efficienza energetica e/o di sistemi di autoproduzione FER
- spese per **attività di formazione** nel settore energetico (min 40 ore), per il conseguimento della qualifica di Energy manager per risorse interne impiegate stabilmente all'interno dell'impresa.

Non ci sono **limiti dimensionali** di impresa



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE

punto  
impresa  
digitale

# Spese ammissibili - art.6



*Le spese presentate sono ammissibili?*



## SPESE AMMISSIBILI



le fatture devono riportare il **CODICE UNICO PROGETTO** comunicato dalla CCIAA

### SPESE ESCLUSE

spese di trasporto, vitto e alloggio, canoni, abbonamenti, comunicazione e generali o previste per supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge sostenute dalle imprese beneficiarie.

→ Tutte le spese sostenute **a partire dal 1° febbraio 2024 e devono essere rendicontate entro 210 giorni** dal provvedimento di concessione del contributo.

→ La data delle fatture e dei relativi pagamenti non potrà quindi essere antecedente a tale data, né successiva all'invio della rendicontazione.



# Interventi agevolati (A) - art.2



*Le spese presentate sono ammissibili?*

## **A. Interventi finalizzati a favorire la transizione ecologica attraverso l'adozione dei criteri ESG nell'ambito di:**

**A1. sistemi di riuso degli scarti di produzione e dei fattori di produzione** (a titolo di esempio non esaustivo: spese di consulenza relative all'introduzione nel processo produttivo di tecniche per la produzione, consumo, riparazione e rigenerazione, riuso delle materie prime e seconde, con l'obiettivo di trarre il massimo valore e il massimo uso da materie prime, prodotti e rifiuti, promuovendo il risparmio energetico e riducendo le emissioni inquinanti)

**A2. innovazione di prodotto e/o processo in tema di utilizzo efficiente delle risorse**, utilizzo di sottoprodotti in cicli produttivi, riduzione di rifiuti e riutilizzo di beni e materiali (a titolo di esempio non esaustivo: spese di consulenza relative all'implementazione di soluzioni di "refurbishment", di soluzioni di sharing e approcci "pay-per-use", attivazione programmi di take-back, ...)

**A3. sistemi aziendali di riduzione dei consumi idrici e riciclo dell'acqua** secondo le tecnologie applicabili ai diversi processi produttivi (a titolo di esempio non esaustivo: spese di consulenza relative a sistemi di raccolta e recupero acque piovane, adozione di sistemi efficienti di irrigazione, contabilizzazione dei consumi idrici e umidità del suolo; spese di consulenza per utilizzo di macchinari per riciclo dell'acqua, filtraggio e depurazione e riuso, riciclo e riuso acque grigie, utilizzo di macchinari che riducano il prelievo dell'acqua nei processi industriali)

**A4. definizione di un piano di gestione per progetti di mobilità e logistica sostenibile**

**A5. azioni finalizzate all'allungamento della durata di vita utile dei prodotti e il miglioramento del loro riutilizzo e della loro riciclabilità (eco-design)**

**A6. introduzione di nuovi modelli di packaging intelligente** (smart packaging)

**A7. valutazioni/certificazioni ambientali, sociali e di governance**, incluse le verifiche di conformità agli Orientamenti tecnici della Commissione Europea (2021/C 58/01) sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852;

**A8. governance dell'azienda** in ottica di aderenza ai **criteri ESG** (a titolo di esempio non esaustivo: sistemi di rating ESG, standard e linee guida per la rendicontazione di sostenibilità quali ad esempio ESRS Volontario per le PMI non quotate, bilancio di sostenibilità realizzato secondo standard internazionali (come GRI, ESRS, SASB, ecc.));

**A9. formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza interna all'azienda**, specificatamente finalizzate all'adozione di un piano di governance **ESG**



# Interventi agevolati (B e C) - art.2



*Le spese presentate sono ammissibili?*

**B. Interventi finalizzati a favorire la razionalizzazione dell'uso di energia da parte delle imprese, mediante interventi di efficienza energetica e/o di sistemi di autoproduzione FER, anche attraverso la partecipazione delle imprese alle CER, in particolare:**

**B1. audit energetici**, finalizzati a valutare la situazione iniziale "as is" dell'impresa, per individuare e quantificare gli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio e definire un piano di miglioramento energetico

**B2. analisi delle forniture di energia**, attraverso l'esame dei documenti contrattuali e contabili delle utenze, finalizzata alla definizione di un programma di ottimizzazione dei parametri contrattuali alla luce delle caratteristiche produttive dell'impresa

**B3. progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici** di base (bollette, contatori, ecc.) e della produzione (consumi, rendimenti, ecc.), anche attraverso l'utilizzo di automazioni con tecnologie 4.0

**B4. piano di miglioramento energetico** con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio dell'impresa, incluse le spese di ricerca delle perdite di aria compressa

**B5. studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica**

**B6.** implementazione di **Sistemi di gestione dell'energia** in conformità alle norme ISO 50001, ISO 50005, ISO 50009

**B7. studio di fattibilità** tecnico-economica finalizzata alla realizzazione di una **Comunità Energetica Rinnovabile (CER)**

**B8. realizzazione della documentazione tecnica** (progetto, configurazione, ecc.) e giuridica (statuto, contratti, ecc.) necessaria alla costituzione/adesione di/ad una **CER**

**B9. implementazione di tecnologie digitali e 4.0** (cloud, IoT, Intelligenza artificiale, ecc.) per favorire la **transizione energetica** ("doppia transizione")

**B10.** acquisizione temporanea del **servizio esterno di Energy Manager** a beneficio dell'impresa

**C. Spese per attività di formazione con specifico riferimento al settore energetico, di durata non inferiore alle 40 ore totali, finalizzata al conseguimento della qualifica di Energy manager per risorse interne impiegate stabilmente all'interno dell'impresa.**



# Fornitori - art.5



*Mi avvalgo di fornitori ammissibili?*



**IL FORNITORE NON DEVE ESSERE**

in rapporti di controllo o collegamento o avere in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza con l'impresa richiedente



## **EGE - Esperti in Gestione dell'Energia**

certificati a fronte della norma UNI CEI 11339 da enti accreditati



## **Energy Manager o Altri Esperti**

che abbiano realizzato nell'ultimo triennio almeno tre attività, a favore di clienti diversi, per servizi di consulenza/formazione alle imprese, nell'ambito dei servizi coerenti con le spese ammissibili

Il fornitore deve produrre un'**autocertificazione** attestante tale condizione da consegnare all'impresa prima della domanda.



## **ESCo**

Energy Service Company certificate da organismo accreditato secondo la norma UNI CEI 11352



## **Organismi di valutazione della conformità accreditati**

ai sensi di almeno uno dei seguenti standard di accreditamento nella loro versione in vigore: UNI CEI EN ISO/IEC 17029, UNI EN ISO 14065, UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, UNI CEI EN ISO/IEC 17024, UNI CEI EN ISO/IEC 17065;



## **Società di revisione o revisori contabili**



## **Enti di formazione**

(es. agenzie formative accreditate dalle Regioni, Università, Scuola di Alta formazione, Istituti tecnici superiori)



## **Altri Soggetti Qualificati**

certificati ISO 9001:2015 per il settore EA37 per assicurare l'erogazione di percorsi formativi e professionalizzanti di qualità.



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE



# Normativa Europea di riferimento - art.7



## Regime De Minimis e Impresa Unica

Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi in **regime de minimis** ai sensi dei Regolamenti n. 2831/2023 del 13.12.2023 (GUUE L del 15.12.2023), n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) o n. 717/2014 del 27.06.2014 (GUUE L 190 del 28.06.2014).



Ai sensi del Regolamento UE n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023, si intende per "**impresa unica**" l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica. Costituiscono **impresa unica** anche due o più società delle quali una stessa persona fisica detenga il controllo, qualora partecipi direttamente o indirettamente alla loro gestione.

Si escludono dal perimetro dell'impresa unica le imprese collegate tra loro per il tramite di un **organismo pubblico** qualora conservino un potere decisionale indipendente.



# Presentazione delle domande FASE I - art.9



*Come posso inviare la pratica?*



## PREVISTO INVIO TELEMATICO

dalle ore 12:00 del 02/10/2024 fino alle ore 12:00 del 28/02/2025

→ attraverso invio sulla piattaforma **RESTART**

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente in modalità **CAAdES** con estensione.p7m, unico formato accettato dalla piattaforma ReStart.

Allegati:

MODELLO BASE	MODULO DI DOMANDA	PROSPETTO DELLE SPESE	PREVENTIVI E/O FATTURE DELLE SPESE	eventuale DICHIARAZIONE REQUISITI FORNITORE
<i>firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal soggetto delegato</i>	<i>firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente</i>	<i>firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal soggetto delegato</i>	<i>firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal soggetto delegato</i>	<i>firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante del fornitore</i>



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE

punto  
impresa  
digitale

# Rendicontazione e liquidazione del contributo FASE II - art.14



Come posso inviare la rendicontazione?

## PREVISTO INVIO TELEMATICO



→ attraverso invio sulla piattaforma **RESTART**

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente in modalità **CADES** con estensione.p7m, unico formato accettato dalla piattaforma ReStart.

Allegati:

<b>MODELLO BASE</b>	<b>MODULO DI RENDICONTAZIONE + URL <u>SUSTAINability</u></b>	<b>PROSPETTO DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE</b>	<b>FATTURE <u>devono riportare il CUP</u></b>	<b>QUIETANZE INTEGRALI <u>da documentare con estratti conto/liste movimenti del conto corrente dell'impresa</u></b>	<b>eventuale DICHIARAZIONE DI FINE CORSO E COPIA DELL'ATTESTATO</b>
<i>firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal soggetto delegato</i>	<i>firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente</i>	<i>firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal soggetto delegato</i>	<i>firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal soggetto delegato</i>	<i>firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal soggetto delegato</i>	<i>firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante del fornitore della formazione</i>



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE

punto  
impresa  
digitale

# Rendicontazione e liquidazione del contributo FASE II - art.14



Il CUP



Le fatture dovranno riportare il **Codice Unico di Progetto (CUP)** rilasciato dalla Camera di commercio al momento della concessione del contributo. Per le eventuali fatture già emesse prima della comunicazione del CUP da parte della CCIAA e per le fatture estere, le imprese beneficiarie dovranno provvedere all'**integrazione** per l'apposizione del CUP.

COME  
REGOLARIZZARE  
IL CUP?

- Fatture in formato cartaceo (estere, vigendo l'obbligo della fatturazione elettronica in Italia):
- andrà riportato dall'impresa acquirente sull'originale di ogni fattura il codice CUP con scrittura indelebile anche mediante l'utilizzo di un timbro, e conservate agli atti per almeno 10 anni.
- Fatture elettroniche, limitatamente a quelle emesse PRIMA della comunicazione del CUP da parte della CCIAA (in alternativa):
- mediante l'emissione di nota di credito volta ad annullare il titolo di spesa non indicante il CUP e la successiva emissione di un nuovo titolo di spesa che preveda tale indicazione (sempre all'interno del periodo di ammissibilità delle spese prevista dal presente bando)
  - mediante la realizzazione di una integrazione elettronica da unire all'originale, secondo le modalità indicate dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 14/E del 2019. Si ricorda che questa operazione non è una regolarizzazione della fattura a fini fiscali e contabili ma una semplice integrazione pertanto rimangono inalterati tutti i dati della fattura originaria, senza alcuna conseguenza sugli adempimenti fiscali.



## LE FATTURE EMESSE DOPO LA COMUNICAZIONE DEL CUP

da parte della CCIAA non possono essere regolarizzate con tali procedure, ma devono contenere già il CUP  
**(pena inammissibilità)**



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE

punto  
impresa  
digitale

# Rendicontazione e liquidazione del contributo FASE II - art.13



## II CUP

Modalità di regolarizzazione fatture mediante la realizzazione di un'integrazione elettronica da unire all'originale, secondo le modalità indicate dalla circolare dell'Agenzia delle entrate n. 14/E del 2019.



L'integrazione elettronica della fattura senza CUP è possibile utilizzando il codice di autofattura/integrazione predisposto dall'Agenzia delle Entrate (TD20).

Nel caso di autofattura con "Tipo-Documento TD20":

- nella sezione "Dati del cedente/prestatore" vanno inseriti quelli relativi al fornitore che avrebbe dovuto emettere la fattura corretta.
- nella sezione "Dati del cessionario/committente" vanno inseriti quelli relativi al soggetto che emette e trasmette via Sdl il documento.
- nella sezione "Soggetto Emittente" va utilizzato il codice "CC" (cessionario/committente).

Questa operazione non è una regolarizzazione della fattura a fini fiscali e contabili, ma una semplice **integrazione**: a seguito di tale integrazione, rimangono inalterati tutti i dati della fattura originaria, senza alcuna conseguenza sugli adempimenti fiscali.



### LE FATTURE EMESSE DOPO LA COMUNICAZIONE DEL CUP

da parte della CCIAA non possono essere regolarizzate con tali procedure, ma devono contenere già il CUP  
**(pena inammissibilità)**



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE



# Assessment SUSTAINability - art.14

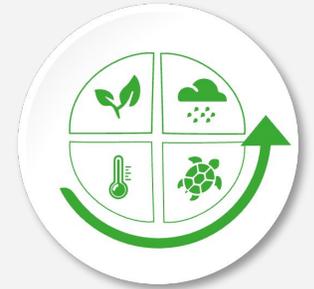


**SUSTAINability** è il **nuovo assessment** del **Punto Impresa Digitale** che consente di effettuare una valutazione rispetto alle tre principali dimensioni della sostenibilità:

**ambientale** → la tutela dell'ecosistema e il rinnovamento delle risorse naturali

**sociale** → la capacità di garantire che le condizioni di benessere umano siano equamente distribuite

**governance** → la capacità di un sistema economico di produrre reddito e lavoro in maniera innovativa e duratura



## CARATTERISTICHE

- Durata di compilazione: 15 minuti (circa 5 per sezione)
- Possibilità di scelta dei tre ambiti
- Interruzione e ripresa del questionario (aggiornabile ogni 90 giorni)
- Report riepilogativo dettagliato
- Sintetici spunti operativi per il miglioramento delle performance della sostenibilità aziendale



<https://esg.dintec.it/sustainability.aspx>



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE

pd punto  
impresa  
digitale

# SUSTAINability: registrazione e compilazione del questionario

Registrarsi al portale

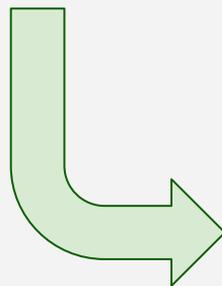
<https://esg.dintec.it/progetto.aspx>



SUSTAINability



1



2

Compilare il questionario



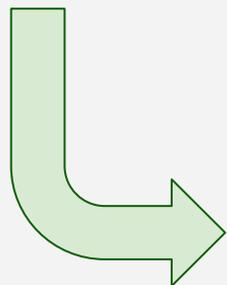
CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE

punto  
impresa  
digitale

# SUSTAINability: report

**"Clicca qui per leggere il report"**

3



4

**"Leggi il report"**



**Hai completato la valutazione di sostenibilità della tua impresa!**

[Clicca qui](#) per leggere il tuo report.

Potrai ripetere il test, e ricevere un nuovo report aggiornato, dopo tre mesi dalla data di prima emissione.

[TORNA AL SITO](#)

SUSTAINability  
*L'abilità di essere Sostenibili*

## REPORT DI ASSESSMENT DI SOSTENIBILITÀ

<b>Impresa</b> CAMERA DI COMMERCIO MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE	<b>Data realizzazione assessment</b> 25/09/2023
---	--

[LEGGI IL REPORT](#)

**PER  
RENDICONTARE** 



SUSTAINability



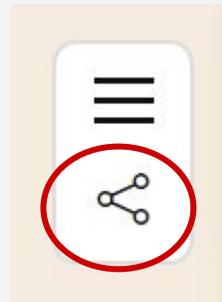
CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE

punto  
impresa  
digitale

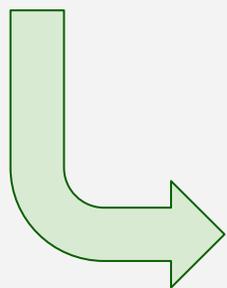
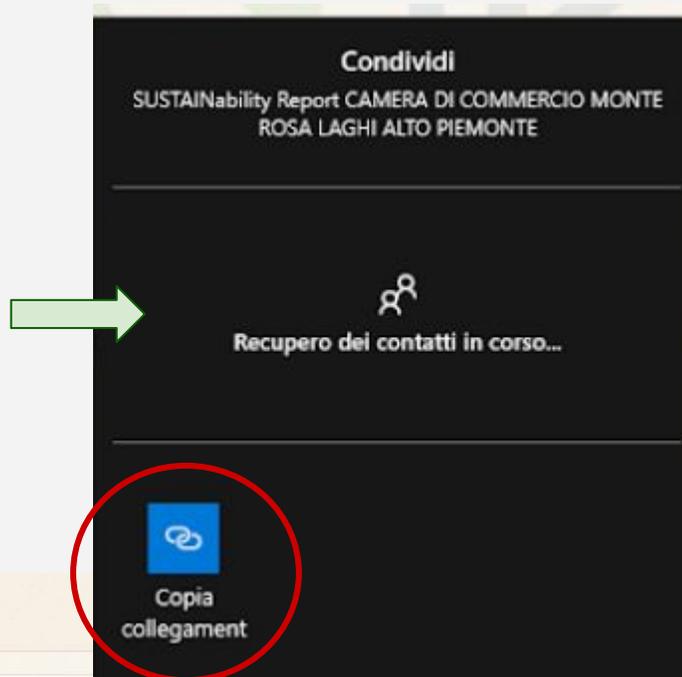
# SUSTAINability: condividere il report nel modulo di rendicontazione

Cliccare, in alto a destra, il tasto **"Condividi"**

5

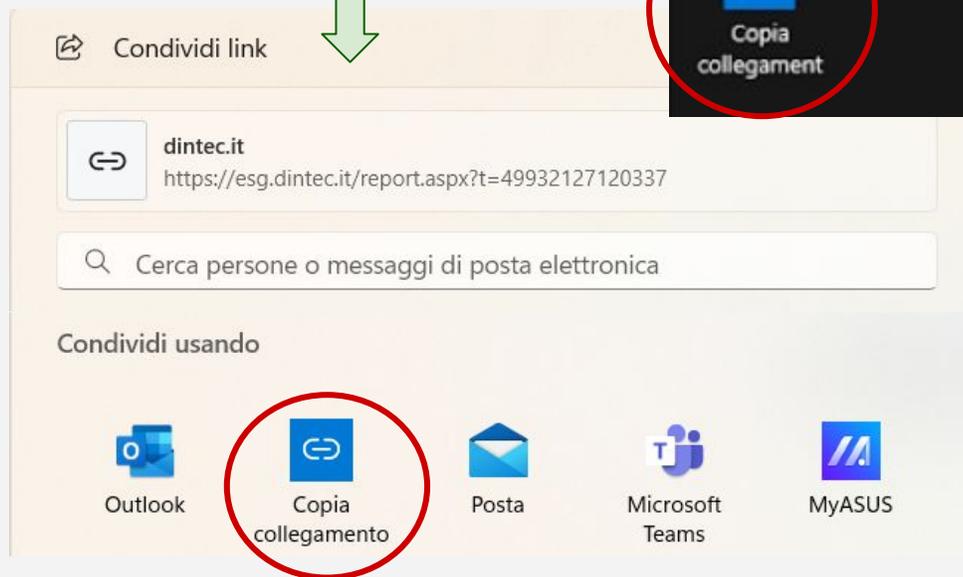


Il box per la condivisione dell'URL della pagina del report può avere diverse visualizzazioni



6

**Copiare l'URL di condivisione della pagina del report ed inserirlo sul Modulo di Rendicontazione**



## SUGGERIMENTO

Se si vuole essere sicuri di aver copiato il collegamento corretto, aprire una finestra di  navigazione in incognito  e inserire il link copiato: se appare il report, il link copiato è corretto.



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE

punto  
impresa  
digitale



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE

pd  
punto  
impresa  
digitale

# Grazie per l'attenzione!

[pid@pno.camcom.it](mailto:pid@pno.camcom.it)

[Bando Transizione Ecologica](#)

